

Zarządzenie Nr 201/2021
Burmistrza Bobowej
z dnia 20 lipca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego
z zakresu kultury – wyposażenie orkiestr dętych w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) w zw. z art. 5 ust. 2 pkt.1, ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz, Uchwały Nr XXIV/210/20 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 26 października 2020 r. w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Burmistrz Bobowej zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu kultury- wyposażenie orkiestr dętych w 2021 r.
2. Zadanie realizowane będzie przez podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Bobowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobowej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Miejskim w Bobowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Burmistrz Bobowej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury – wyposażenie orkiestr dętych w 2021 r.

1. Rodzaj zadania

Zakup instrumentów, akcesoriów muzycznych, sprzętu niezbędnego do realizacji koncertów lub zajęć warsztatowych oraz wydawnictw muzycznych, z przeznaczeniem dla wyposażenia orkiestr dętych – połączony z organizacją wydarzeń związanych z rozwojem lub popularyzacją działalności orkiestr dętych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Gmina Bobowa na realizację zadania przeznaczy kwotę w wysokości 19 000.00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji

Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach o publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305.),
- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).

Przyznanie dotacji na realizację projektu w ramach zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.

W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Wówczas organizacja, która złożyła ofertę, musi dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu projektu, jeśli chce otrzymać dofinansowanie.

Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

4. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie musi być wykonywane na terenie Gminy Bobowa i musi być ukierunkowane na rozwój działalności orkiestr dętych.

Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.

5. Termin składania ofert

Termin składania ofert wyznacza się od dnia 20 lipca 2021 r. do dnia 12 sierpnia 2021 r., do godziny 15.30. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 - 350 Bobowa, w godzinach 7.30 - 15.30 lub, listownie (wówczas decyduje data stempla pocztowego).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem: Konkurs ofert na zadanie publiczne z zakresu kultury - wyposażenie orkiestr dętych w 2021 r.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057) Wzór oferty oraz sprawozdania będzie można pobrać ze strony internetowej Gminy Bobowa (www.bobowa.pl) wraz z informacjami o konkursie.

Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Tryb i kryteria stosowanych przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobowej, na stronie internetowej (www.bobowa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa złożona z osób wskazanych przez Burmistrza Bobowej.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty:

a) formalne:

- a) cele statutowe podmiotu składającego ofertę muszą być zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- b) złożenie kompletnej oferty, w terminie określonym w ogłoszeniu, na formularzu, o którym mowa w części IV ogłoszenia pkt. 4.

b) merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego - skala ocen: 0 - 5 pkt,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen: 0 - 5 pkt,
- c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne - skala ocen: 0 - 5 pkt,
- d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1% środków własnych - 1 pkt,
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen: 0 - 5 pkt,
- f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0 - 5 pkt.

Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b) niekompletne,
- c) złożone po terminie,
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
- f) nie mieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Powyższe zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru, który określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057)

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.

Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru, który określa załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).

- 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bobowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

W roku 2020 oraz bieżącym zadanie nie było realizowane.

6. Dodatkowe informacje

Wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej, ul. Rynek 21 38 - 350 Bobowa, pokój nr 4, tel. 018 3514300, e-mail: um@bobowa.pl

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza