

**Projekt Umowy****Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Bobowej, pomiędzy:

1. Gminą Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350Bobowa, NIP:7382129965,REGON: 491892050.  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Bobowej – Pana Waclawa Ligęzę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Danuty Żarnowskiej

a

2. ....

zwanym w dalszej części umowy: „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

ww. zwani łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, bądź każdy z osobna „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Bobowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Oś 4 Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej**, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniami inwestycyjnym pn. **„Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Bobowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Oś 4 Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej.**

## § 2

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

- 1) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego jako osoba odpowiedzialna w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202 ze zm.);
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym;
- 4) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywaniu robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 5) egzekwowanie od Wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;
- 6) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, BHP, itp.;
- 7) informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych;
- 8) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
- 9) wykonywanie wszelkich i innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu zadania,
- 10) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych udokumentowanych wpisem do dziennika budowy lub protokołem odbioru w/w robót i czynności,
- 11) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie;
- 12) egzekwowanie od Wykonawcy wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych

- wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu;
- 13) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
  - 14) organizowanie i prowadzenie (w razie konieczności) narad koordynujących z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót we wskazanym terminie przez Zamawiającego, przygotowywanie dokumentacji i protokołu z narad, dokumentacji fotograficznej z informacją w zakresie realizacji robót, zgodnie z harmonogramem oraz realizacji zaleceń uczestników procesu inwestycyjnego,
  - 15) bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
  - 16) informowanie pisemnie lub mailowo Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
  - 17) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzanie zgłoszenia gotowości wykonanych robót;
  - 18) udział w komisji przyjmującej dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) oraz przedmiar robót oraz wszelkie decyzje, uzgodnienia i pozwolenia. Sprawdzenie ww. dokumentacji w terminie 5 dni od dnia ich przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego i przedłożenie Zamawiającemu pisemnej opinii o przedmiotowej dokumentacji w ww. terminie;
  - 19) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania Wykonawcy placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu;
  - 20) przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadań, w tym w szczególności dokonanie odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez Wykonawcę prac projektowych i budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji;
  - 21) kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez Wykonawcę w procesie budowlanym pod względem merytorycznym;
  - 22) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;

- 23) przyjęcie od Wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia;
- 24) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót;
- 25) pisemne potwierdzenie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych w końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 26) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;
- 27) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji;
- 28) koordynowanie pracami budowlanymi w sposób nie utrudniający i nie zakłócający ruchu w obszarze inwestycji;
- 29) kontroluje poprawność rozliczeń finansowych inwestycji – w zakresie technicznym zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 30) przygotowanie dokumentu OT lub PT w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### § 3

#### 1. Obowiązki Inspektora Nadzoru wykonywane będą przez:

- ..... posiadająca/ego uprawnienia budowlane do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr ..... wydane przez ..... będącym członkiem Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym .....
- ..... posiadająca/ego uprawnienia budowlane do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, nr ..... wydane przez ..... będącym członkiem Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym .....

- ..... posiadającą/ego uprawnienia budowlane do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr ..... wydane przez ..... będącym członkiem Izby Inżynierów Budownictwa o nr ewidencyjnym .....

2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest:

.....

#### § 4

W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru jest upoważniony do występowania wobec Wykonawcy robót w charakterze przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 5

1. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub rezygnacji z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia określonego w § 7 do udziału w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy oraz do nadzorowania i usuwania usterek ujawnionych podczas w/w przeglądów. Za każdą nieobecność naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto. O terminie przeglądu Inspektor Nadzoru zostanie powiadomiony co najmniej 4 dni przed jego wyznaczeniem – telefonicznie lub e-mailem.

## § 6

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego obejmuje okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do planowanego dnia zakończenia robót i odbioru końcowego i rozliczenia robót budowlanych.
2. Termin zakończenia robót budowlanych został ustalony: do **05.12.2021 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany/wydłużenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego – terminy wskazane w § 6 pkt 1 i 2 ulegną zmianie/wydłużeniu, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie określone w niniejszej umowie.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości ..... zł brutto, w tym netto: .....zł, VAT:.....
2. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi jednorazowo fakturą końcową.
3. W przypadku, gdy w wyniku prowadzonego postępowania, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która nie zatrudnia pracowników, lub nie zawiera umów ze zleceniodawcami lub osobę fizyczną nie wykonującą działalności gospodarczej, wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi w wymiarze miesięcznym nie przekraczającym ilorazu miesięcznej wartości wynagrodzenia netto i wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej określonej w Ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Do faktur/rachunku wykonawca zobowiązany będzie dołączyć ewidencję godzin wykonywania przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na wystawionej fakturze.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Podstawą do wystawienia ostatniej faktury jest protokół odbioru/przekazania podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych umową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
10. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego,
  - b) zaistnienia nieprzewidzianych warunków fizycznych,

- c) zaistnienia siły wyższej,
  - d) zmiany przepisów prawa,
  - e) trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
  - f) skrócenia lub wydłużenia robót w ramach zadania inwestycyjnego nad którym pełniony jest nadzór inwestorski.
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, że umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
  5. Wykonawca jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
  6. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.



## § 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - b) jeżeli wszczęto postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuj wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) jeżeli pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje wykonywanie zobowiązań umownych,
  - e) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę robót budowlanych do realizacji prac nad którymi ma być pełniony nadzór inwestorski w ramach niniejszej umowy, i

- w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie,
- f) w przypadku przerwania przez Wykonawcę robót budowlanych prac nad którymi ma być pełniony w ramach niniejszej umowy nadzór inwestorski, i w takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do faktycznego okresu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 a) – f).
  3. Odstąpienie winno być dokonane na piśmie z podaniem uzasadnienia.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony dokonują rozliczenia wyłącznie za czynności wykonane.
  5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość.

### § 11

Strony nie dopuszczają do przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### § 13

1. Zgodnie z art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że administratorem danych osobowych zbieranych w związku z zawarciem i wykonaniem

niniejszej umowy jest Gmina Bobowa reprezentowana przez Burmistrza Bobowej, 38-350 Bobowa ul. Rynek 21 tel: 18 351-43-00.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z wyznaczonym INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH, poprzez adres e-mail: [dariusz.bobowa@gmail.com](mailto:dariusz.bobowa@gmail.com)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w/w Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu Danych Osobowych można zapoznać się na stronie internetowej [www.bobowa.pl/klauzula-informacyjna](http://www.bobowa.pl/klauzula-informacyjna).

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA