



RIiGK 14/2020

Bobowa, dnia 05.02.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na opracowanie „**Dokumentacji projektowej budowy sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w m. Stróżna , gmina Bobowa.**”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

tel. 18 35-14-300 wew. 25

NIP 738-212-99-65

REGON 491892050

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone do wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 zł zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1) **Przedmiotem zamówienia jest:** Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy Sali gimnastycznej w m. Stróżna gm. Bobowa , w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 09 2020 r. DU z dnia 18 09 2020 r Poz. 1609 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, **oraz uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego pozwolenia na budowę obiektu Sali .**

2) **Zakres ogólny opracowania zgodny z prawem budowlanym z dnia**

- Projekt zagospodarowania terenu
- Projekt architektoniczno-budowlany,
- Projekt techniczny
- Wykonanie operatu wodno-prawnego – (jeśli będzie konieczny)
- Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej

- Wykonanie przedmiarów robót
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich
- Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru robót (STWiOR)

Opis przedmiotu zamówienia

Projekt powinien zawierać rozwiązania w każdej branży umożliwiające pozyskanie pozwolenia na budowę sali gimnastycznej , oraz rzeczową kompletną realizację zadania .

I .Zakres prac projektowych

L.p.	Zakres prac projektowych	Ilość egzempl.
1.	Projekt zagospodarowania działki	5
2	Projekt architektoniczno-budowlany –(oddzielnie każda branża) na które składają się : - branża architektoniczna - branża konstrukcyjna - branża instalacji sanitarnych - branża instalacji elektrycznych - branża instalacji teletechnicznych	5
	Projekt techniczny –(oddzielnie każda branża) na które składają się : - branża architektoniczna - branża konstrukcyjna - branża instalacji sanitarnych - branża instalacji elektrycznych - branża instalacji teletechnicznych	5
3	Przedmiary robót (oddzielnie dla każdej branży) opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 09 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych , oraz programu funkcjonalno-użytkowego	2
4	Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem j.w. – dla każdej branży	Po 2 egz.
5	Kosztorysy inwestorskie oraz ich aktualizacje (max. 2-krotną) w okresie 3-ch lat od pozyskania pozwolenia na budowę opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 05 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych , oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (D . U z 2004 r. nr 130 poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem	2
6	Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku (np. płyta CD	1 egz.

)	
--	---	--

Wytyczne projektowe :

1. W ramach zagospodarowania terenu :

- Lokalizacja obiektu
- Dojścia piesze i jezdne (ewent. parkingi)
- Przełożenie sieci uzbrojenia terenu
- Nowe niezbędne sieci uzbrojenia terenu
- Monitoring zewnętrzny
- Ogrodzenie
- Zieleń

2. Sala gimnastyczna w systemie tradycyjnym o wymiarach wewnętrznych około 12,0*24,0 m

3. Obiekt sali dobudowany poprzez przewiązkę do istniejącego budynku szkolnego na działce ewidencyjnej nr 693 w m. Stróżna - sugerowana lokalizacja w **załączniku nr 1**

Całość zgodna z zapisami Planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bobowa – **zał. nr 2 do zapytania ofertowego**

4. Podstawowa funkcja zaplecza sanitarno-szatniowego zgodnego z warunkami technicznymi i sanitarnymi .

5. Wykończenie i wyposażenie obiektu w standardzie podstawowym , niezbędnym do prawidłowego użytkowania jako przyszkolna sala gimnastyczna w tym co najmniej :

- Drabinki gimnastyczne
- Urządzenia do piłki siatkowej
- Urządzenia do koszykówki ,
- Zegar z tablicą wyników

- Osłony , siatki ochronne i urządzenia p.słoneczne
- Podłoga drewniana elastyczna lub nawierzchnia sztuczna

W wycenie ofertowej należy uwzględnić koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień i opracowań wymaganych od instytucji uzgadniających dokumentację projektową

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Przedstawiają referencje dotyczące opracowania projektowego sali gimnastycznej o wymiarach 12,0*24,0 lub większej - szt 1.

Na spełnienie w/w warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- **7-mc-y od podpisania umowy** – całość zakresu (łącznie z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

- **do 25 03. 2021 r.** - przygotowanie i przedstawienie koncepcji rozwiązań lokalizacyjnych , technicznych , architektonicznych i materiałowych , oraz przygotowanie wskaźnikowego opracowania kosztowego inwestycji !!

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać do dnia: 11.02.2021 r. do godz. 12:00 w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.**
- 2) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
- 3) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.
Otwarcie ofert nastąpi 11.02.2021 r. o godz. 12.15 w Sali nr 8 Urzędu Miejskiego w Bobowej.
- 4) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty winna obejmować zakres o którym mowa w pkt. 3 zapytania ofertowego.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia , uzgodnieniami itp
- 3) W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).
- 4) **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.**

VI. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczaniem firmy (nazwa i adres) oraz dopiskiem: z dopiskiem „oferta na opracowanie ” **Dokumentacji projektowej budowy sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w m. Stróżna , gmina Bobowa.**”

Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium **najniższej ceny – 100%**.
- 3) W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż

w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

VIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jej oferty jako najkorzystniejszej drogą mailową.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięża

.....
Podpis kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Szkic usytuowania
2. Roboczy wypis i wyrz z planu zagospodarowania przestrzennego
3. Formularz oferty.
4. Wzór oświadczenia.
5. Projekt umowy.