**Załącznik nr 3**

**UMOWA (projekt)**

 **zawarta w dniu …………………………. w Bobowej pomiędzy:**

**Gminą Bobowa**

**z siedzibą w Bobowej, ul. Rynek 21.**

REGON: 491892050, NIP: 738 212 99 65, którą reprezentuje:

Burmistrz Bobowej – Wacław Ligęza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Danuty Żarnowskiej

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ.**

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 130 000,00 zł udzielone zostanie na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 2019).

# § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych 16 laptopów i 106 oprogramowań w ramach programu grantowego pn.: „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych” zwanych w dalszej części umowy **Towarem.**

# 2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i

# przenieść na Zamawiającego własność Towaru, a Zamawiający zobowiązuje się Towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczony Towar.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie Towaru, takich jak transport oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4.Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług o których mowa w ust. 1 i 2 wchodzi w skład ceny dostawy Towaru.

5. Zadanie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś 10 Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.6 Cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne, typ A. granty za zakup sprzętu do nauki zdalnej – Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny.

# § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na wskazany w § 1 Towar składa się sprzęt szczegółowo określony w ***załączniku nr 1, załączniku nr 2 i załącznik nr 3 do umowy.***
2. Wykonawca oświadcza, że Towar nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz.U.2019 poz.155) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21.12.2016r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2018r poz.1617 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do użytku.

# § 3. OPAKOWANIE TOWARU

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie Towaru, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

# § 4. WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Towar do siedziby CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY BOBOWA, Sędziszowa 54, 38-324 Siedliska, (Budynek dawnej Szkoły Podstawowej
w Sędziszowej – II piętro) w terminie **od dnia zawarcia niniejszej umowy do 14 maja 2021 r.**
2. O przygotowaniu Towaru do sprawdzenia i odbioru Wykonawca zawiadomi telefonicznie lub
e-mailem Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Za dzień wydania Towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Towar został zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu dostawy lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towaru w celu przeprowadzenia procedury odbioru Towaru w miejscu dostawy.
5. Wykonawca dostarcza Towar Zamawiającemu na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie plombować komputerów.

# § 5. WYDANIE I ODBIÓR TOWARU

1. Sprawdzenie Towaru będzie polegało na upewnieniu się, że Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w *załącznikach* do niniejszej umowy.
2. Sprawdzenie Towaru będzie polegało na próbie losowej wybranych egzemplarzy z każdego rodzaju Towaru będącego przedmiotem dostawy.
3. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie **10** dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towaru. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towarów bez zastrzeżeń.
5. W przypadku, gdy jakikolwiek Towar podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru Towaru ma wady w rozumieniu § 6 niniejszej umowy, Zamawiający nie odbierze Towaru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Dokonanie odbioru Towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
7. W trakcie odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na prawidłową ocenę sposobu wykonania umowy, a w tym ocenę prawidłowości jej wykonania, to jest:

a) szczegółowe instrukcje obsługi w języku polskim,

b) certyfikaty dopuszczenia CE urządzeń w języku polskim,

c) oryginalne karty katalogowe oferowanych urządzeń elektronicznych w języku polskim, na podstawie których można ocenić spełnienie wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego,

d) kartę gwarancyjną.

# § 6. RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w *załącznikach* do umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach stanowiących Towar oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z Towarem.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie dwóch lat, licząc od dnia odbioru Towaru, natomiast uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne Towaru wygasają z upływem dwóch lat od chwili, kiedy Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady.

# § 7. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca niniejszej umowy gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony Towar jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towaru.
2. Wykonawca na towar udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarze w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

# § 8. REKLAMACJE

1. Regulacje dotyczące reklamacji, realizacji gwarancji dla Towaru określonego w **§ 1** wymieniono poniżej:
	1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o awarii lub wadach Towaru:
		1. pod numerem telefonu **………….**
		2. pod numerem fax **………….**
		3. pod adresem poczty elektronicznej (e-mail) **………….** .

- od Poniedziałku do Piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

* 1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać uszkodzony Towar określony w **§ 1** od Zamawiającego
		1. uznawania za zgłoszenie wystąpienia awarii lub wady przesłania informacji faksem, elektronicznie lub dostarczenie pisma do siedziby Wykonawcy,
		2. reakcji serwisu w następnym dniu roboczym,
		3. wymiany do 10 dni roboczych od zgłoszenia, Towaru na wolny od wad w przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.
	2. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do odbioru uszkodzonego Towaru lub usunięcia awarii lub wady nie dopełni obowiązku wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia awarii lub wad w drodze naprawy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i naliczenie kar umownych.
	3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem usterki/awarii i świadczy tą usługę w systemie „door-to-door”.

