

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu w Bobowej pomiędzy:

Gminą Bobowa

z siedzibą w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa

REGON: 491892050, NIP: 738 212 99 65, którą reprezentuje:

Burmistrz Bobowej – Waław Ligęza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Doroty Krok

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Mając na uwadze, że zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) do zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 130 000,00 zł nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych trzech sztuk ubrań ochronnych do działań bojowych, pięciu sztuk mundurów służbowych strażaka, dziewięciu sztuk ubrań koszarowych, trzech par butów gumowych, w ramach realizacji zadania pn.: „Udzielenie pomocy finansowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu województwa małopolskiego” w ramach konkursu „Małopolskie OSP 2022”. Zadanie współfinansowane z: **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego**, zwanych w dalszej części umowy **Towarem**.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towaru, a Zamawiający zobowiązuje się Towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony Towar.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport, oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 i 3, wchodzi w skład ceny dostawy Towaru.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na wskazany w § 1 Towar składa się sprzęt szczegółowo określony w **załączniku nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że Towar nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia, co potwierdza

oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz.U.2021 poz.1344 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21.12.2016 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz.U.2021 r. poz.1513 ze zm.).

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytku.

§ 3. OPAKOWANIE TOWARU

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

§ 4. WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Towar do siedziby Urzędu Miejskiego w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, w terminie **od dnia zawarcia niniejszej umowy do 31 sierpnia 2022r.**
2. O przygotowaniu Towaru do sprawdzenia i odbioru Wykonawca zawiadomi telefonicznie lub e-mailem Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Za dzień wydania Towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym **Towar został odebrany od Wykonawcy w miejscu dostawy** lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towaru w celu przeprowadzenia procedury odbioru Towaru w miejscu dostawy.
5. Wykonawca dostarcza Towar Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.

§ 5. WYDANIE I ODBIÓR TOWARU

1. Sprawdzenie Towaru będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w *załącznikach* do niniejszej umowy.
2. Sprawdzenie Towaru będzie polegało na próbie każdego rodzaju Towaru będącego przedmiotem dostawy.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towaru. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towarów bez zastrzeżeń.

4. W przypadku, gdy jakikolwiek Towar podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru Towaru ma wady w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze Towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. W trakcie odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na prawidłową ocenę sposobu wykonania umowy, a w tym ocenę prawidłowości jej wykonania, to jest:
 - a) szczegółowe instrukcje obsługi w języku polskim,
 - b) certyfikaty dopuszczenia urządzeń w języku polskim,
 - c) oryginalne karty katalogowe oferowanych urządzeń elektronicznych w języku polskim, na podstawie których można ocenić spełnienie wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego,
 - d) kartę gwarancyjną.

§ 6. RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w *załącznikach* do umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie dwóch lat, licząc od dnia odbioru Towaru, natomiast uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne Towaru wygasają z upływem dwóch lat od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

§ 7. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca niniejszej umowy gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.
2. Wykonawca na towar udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

§ 8. REKLAMACJE

1. Regulacje dotyczące reklamacji, realizacji gwarancji dla Towaru określonego w § 1 wymieniono poniżej:

- 1.1 Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o awarii lub wadach Towaru:
- pod numerem telefonu
 - pod numerem fax
 - pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
- od Poniedziałku do Piątku, w godzinach 7.30 – 15.30
- 1.2 Wykonawca zobowiązuje się do:
- odbierania wadliwego Towaru określonego w § 1 od Zamawiającego,
 - uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przesłania informacji faksem, elektronicznie lub dostarczenie pisma do siedziby Wykonawcy,
 - reakcji serwisu w następnym dniu roboczym,
 - wymiany Towaru na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.
- 1.3 Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do odbioru uszkodzonego Towaru lub usunięcia awarii lub wady nie dopełni obowiązku wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia awarii lub wad w drodze naprawy w terminie określonym w ust. 1.2, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i naliczenie kar umownych.
- 1.4 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem usterki/awarii i świadczy tą usługę w systemie „door-to-door”.

