



**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



LINIA EUROPEJSKA

Znak sprawy: RliGK 13/2022/ZO

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

### **Wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Bobowa**

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, celem prawidłowego przygotowania oferty.

Bobowa, 30 grudnia 2022 r.

Zamówienie opisane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym realizowane jest w ramach projektu „**Sękowa, Stropkov, Bobowa, Nižná Polianka – Wzmocnienie transgranicznej współpracy w sferze dziedzictwa kulturowo – przyrodniczego**”, współfinansowanego w ramach programu współpracy transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014 – 2020.

## Rozdział I

### Dane Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Bobowa**

Adres Zamawiającego: **ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa**

NIP: **7382129965**

Numer telefonu: **(18)3514300**

E-mail: <http://www.bobowa.pl/>

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi zamawiającego.
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: *ustawą Pzp*).

3. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy Pzp*.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z postępowania.

### **Rozdział III**

#### **Zakres i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Bobowa, zgodnie z dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. W dokumentacji technicznej mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w dokumentach technicznych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach, po uzyskaniu zgody zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanych w dokumentach technicznych o parametrach nie gorszych od wymaganych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne na każde żądanie zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty zawierające dane techniczne obrazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentach technicznych co do celu jego przeznaczenia.
4. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
5. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, np. atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta,

zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji.

#### 6. Wspólny słownik zamówień:

45233162-2 Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych

45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego

34922100-7 Oznakowanie drogowo

34928460-0 Słupki drogowo

34928470-3 Elementy oznakowania

34928472-7 Oznakowanie

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

#### 7. Informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Bobowa**, współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu V - A Interreg Polska – Słowacja.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy i lub trwałości projektu przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.**

## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do 14.04.2023 r.

## Rozdział V

### Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą SUB” - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im



zagrożających, zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB;

- 2) zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy SUB - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB;
- 3) zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy SUB - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy SUB.

## **Rozdział VI**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji Podwykonawcy oraz podania nazwy tego Podwykonawcy, o ile jest już znany.

## **Rozdział VII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie w sposób uniemożliwiający łatwe

usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę, sporządzoną w formie pisemnej (wraz z załącznikami) była parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje, które wg Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszym Zapytaniem przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział VIII

### Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: **Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Wyznaczenie i oznakowanie ścieżek rowerowych na terenie Gminy Bobowa**

znak sprawy: RliGK 13/2022/ZO



2. Ofertę w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, należy złożyć na adres poczty elektronicznej:
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do 09.01.2023 r. do godz. 10.00.**
4. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział IX

### Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
  - b) W sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy złożyć pełnomocnictwo, o ile sposób reprezentacji nie wynika wprost z wpisu do KRS lub CEIDG.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył wskazanych w zapytaniu ofertowym oświadczeń lub dokumentów lub gdy dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie

postępowania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych informacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

3. Czynność uzupełnienia i/lub poprawy jest czynnością jedнокrotną.

## **Rozdział X**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XI**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający będzie oceniać oferty według następujących kryteriów i ich wag: a) cena – 60 pkt ; b) okres gwarancji – 40 pkt.
3. Punkty w kryterium „cena” przyznawane będą za zaoferowaną przez wykonawcę cenę brutto za wykonanie zamówienia.
4. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:  $C = (C_n/C_b) * 60$  pkt, gdzie: C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”,  $C_n$  - najniższa cena brutto spośród ofert,  $C_b$  - cena brutto oferty badanej.
5. Punkty przyznane w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Punkty w kryterium „okres gwarancji” przyznawane będą za zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji na zamówienie, które wykonawca oferuje wykonać.
7. Wykonawca może zaoferować jeden z trzech okresów gwarancji, za które otrzyma odpowiednią ilość punktów: a) 60 miesięcy – 0 punktów; b) 72 miesiące – 20 punktów; c) 84 miesiące – 40 punktów.
8. Łączna ilość punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według następującego wzoru:  $P = C + G$ , gdzie: P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie, C – ilość punktów



przyznanych ofercie w kryterium „cena”, G – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „okres gwarancji”.

9. łączna ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## **Rozdział XII**

### **Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona po upływie terminu składania ofert,
3. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia ceny netto.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
7. **Rażąco niska cena: W razie zaistnienia wątpliwości co do wskazanej przez Wykonawcę ceny wykonania zamówienia, Zamawiający może zbadać cenę oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
8. **Procedura badania rażąco niskiej ceny:**
  - a) Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przedmiotowym zakresie.

## Rozdział XIV

### Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 4, po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i treść pytań wraz z wyjaśnieniem umieści na stronie internetowej <http://www.bobowa.pl/BIP/index.php>, bez wskazania źródła zapytania.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
8. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.



**Interreg**  
**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA

## **Rozdział XV**

### **Informacja o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bobowa.pl/BIP/index.php> informacje o wyniku postępowania, tj.:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, lub
- b) unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział XVI**

### **Zawarcie umowy**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## **Rozdział XVII**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeśli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku, o których mowa pkt 1, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

## **Rozdział XVIII**

### **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wacław Ligeza*

