



RIiGK.11.2022/ZO

Bobowa, dnia 29.09.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz szacunkowego zestawienia kosztów dla projektu

pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Bobowa”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

tel. 18 35-14-300 wew. 25

NIP 738-212-99-65

REGON 491892050

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone do wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 24.10 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiot zapytania ofertowego jest **Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz szacunkowego zestawienia kosztów dla projektu pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Bobowa”.**

- 1) Opracowanie dokumentacji obejmuje budowę przydomowych oczyszczalni ścieków o łącznej przepustowości powyżej 10 m³/dobę. Liczba gospodarstw domowych objętych projektem –85 szt.
- 2) Przy podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków, wskazanych przez Zamawiającego do ujęcia w PFU,
- 3) PFU powinno zakładać wykonanie przydomowych oczyszczalni w oparciu o technologię i rozwiązania konstrukcyjne dostosowane do potrzeb poszczególnych gospodarstw domowych z uwzględnieniem przepustowości zależnej od liczby mieszkańców nieruchomości. Dopuszczalne są różne sposoby odprowadzenia ścieków oczyszczonych uwarunkowane konkretnymi warunkami geologicznymi, hydrogeologicznymi i terenowymi. Przewidziane rozwiązania mają

zapewnić, że jakość ścieków oczyszczonych będzie odpowiadała wymogom wynikającym z przepisów prawa.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej na każdym wskazanym przez Zamawiającego adresie celem sprawdzenia wszystkich warunków pod kątem możliwości zamontowania przydomowej oczyszczalni ścieków tj. określenia wielkości działki, możliwości przyłączeniowych oczyszczalni do budynku oraz wykonania badań geologicznych pod kątem przepuszczalności.
Każda z przyjętej technologii i rozwiązań konstrukcyjnych oraz sposób odprowadzania ścieków musi być szczegółowo opisany i uzasadniony w dokumentacji oraz przedstawiony na mapie wraz z dołączeniem badań geologicznych dot. danej nieruchomości.
- 5) PFU powinien zawierać dane techniczne i ekologiczne oczyszczania ścieków, w tym w szczególności:
- obciążenie oczyszczalni ścieków – RLM,
 - przepustowość średniodobowa oczyszczalni – m³/d,
 - ilość ścieków oczyszczanych w ciągu roku – m³/rok,
 - biochemiczne zapotrzebowanie na tlen (BZT₅) – g/m³,
 - chemiczne zapotrzebowanie na tlen (ChZT) – g/m³,
 - zawiesiny ogólne,
 - substancje charakterystyczne dla procesu oczyszczania ścieków,
 - opis technologii oczyszczania ścieków,
 - opis sposobu zagospodarowania odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków,
 - odbiornik ścieków (nazwa) oraz klasa jakości wód (jeśli dotyczy),
 - bilans ilości ścieków pochodzących z gospodarstw domowych (obliczony z uwzględnieniem jednostkowego zużycia wody na poziomie 0,15 m³/d),
- 6) PFU musi zawierać szacunkowe zestawienie kosztów inwestycji. Dokument musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
- 7) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz.U z 2013 poz. 1129).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz.U.2004 nr 130 poz. 1389).
 - Ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - wszelkimi innymi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej
- 8) W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy: PFU w wersji papierowej w 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych wraz z wszystkimi załącznikami.

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: um@bobowa.pl strona internetowa: www.bobowa.pl

- 9) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.
- 11) Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03) nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanym rozpoczęciu realizacji prac objętych dokumentacją projektową.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do jednokrotnej aktualizacji wyceny robót budowlanych i prac projektowych.

4. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie w/w warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **10 grudnia 2022 r.**

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21
tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034
e-mail: um@bobowa.pl strona internetowa: www.bobowa.pl

- 1) Oferty należy składać do dnia: 10.10.2022 r. do godz. 8:00 w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.**
- 2) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
- 3) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.
Otwarcie ofert nastąpi 10.10.2022 r. o godz. 8:15 w pokoju nr 20 Urzędu Miejskiego w Bobowej.
- 4) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty winna obejmować zakres o którym mowa w pkt. 3 zapytania ofertowego.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).
- 4) **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.**

8. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2.** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem firmy (nazwa i adres) oraz dopiskiem: z dopiskiem oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zadania pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w gminie Bobowa.”- nie otwierać przed dniem 10.10.2022r. godzina 8:15.
 - 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

9. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium **najniższej ceny – 100%**.
- 3) W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

10. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej drogą mailową.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia.
3. Projekt umowy.

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: um@bobowa.pl strona internetowa: www.bobowa.pl