§ 9. ZAPŁATA CENY

- Zamawiający zgodnie z treścią Oferty stanowiącej **Załącznik nr 4** do umowy, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany Towar oraz świadczone przez Wykonawcę usługi wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn: ilości i ceny jednostkowej Towaru.
- Ceny jednostkowe Towaru zawarte są w Ofercie stanowiącej **Załącznik nr 4** do umowy.
- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości(słownie:),
w tym podatek VAT – (słownie:)
wartość netto – (słownie:).
- Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej **Załącznik nr 4** do umowy są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania niniejszej umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Ceny jednostkowe uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw sprzętu i obejmują wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, instalacji, pomocy technicznej, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe) itd.

6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
8. Faktura wystawiona będzie na adres Zamawiającego: **Nabywca: Gmina Bobowa ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, REGON: 491892050, NIP: 7382129965, Odbiorca: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa** w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności za otrzymaną fakturę z wykazaną kwotą podatku VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie przetargowej Wykonawcy (wraz z podaniem zakresu umowy o podwykonawstwie), bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 11 OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 9 ust. 3:
 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru,
 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 5 ust. 5,
 - w realizacji zobowiązań wynikających z § 8 ust. 1 1.2 pkt b) – d).
 - b) w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 3, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - b) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
 - c) **w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów,**
 - d) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy, np. likwidacja Wykonawcy itp.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z przyczyn odstąpienia wskazanych w ustępie 5.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 13 ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy ~~muszą~~ będą sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Wykaz załączników do umowy:
 1. Opis przedmiotu umowy - specyfikacja.
 2. Klauzula RODO.
 3. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – SPECYFIKACJA.

1. UBRANIE OCHRONNE DO DZIAŁAŃ BOJOWYCH - SPODNIE I KURTKA:

1. Tkanina : 98% meta-aramid, 2% antistatic
2. Membrana PU-FR
3. Warstwa termoizolacyjna -włóknina aramidowa przepiowana z tkaniną bawełnianą impregnowaną trudnopalnie
4. kolor granatowy,
5. Świadectwo dopuszczenia CNBOP,
6. Wzmocnienia kolan spodni

Ilość (szt.)	Wzrost (cm)	Obwód klatki piersiowej (cm)	Obwód pasa (cm)
1	176	100-104	90-94
1	170	92-96	82-86
1	176	92-96	82-86

2. SŁUŻBOWY MUNDUR STRAŻAKA

- 1) Elementy ubrania: marynarka, spodnie, sznur, czapka
- 2) Tkanina: gabardyna
- 3) Czapka rogatywka z gabardyny z okuciem
- 4) Sznur galowy do munduru
- 5) ilość / rozmiar:
 - 2x 170/96/88
 - 1x 176/100/92
 - 2x 182/104/96

3. UBRANIE KOSZAROWE

- 1) Elementy ubrania: czapka, bluza, spodnie, kamizelka
- 2) Tkanina: „RibStop – Kratka” – 88% bawełna, 12% poliester
- 3) ilość / rozmiar:

Ilość	Wzrost (cm)	Obwód klatki piersiowej (cm)	Obwód pasa (cm)
6	170-176	92-96	84-88
1	164-170	92-96	84-88
1	176-182	92-96	84-88
1	170-176	100-104	92-96

4. POJEDYNCZE ELEMENTY UBRANIA OCHRONNEGO - BUTY GUMOWE Z PODESZWĄ ANTYPRZEBICIOWĄ

- 1) odporne na przebicie prądem o napięciu do 1 kV
- 2) podeszwy odporne na działanie wyższych temperatur oraz olejów
- 3) podeszwy z urzeźbieniem zabezpieczającym przed poślizgnięciem
- 4) wierzch i spód buta wykonany z gumy
- 5) podnoski stalowe odporne na uderzenie z energią do 200 J
- 6) podeszwa antyprzebiciowa wytrzymałość nacisku 1100N
- 7) ochrona przed płomieniami i promieniowaniem cieplnym **HI3**
- 8) wyciągany wkład w postaci skarpety filcowej
- 9) wysokość butów co najmniej: 35 cm
- 10) kolor: żółty/czarny
- 11) posiadające świadectwo dopuszczenia CNBOP
- 12) ilość / rozmiar:
 - 2x 43
 - 1x 44

Załącznik Nr 2 - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dariusz.bobowa@gmail.com
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.