# § 9. ZAPŁATA CENY

1. Zamawiający zgodnie z treścią Oferty stanowiącej ***Załącznik nr 4*** do umowy, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany Towar oraz świadczone przez Wykonawcę usługi wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn: ilości i ceny jednostkowej Towaru.
2. Ceny jednostkowe Towaru zawarte są w Ofercie stanowiącej ***Załącznik nr 4*** do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………………………… (słownie: ………………………….), w tym podatek VAT – ……………….. (słownie: …………) wartość netto – ………………… (słownie: ………………).
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej ***Załącznik nr 4*** do umowy są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania niniejszej umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmienne bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw sprzętu i obejmują wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, pomocy technicznej, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe) itd.
6. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

8. Faktura wystawiona będzie na adres Zamawiającego: **Nabywca: Gmina Bobowa ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, REGON: 491892050, NIP: 7382129965, Odbiorca: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa** w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowanie przez Zamawiającego płatności.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności za otrzymaną fakturę ze wykazaną kwotą podatku VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).

11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10 ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie przetargowej Wykonawcy (wraz z podaniem zakresu umowy o podwykonawstwie), bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

# § 11 OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
	1. w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wskazanej w § 9 ust. 3:
		* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru,
		* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, o którym mowa w § 5 ust. 5,
		* w realizacji zobowiązań wynikających z § 8 ust. 1 1.2 pkt b) – d).
	2. w wysokości 5 % wartości brutto umowy określonej w § 9 ust. 3, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
	1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
	2. Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
	3. **w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów,**
	4. wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy np. likwidacja Wykonawcy itp.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie **10 dni** od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z przyczyn odstąpienia wskazanych w ustępie 5.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

# § 12 ROZSTRZYGANIE SPORÓW, PRAWO WŁAŚCIWE

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.11843 z późn. zm.).

# § 13 ZMIANY UMOWY, JĘZYK, EGZEMPLARZE, ZAŁĄCZNIKI

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą będą sporządzone w języku polskim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Wykaz załączników do umowy:
6. Opis przedmiotu umowy - Specyfikacja laptopów.
7. Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja oprogramowani.
8. Rekomendowane wymagania minimalne i maksymalne dla laptopów.
9. Oferta Wykonawcy.
10. Klauzula RODO.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu umowy - Specyfikacja laptopów.**

|  |  |
| --- | --- |
| Procesor | Procesor 64 bitowy posiadający minimum 2 rdzeniowy, minimum 4 wątkowy o wydajności min. 4180 pkt w teście Passmark dostępnym na stronie <https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php>Procesor o znamionowej mocy termicznej nie większej niż 15W, wyposażony w pamięć cache min. 4MB. |
| Pamięć RAM | 4 GB DDR4 minimum 2400 MhzMaksymalna obsługiwana pamięć operacyjna 16 GB |
| Karta graficzna | Zintegrowana z procesorem karta graficzna o wydajności min. 950 pkt w teście Pasmark dostępnym na stronie [www.videocardbenchmark.net](http://www.videocardbenchmark.net)/gpu\_list.php |
| Kamera | Wbudowana w ramkę ekranu minimum 0,3 Mpix |
| Dźwięk | Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon |
| Dysk twardy | Wybudowany dysk SSD M.2 minimum 240 GB pojemności  |
| Przekątna ekranu | Minimum 15,4”, maksymalnie 15,6” |
| Typ matrycy  | Matowy, Led |
| Rozdzielczość ekranu | Min. 1920x1080 – FullHD |
| Klawiatura  | QWERTY |
| Łączność | * Wbudowane WiFi (802.11 a/b/g/n/ac)
* Wbudowany port 1 Gbit LAN
 |
| Wbudowane Złącza | * USB 3.1 Gen. 1(USB 3.0) – 1 szt., szt.,
* HDMI – 1 szt.,
* czytnik kart pamięci SD lub microSD – 1 szt., (Zamawiający nie dopuszcza czytnika zewnętrznego)
* wyjście słuchawkowe/ wejście mikrofonowe – 1 szt.,
* DC-in (wejście zasilania) – 1szt,
 |
| Typ baterii | Litowo - jonowa |
| Dołączone akcesoria | Zasilacz – ładowarka  |
| Niezawodność/ bezpieczeństwo | Urządzenie musi spełniać wymagania w zakresie odporności wg standardu MIL-STD-810G 2008 r. (lub równoważnego) **przynajmniej w zakresie wytrzymałości na upadek i odporności na zalanie.** |
| System operacyjny | Zainstalowany na system operacyjny o architekturze x86 64bit w najnowszej dostępnej wersji, w polskiej wersji językowej umożliwiający min. podłączenie do domeny Active Directory lub funkcjonalnie równoważną oraz pełną kompatybilność z pakietem biurowym opisanym w postępowaniu bez konieczności uruchamiania emulatorów oprogramowania. System operacyjny musi być nowy, z legalnego źródła, nie używany, nigdy wcześniej nieaktywowany, nie dopuszcza się oprogramowania dedykowanego dla sprzętów refabrykowanych. |
| Gwarancja  | 60 miesięcy  |

**Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja oprogramowania.**

**Opis minimalnych wymagań pakietu biurowego**

Pakiet biurowy o parametrach nie gorszych niż:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
2. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski,
3. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
4. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową *Active Directory* – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
5. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi *Active Directory*.
6. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
8. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
9. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
10. umożliwia wykorzystanie schematów XML,
11. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.
12. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
13. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
14. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
15. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
16. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
17. edytor tekstów,
18. arkusz kalkulacyjny,
19. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
20. narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
21. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury,
22. Edytor tekstów musi umożliwiać:
23. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
24. wstawianie oraz formatowanie tabel,
25. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
26. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
27. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
28. automatyczne tworzenie spisów treści,
29. formatowanie nagłówków i stopek stron,
30. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
31. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
32. określenie układu strony (pionowa/pozioma),
33. wydruk dokumentów,
34. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
35. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 i 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
36. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
37. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem,
38. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
39. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
40. tworzenie raportów tabelarycznych,
41. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
42. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
43. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
44. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
45. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
46. wyszukiwanie i zamianę danych,
47. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
48. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
49. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
50. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
51. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
52. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010 i 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
53. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
54. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
55. przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
56. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
57. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
58. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
59. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
60. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
61. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
62. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
63. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
64. tworzenie animacji obiektów i całych slajdów,
65. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
66. pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010 i 2013 i 2016.
67. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
68. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego MS Exchange 2010/2013,
69. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
70. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
71. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
72. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
73. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
74. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
75. korzystanie z mechanizmu ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
76. zarządzanie kalendarzem,
77. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
78. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
79. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
80. zarządzanie listą zadań,
81. zlecanie zadań innym użytkownikom,
82. zarządzanie listą kontaktów
83. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
84. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
85. przesyłanie kontaktów innym użytkowników.
86. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
87. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
88. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
89. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (spam) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
90. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
91. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
92. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
93. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
94. korzystanie z mechanizmu ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
95. zarządzanie kalendarzem,
96. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
97. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
98. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
99. zarządzanie listą zadań,
100. zlecanie zadań innym użytkownikom,
101. zarządzanie listą kontaktów,
102. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
103. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
104. przesyłanie kontaktów innym użytkownikom.

Oprogramowanie zastosowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta.

**Załącznik nr 3 - Rekomendowane wymagania minimalne i maksymalne dla laptopów.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość** |
| **Typ sprzętu** | Laptop |
| **Procesor** | Procesor 64 bitowy o architekturze x86 zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, Data wprowadzenia po raz pierwszy na rynek ( ang. Launch date) nie wcześniej niż 1 stycznia 2018 r. Np. Intel Pentium, i3, i5, i7 lub równoważne AMD |
| **Pamięć RAM** | Minimum: 4GB |
| **Karta graficzna** | Minimum wbudowana (zintegrowana) , np. Intel HD Graphics |
| **Kamera** | Wbudowana w ramkę ekranu |
| **Dysk twardy** | Minimum: 128 GBW przypadku komputerów opartych o system operacyjny Chrome OS dopuszczalne minimum 32GB |
| **Przekątna ekranu** | Minimum: 11,6’’Maksymalnie 15,6” |
| **Klawiatura** | QWERTY |
| **Łączność** | Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |
| **Napęd optyczny** | Nie (jako kryterium konieczne ogranicza znacząco liczbę dostępnych modeli) – jeśli wymagany, korzystniejszym rozwiązaniem jest zakup zewnętrznego napędu na USB |
| **Niezawodność /bezpieczeństwo** | Urządzenie musi spełniać wymagania w zakresie odporności wg standardu MIL-STD-810G 2008r (lub równoważnego) przynajmniej **w zakresie wytrzymałości na upadek i odporności na zalanie.** |
| **System operacyjny** | *System operacyjny o architekturze x86 64bit w polskiej wersji językowej umożliwiający pracę w domenie.* *Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane.* |
| **Gwarancja** | Minimum 36 miesięcy  |

**Załącznik Nr 5 -** **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dariusz.bobowa@gmail.com

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.