

Nywiieszona na tablicy ogłoszeń
16.11.2022r. 3002

7 Slesbuck

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie”.

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. data	16. 11. 2022
Nr zał.	L.dz. 1647/20
Znak Sprawy	

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA BOBOWA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
NAZWA- UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W JANKOWEJ	
FORMA PRAWNA – STOWARZYSZENIE	
NUMER W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB INNEJ EWIDENCJI – EUKS 29/1999	
DATA WPISU REJESTRACJI – 01.01. 1999	
NR NIP – 7382110523	
NR REGON – 121064064	
ADRES – JANKOWA 37, BOBOWA 38-350 ,	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO – NRB 74 87971013 0010 0108 2875 0001	
NAZWA BANKU – BANK SPÓŁDZIELCZY ODDZIAŁ W BOBOWEJ	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ – MAREK OLSZANECKI – prezes - ALICJA RODAK – członek zarządu TEL. – 694857381, 781976629 e-mai: spjankowa@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PROPOZYCJA SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU PRZEZ CZŁONKÓW UKS JANKOWA ORAZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JANKOWEJ NA ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.11.2022	Data zakończenia	31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
ZADANIE MA NA CELU UPOWSZECHNIENIE UPRAWIANIA WSZYSTKICH DYSCYPLIN SPORTOWYCH. UCZESTNICZNIE W RÓŻNYCH ROZGRYWKACH SPORTOWYCH I PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW SPORTOWYCH (ROZGRYWKI SZKOLNE WE WSZYSTKICH GRACH ZESPOŁWYCH), JAK I SZKOLENIE				

ZAWODNIKÓW W TYM ZAKRESIE. PODNOSZENIE WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ WŚRÓD DZIECI. OFERTA PRZEZNACZONA JEST DLA DZIECI KTÓRE POPRZEZ ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PODNOSZĄ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI GRY. UDZIAŁ W TURNIEJACH I ZAWODACH UMOZLIWI UCZNIOM POZNANIE RÓWIEŚNIKÓW Z INNYCH KLUBÓW SPORTOWYCH, POZWOLI NA SPĘDZENIE AKTYWNE SPORTOWO WOLNEGO CZASU POZASZKOLNEGO. UCZESTNIKAMI SĄ DZIECI SZKOLNE (DZIEWCZYNKI I CHŁOPCY). ZAKŁADANYM CELEM REALIZACJI ZADANIA JEST – UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SORTU WŚRÓD DZIECI POPRZEZ ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH. UMIEJĘTNOŚĆ PRAWDŁOWEGO PLANOWANIA I ORGANIZOWANIA CZASU WOLNEGO POPRZEZ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH POZASZKOLNYCH. NAUKA I DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI GRY WE WSZYSTKICH DYSCYPLINACH SPORTOWYCH. MIEJSCEM REALIZACJI ZADANIA – PRZYGOTWANIE DO ZAWODÓW SPORTOWYCH NA SALI GIMNASTYCZNEJ LUB BOISKU SZOLNYM. UDZIAŁ W ROZGRYWKACH ODBYWAJĄCYCH SIĘ W MIEJSCOWOŚCIACH NA TERENIE GMINY BOBOWA.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI POPRZEZ ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH.	PODNOSZENIE POZIOMU WSZECHESTRONNEGO WYSZKOLENIA DZIECI Z RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH ORAZ OGÓLNEGO ROZWOJU MOTORYCZNEGO. UMIEJĘTNOŚĆ PRAWDŁOWEGO PLANOWANIA I ORGANIZOWANIA CZASU WOLNEGO POPRZEZ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH POZASZKOLNYCH.	PROWADZENIE SYSTEMATYCZNYCH ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI, UMIESZCZNIE NA STRONIE SZKOŁY INFORMACJI O PRZEPROWADZONYCH ZAWODACH ORAZ TURNIEJACH,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

ZADANIE MA NA CELU UPOWSZECHNIANIE UPRAWIANIA WSZYSTKICH DYSZYPLIN SPORTOWYCH, PODNOSZENIE UMIEJĘTNOŚCI GRY Z ORAZ AKTYWNE SPĘDZANIE WOLNEGO CZASU POZALEKCYJNEGO. UCZESTNICZENIE W RÓŻNYCH ROZGRYWKACH SPORTOWYCH I PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW SPORTOWYCH (ROZGRYWKI SZKOLNE WE WSZYSTKICH GRACH ZESPOŁOWYCH) JAK I SZKOLENIE ZAWODNIKÓW W TYM ZAKRESIE. PODNOSZENIE WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ WŚRÓD DZIECI.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 - PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW SPORTOWYCH.	500	500	0
2.	Koszt 2 – ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO PRZEZNACZONEGO DLA DZIECI W CELU UROZMAICENIA ZAJĘĆ SPORTOWYCH ORAZ ICH SZKOLENIA.	1500	1500	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	2000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES UKS
w Jankowej

.....
mgr Marek Olszanecki

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data Jankowa 15.11.2022.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Szkole Podstawowej
w Jankowej
38-350 Bobowa

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.), art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.), § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. Nr 243, poz. 1449), zaświadcza się, że w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Gorlickiego, wpis dokonany pod numerem ewidencyjnym: **29/1999**

aktualnie zawiera dane:

Data wpisu do ewidencji: **01.01.1999 r.**

(wcześniejsza rejestracja:) **08.07.1996 r. - Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Ich Związków Wydziału Turystyki i Kultury Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu pod numerem 363, (pismo:TK.III/4125/363/96)**

Nazwa klubu sportowego: **Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Jankowej**

Siedziba: kraj **Polska**, woj. **Małopolskie**, powiat **Gorlicki**, gmina **Bobowa**, miejscowość **Jankowa**,

Adres: **38-350 Bobowa, Szkoła Podstawowa im. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" w Jankowej**

Data uchwalenia statutu: **20.03.1995 r.**

(zmiany:) - 18.04.2008 r., 01.06.2012 r. (wpis do ewidencji – 24.12.2012 r.)

Teren działania: **wieś Jankowa, gmina Bobowa**

Cel działania:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

Władze klubu:

<i>Zarząd Klubu</i>			<i>Organ kontroli wewnętrznej- Komisja Rewizyjna</i>	
<i>Lp.</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>
1.	Prezes	Marek Olszanecki	Przewodniczący	Ewa Łatka
2.	Sekretarz	Izabela Myśliwiec	Sekretarz	Grażyna Herchel
3.	Członkowie	Teresa Skrzypek Adam Bulanda Alicja Rodak	Członek	Edyta Świąś

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanej strony.

Z up. STAROSTY GORLICKIEGO
mgr Tadeusz Mikrut
Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Promocji Powiatu


załącznik:

Informacja administratora o zasadach przetwarzania danych osobowych

otrzymują:

1. wnioskodawca
2. a/a

Dokonano zapłaty - opłaty skarbowej od wydanego zaświadczenia, kwota 17 zł., dnia 21.02.2010
nr pokwitowania Kajd-OSL 00032412120
(nr rachunku bankowego Urzędu Miasta Gorlice 36106022980000320000119343).
Adnotacja - Sławomir Janas - Główny Specjalista Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Gorlicach

(podpis) 
Stawka opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej