**Załącznik nr 3**

**UMOWA (projekt)**

 **zawarta w dniu …………………………. w Bobowej pomiędzy:**

**Gminą Bobowa**

**z siedzibą w Bobowej, ul. Rynek 21.**

REGON: 491892050, NIP: 738 212 99 65, którą reprezentuje:

Burmistrz Bobowej – Wacław Ligęza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Danuty Żarnowskiej

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ.**

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 130 000,00 zł udzielone zostanie na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 2019).

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi transportowej polegającej na świadczeniu usług transportowych skierowanych do osób z ograniczoną mobilnością w ramach programu grantowego pn.: „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych ” zwanych w dalszej części umowy **Usługą.**

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamawiającemu Usługę

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za wykonaną usługę.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących takich jak pomoc osobie wymagającej wsparcia w zakresie mobilności w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego oraz przygotowaniu i odbieraniu od osób korzystających z usługi oświadczeń o spełnianiu kryteriów a w razie wątpliwości kontrolowanie dokumentów uprawniających do korzystania z transportu (legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie o niepełnosprawności wraz z dokumentem tożsamości) oraz sporządzaniu kart pracy z uwzględnieniem ilości przejechanych kilometrów, kursów itp. wg przekazanego przez Zamawiającego formularza i wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4.Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług o których mowa w ust. 1 i 2 wchodzi w skład ceny Usługi.

5. Zadanie dofinansowane w ramach projektu pt. „ Usługi indywidualnego transportu door –to –door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Projekt PFRON)

**§ 2. REKLAMACJE**

1. Regulacje dotyczące reklamacji, realizacji gwarancji dla usługi określonej w **§ 1** wymieniono poniżej:
	1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o reklamacji realizowanej usługi
		1. pod numerem telefonu **………….**
		2. pod numerem fax **………….**
		3. pod adresem poczty elektronicznej (e-mail) **………….** .

- od Poniedziałku do Piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

**§ 3. ZAPŁATA CENY**

1. Zamawiający zgodnie z treścią Oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn: ilości dni i ceny jednostkowej za jeden dzień kalendarzowy gotowości do wykonania usługi.
2. Ceny jednostkowe usługi zawarte są w Ofercie stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………………………… (słownie: ………………………….), w tym podatek VAT – ……………….. (słownie: …………) wartość netto – ………………… (słownie: ………………).
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej ***Załącznik nr 1*** do umowy są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania niniejszej umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmienne bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usługi i obejmują wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, napraw, serwisowania itd.
6. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

8. Faktura wystawiona będzie na adres Zamawiającego: **Nabywca: Gmina Bobowa ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, REGON: 491892050, NIP: 7382129965, Odbiorca: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa** w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowanie przez Zamawiającego płatności.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności za otrzymaną fakturę ze wykazaną kwotą podatku VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).

11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4 ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie przetargowej Wykonawcy (wraz z podaniem zakresu umowy o podwykonawstwie), bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

**§ 5 OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
	1. w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 3 ust. 3:
		* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji usługi,
	2. w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 3, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
	1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
	2. Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi,
	3. Wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy np. likwidacja Wykonawcy itp.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z przyczyn odstąpienia wskazanych w ustępie 5.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6 ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE**

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.11843 z późn. zm.).

**§ 7 ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą będą sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Wykaz załączników do umowy:
6. Oferta Wykonawcy.
7. Klauzula RODO.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik Nr 2 -** **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dariusz.bobowa@gmail.com

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.