

Bobowa, dnia 15.11.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na realizację zamówienia:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania  
pn. „Rozbudowa infrastruktury przy stadionie miejskim w Bobowej”**

Zatwierdzam:

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr Zdzisława Iwaniec*  
**Sekretarz Gminy**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP: 7382129965

REGON: 491892050

adres e-mail: [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl)

<http://www.bobowa.pl/>

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019), przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Rozbudowa infrastruktury przy stadionie miejskim w Bobowej”**

1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru obejmuje nadzór nad:

- 1) wykonaniem robót budowlanych,
- 2) rozliczeniem finansowym zadania – w zakresie technicznym.

2. Charakterystyka inwestycji:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w dokumentacji przetargowej inwestycji, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/ocenie/offer/publication/528583>

### **3. Wspólny słownik zamówień CPV:**

Kod podstawowy: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Kody dodatkowe: 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowlanego, 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jako Inspektora nadzoru osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu.

5. Ponadto do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
- 1) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego jako osoba odpowiedzialna w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202 ze zm.);
  - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym;
  - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 5) egzekwowanie od Wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;
  - 6) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, BHP, itp.;
  - 7) informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych;
  - 8) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
  - 9) wykonywanie wszelkich i innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu zadania,
  - 10) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych udokumentowanych wpisem do dziennika budowy lub protokołem odbioru w/w robót i czynności,
  - 11) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie;
  - 12) egzekwowanie od Wykonawcy wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich

- analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu;
- 13) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
  - 14) organizowanie i prowadzenie (w razie konieczności) narad koordynujących z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót we wskazanym terminie przez Zamawiającego, przygotowywanie dokumentacji i protokołu z narad, dokumentacji fotograficznej z informacją w zakresie realizacji robót, zgodnie z harmonogramem oraz realizacji zaleceń uczestników procesu inwestycyjnego,
  - 15) bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
  - 16) informowanie pisemnie lub mailowo Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
  - 17) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzanie zgłoszenia gotowości wykonanych robót;
  - 18) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania Wykonawcy placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu;
  - 19) przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadań, w tym w szczególności dokonanie odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez Wykonawcę prac budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji;
  - 20) kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez Wykonawcę w procesie budowlanym pod względem merytorycznym;
  - 21) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;
  - 22) przyjęcie od Wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia;
  - 23) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót;

- 24) pisemne potwierdzenie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych w końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 25) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;
- 26) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji;
- 27) koordynowanie pracami budowlanymi w sposób nie utrudniający i nie zakłócający ruchu w obszarze inwestycji;
- 28) kontroluje poprawność rozliczeń finansowych inwestycji – w zakresie technicznym zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 29) przygotowanie dokumentu OT lub PT w uzgodnieniu z Zamawiającym.

## 6. Informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. **„Rozbudowa infrastruktury przy stadionie miejskim w Bobowej”**

- b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy i lub trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okresu trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;

- d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- e) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- f) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do planowanego dnia zakończenia robót i odbioru końcowego i rozliczenia robót budowlanych. Termin zakończenia robót budowlanych został ustalony: **do 31.07.2022 r.**
2. W przypadku zmiany/wydłużenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego – termin wskazany w ust. 1 ulegnie zmianie/wydłużeniu, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie złożone w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, będącej załącznikiem do zapytania ofertowego.

## V. Rozliczenie z Wykonawcą:

1. Faktura tytułem wykonywania nadzoru będzie wystawiona po odbiorze końcowym w/w zadania.
2. W przypadku, gdy w wyniku prowadzonego postępowania, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która nie zatrudnia pracowników, lub nie zawiera umów ze zleceniodawcami lub osobę fizyczną nie wykonującą działalności gospodarczej, wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi w wymiarze miesięcznym nie przekraczającym ilorazu miesięcznej wartości wynagrodzenia netto i wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej określonej w Ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Do faktur/rachunku wykonawca zobowiązany będzie dołączyć ewidencję godzin wykonywania przedmiotu umowy.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:

### a) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w dokumentacji przetargowej inwestycji, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/ocenie/management/offers/publication/528583>

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, tj.:

- dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania/nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W/w osoba winna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

Zamawiający **nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, potencjału technicznego oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – formularza ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być także podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) powinna być parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca



nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje, które wg Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 419) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszym Zapytaniem przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Rozbudowa infrastruktury przy stadionie miejskim w Bobowej”**

1. na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Bobowej terminie do dnia **22.11.2021 r. do godz. 15:00.**
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.11.2021 r. do godz. 15:15.**
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, pok. nr 20.
5. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## IX. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

- Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
  - Wypełniony Formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
  - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i zakresu wykonywanych przez nie czynności wg załącznika nr 2,
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg. załącznika nr 2a,
  - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

## X. Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Kryteria oceny ofert

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena – brutto – 100%**

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga %	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium
1.	Cena	100	100%	100

- Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

**Znaczenie:**

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena”.

C- najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

C<sup>1</sup> – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

**100 pkt** – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena”

**100%** - waga procentowa kryterium „Cena”

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.**

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej <https://bobowa.pl/BIP> informacje z otwarcia ofert.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie oferty nieoznaczonej niezgodnie z powyższym opisem.

## **XII. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez Wykonawcę:
  - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

6. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dokumentów, dotyczących wyliczenia ceny.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Informacja o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bobowa.pl/BIP>, informacje o wyniku postępowania, tj.:
  - a) wyborze Wykonawcy, lub
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, lub
  - c) niezłożeniu żadnej oferty, lub
  - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanej wyżej stronie internetowej o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

#### **XV. Zmiany umowy**

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminy wykonania umowy, sposoby wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego,
  - b) zaistnienia nieprzewidzianych warunków fizycznych,

- c) zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności faktycznych,
  - d) zaistnienia siły wyższej,
  - e) zmiany przepisów prawa,
  - f) trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
  - g) skrócenia lub wydłużenia robót w ramach zadania inwestycyjnego nad którym pełniony jest nadzór inwestorski.
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, że umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
  5. Wykonawca jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
  6. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym Rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

## **XVI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny,
  - 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
  - 4) unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
    - d) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z Podwykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych.
  - 2) składania ofert częściowych.
  - 3) aukcji elektronicznej,
  - 4) zawarcie umowy ramowej,
  - 5) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

## **XVII. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 –Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy