



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo

Gmina Bobowa  
ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa  
NIP: 7382129965  
REGON: 491892050

zaprasza Państwa do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym :

**„Propagowanie łączności internetowej w społecznościach lokalnych – Wifi4EU”,  
działanie w Bobowa, nr działania 2-2019/029657-036301, współfinansowanego ze  
środków Unii Europejskiej, Agencja Wykonawcza ds. Innowacyjności i Sieci (INEA)**

*Wykonawca musi być zarejestrowany na portalu WiFi4EU dostępnym pod adresem <https://wifi4eu.eu>, po instalacji będzie zobowiązany dokonać wszelkich formalności w portalu, w tym w szczególności złożyć w oświadczenie, że instalacja sieci została wykonana zgodnie z wymogami programu WiFi4EU i działa prawidłowo.*

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, instalacja i uruchomienie publicznej sieci Wi-Fi, tj. instalacja lokalnych punktów dostępu bezprzewodowego w miejscach publicznych wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 1.

Termin wykonania zamówienia - **do 4 lutego 2022r.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
2. Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania.
3. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.

### II. Opis kryteriów, którymi Usługodawcy będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**60% cena**  
**40% gwarancja**

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

- a) Cena: - 60%
- b) Okres gwarancji - 40%

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

2) Sposób przyznawania punktów:

- cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena



$C_{min}$ . – najniższa cena (stawka brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{bad}$ . – cena (stawka brutto) oferty badanej

Maksymalną liczbę 60 punktów otrzyma Wykonawca, który poda najniższą cenę – stawkę brutto.

- gwarancja jakości

$$Gw = \frac{Gw_{bad}}{Gw_{max}} \times 40$$

gdzie:

$Gw$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium okres gwarancji

$Gw_{bad}$  – ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej

$Gw_{max}$  – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

- 3) **Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy** od daty odbioru. Wykonawca, który udzieli gwarancji na okres poniżej 36 miesięcy – otrzyma 0 punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 4) W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości ( $Gw$ ) przyjmie okres gwarancji ( $Gw_{max}$ ) jako 60 miesięcy od daty odbioru.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ( $C+Gw$ ).
- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### III. Warunki Udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji projektów;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

### IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wg załączonego wzoru formularza oferty stanowiący załącznik nr 2
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



#### V. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta winna być sporządzona na **formularzu oferty** wg wzoru (złącznik nr 2) **i zawierać wycenę realizacji zadania**
- 2) **Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania oraz nie może zawierać żadnych dodatkowych lub ukrytych kosztów.**

#### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.  
Fax. 18 351-43-00 wew. 21 e-mail [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl)  
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest :

**PIOTR RUTKA, tel. 18 3514124, [piotr.rutka@bobowa.pl](mailto:piotr.rutka@bobowa.pl)**  
w godzinach pracy, tj. od godziny 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

#### VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Propagowanie łączności internetowej w społecznościach lokalnych – Wifi4EU” na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Bobowej terminie do dnia **14.12.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.12.2021 r. o godz. 10:15.**
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, pok. nr 20.
5. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### IX. Opis sposobu obliczania ceny

Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.  
Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków. Umowa będzie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3.**

Załączniki:



Zaproszenie do złożenia oferty – ten dokument

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
- 2) Formularz ofertowy - zał. nr 2
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3
- 4) Integralna część umowy- kopia umowy z UE zał. nr 1 do umowy
- 5) Mapa poglądowa – zał. nr 2 do umowy

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Waław Ligęza*

---