

ROiSO. 523.6.2023

URZĄD MIEJSKI w Bobowej
wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia2023.10.13.....
ściągnięto z tablicy ogłoszeń
dnia

Bobowa, dnia 13.10.2023r.

INFORMACJA BURMISTRZA BOBOWEJ O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI

Na podstawie uchwały Nr XLVIII/306/10 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 13 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, informuję o rozpoczęciu konsultacji:

1. Przedmiot konsultacji: w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024
2. Termin konsultacji: 14 dni od dnia opublikowania informacji o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Bobowa oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.
3. Forma konsultacji: w ramach konsultacji propozycje zmian wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Bobowej w terminie określonym w pkt.2.

W załączeniu:

projekt uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięza

-Projekt-

UCHWAŁA

**Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia ...**

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) **Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje.**

§ 1 Uchwala się „Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3 Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bobowej i sołectwach.

Załącznik
do Uchwały
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia

Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571.) zwanej dalej ustawą;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bobowej,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobowej,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
- 5) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz 1270 z późn. zm.),
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II Cele Programu

§ 2. Cel główny:

Budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- 3) Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

4) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Bobowa z podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina Bobowa powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności – Gmina Bobowa oraz podmioty Programu dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne,
- 5) uczciwej konkurencji – konkurencji zgodnej z uczciwymi zasadami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności – Gmina Bobowa udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu, informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, a także informuje o sposobie realizacji Programu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy Bobowa z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem ustawowych zadań własnych samorządu gminnego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. Współpraca, o której mowa w § 5 może odbywać się w szczególności w formie:

- 1) Wspierania lub powierzania zadań o charakterze publicznym organizacjom

pozarządowym na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) Konsultowania z podmiotami Programu aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) Udzielania informacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- 4) Doradztwa i pomocy merytorycznej,
- 5) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organami administracji publicznej, organizacjami, instytucjami, urzędami, sektorem prywatnym,
- 6) Promowania działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 7) Bieżącej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

- § 7. Gmina Bobowa zamierza podjąć współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań publicznych , a w szczególności:
- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) Działalności charytatywnej,
 - 3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 6) Wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 7) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 9) Promocji i organizacji wolontariatu,
 - 10) Porządku i bezpieczeństwa publicznego
 - 11) Ochrony i promocji zdrowia,
 - 12) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) konsultowanie z podmiotami Projektu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

§ 10. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Bobowa,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11. Gmina Bobowa na realizację Programu w roku budżetowym 2024 przeznaczy środki finansowe w wysokości 148 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100)

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- § 12. 1) Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji realizuje się poprzez zamieszczenie projektu uchwały w sprawie Programu na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń urzędu,
- 2) analiza otrzymanych wniosków od podmiotów Programu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do Rady Miejskiej,
 - 4) przyjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
- § 13. Konsultacje Programu przebiegać będą w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/306/10 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 13 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 14. 1) Burmistrz Bobowej po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.
- 2) Komisja obraduje w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, na posiedzeniach zamkniętych.
 - 3) W skład Komisji wchodzi:
 - przedstawiciele Burmistrza Bobowej,
 - osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, biorące udział w konkursie.
 - 4) Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Bobowej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.
 - 5) Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
 - 6) Burmistrz Bobowej może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym

osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs,

- 7) Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta,
- 8) Komisja kolegioidalnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich opinii,
- 9) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu w ofercie w miejscu – Adnotacje urzędowe,
- 10) Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą opiniowane przez Komisję,
- 11) Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 0-5 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0 – 5 pkt.
- 12) Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według Załącznika Nr 1 do niniejszego Programu.
- 13) Ocena końcowa danej oferty, obliczona jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14) Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.
- 15) W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
- 16) W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.
- 17) Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Burmistrzowi Bobowej.
- 18) Burmistrz Bobowej na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota

nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.

- 19) Burmistrz Bobowej na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.
- 20) Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania i wysokości przeznaczonych środków publicznych, zamieszcza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej,
 - na stronie internetowej Gminy Bobowa.

Załącznik Nr 1 do Programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

| Zakres: | Ilość przyznanych punktów: |
|--|-----------------------------------|
| możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0 – 5 pkt. | |
| kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt. | |
| jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0 – 5 pkt. | |
| planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 0-5 pkt. | |
| planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen: 0 – 5 pkt. | |
| realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0 – 5 pkt. | |

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy. W związku z powyższym po przeprowadzeniu konsultacji z w/w podmiotami przedkładam Radzie Miejskiej projekt przedmiotowej uchwały.

| | | |
|-------------|----|---|
| 2023 - 10 - | 13 | OPRACOWAŁ: <i>Keroline Welsandt</i> data, pieczętka i podpis pracownika |
| | | RADCA PRAWNY |
| 2023 - 10 - | 13 | SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM PRAWNYM <i>Izabella Piłkowska-Mruk</i> data, pieczętka i podpis Radcy Prawnego |
| 2023 - 10 - | 13 | ZATWIERDZIŁ: <i>Burmistrz</i> data, pieczętka i podpis BURMISTRZA |
| | | Przekazano do RADY MIEJSKIEJ |
| | | dnia |

BURMISTRZ
mgr inż. Włodzisław Wójciszka