

Znak postępowania: **RIIGK.271.14.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia:

„Bobowa – dostawa i montaż prasy ślimakowej – dodatkowe zadanie”

nr projektu: RPMP.05.03.02-12-0995/17

postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w dalszej części niniejszego zapytania zwanymi „Wytycznymi”.

Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, celem prawidłowego przygotowania oferty.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Zamówienie publiczne opisane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym realizowane jest w ramach projektu pn. „Budowa i przebudowa systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gmin Ziemi Gorlickiej Oś 5. Ochrona środowiska Działanie 5.3 Ochrona zasobów wodnych Poddziałanie 5.3.2. Gospodarka wodno – kanalizacyjna – spr, nr projektu RPMP.05.03.02-12-0995/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM.

Bobowa, dnia 03.12.2020 r.

Spis treści

Rozdz. I Dane Zamawiającego	str. 3
Rozdz. II Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
Rozdz. III Zakres i opis przedmiotu zamówienia	str. 4
Rozdz. IV Termin wykonania zamówienia	str. 8
Rozdz. V Warunki udziału w postępowaniu	str. 8
Rozdz. VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Kolejność działań związanych z wyborem oferty	str. 11
Rozdz. VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, a także wyjaśnienie treści zapytania ofertowego	str. 14
Rozdz. VIII Termin związania ofertą	str. 15
Rozdz. IX Opis sposobu przygotowania oferty	str. 15
Rozdz. X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 17
Rozdz. XI Przesłanki odrzucenia oferty	str. 18
Rozdz. XII Opis sposobu obliczenia ceny	str. 18
Rozdz. XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 19
Rozdz. XIV Informacja o wyniku postępowania	str. 20
Rozdz. XV Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania	str. 21
Rozdz. XVI Udział Podwykonawców w postępowaniu	str. 21
Rozdz. XVII Pozostałe informacje	str. 21

Rozdział I Dane Zamawiającego

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bobowa
Adres Zamawiającego: ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa
NIP: 7382129965
Numer telefonu/fax: (18)3514300/ (18)3514321
E-mail: um@bobowa.pl
Adres strony internetowej: <https://www.bobowa.pl/BIP/>
Znak postępowania: **RIIGK.271.14.2020***

** Uwaga – w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.*

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych Ministerstwa Rozwoju pn.: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” z dnia 22 sierpnia 2019 roku.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 132 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej: „ustawą Pzp”.
3. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 1.827.160,40 zł, tj. od równowartości kwoty 428.000,000 euro określonej w wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszonym w Dz.U. z 2019 r., poz. 2450.
4. Na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.

5. Do niniejszego postępowania stosuję się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 1145) oraz Wytyczne Ministerstwa Rozwoju pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dn. 22 sierpnia 2019 roku.

MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Baza konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Strona internetowa Zamawiającego – <https://www.bobowa.pl/BIP/>

Rozdział III

Zakres i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie nowo fabrycznej prasy do odwadniania osadu wraz z instalacjami w kontenerze na oczyszczalni ścieków w Siedliskach koło Bobowej. Wykonawca zobowiązany jest również do przeszkolenia całości załogi pracującej na oczyszczalni ścieków.
 - 1.1. Do odwodnienia osadów ściekowych wytwarzanych na gminnej oczyszczalni ścieków przewiduje się zastosowanie prasy w kontenerze, uzyskującą maksymalnie możliwie stężenia suchej masy w osadzie po odwodnieniu.
 - 1.2. Urządzenie powinno odwadniać osad nadmierny wraz z zawiesiną.
 - 1.3. Osad odwodniony powinien być automatycznie transportowany na przyczepę.
 - 1.4. Wymagalny minimalny stopień odwodnienia po prasie to 19% s.m. wymagana czystość odcieku z prasy nie więcej niż 300 mg/dm³ zawiesiny ogólnej.
 - 1.5. Urządzenie energooszczędne.
2. Linia do odwadniania osadów powinna zawierać:
 - 2.1. **Parametry technologiczne:**
 - a) rodzaj osadu: osad nadmierny stabilizowany tlenowo.
 - b) wydajność hydrauliczna prasy: 5 m³/h.
 - c) wymagany stopień odwodnienia nie mniej jak 19% s.m.
 - d) wymagana jakość odcieku: poniżej 300 mg/l zawiesiny ogólnej.
 - 2.2. **Wymagania techniczne:**
 - a) prasa powinna być w całości w wykonaniu ze stali nierdzewnej co najmniej AISI304
 - b) prasa dwugłowicowa
 - c) prasa nie wymaga płukania w trakcie pracy

- d) brak zużycia wody płuczącej
- e) prasa nie wymaga odprowadzanie sprężonego powietrza
- f) moc zainstalowana napędów prasy nie więcej niż $2 \times 0,55$ kW
- g) płynna regulacja wszystkich napędów prasy za pomocą falowników
- h) wały ślimaków o zmiennej średnicy rdzenia, zwiększającej się do wylotu i zmiennym skoku ślimaka w wykonaniu ze stali nierdzewnej
- i) w prasie brak elementów wymiennych szybko zużywających się.

2.3. Prasa wyposażona we flokulator o parametrach:

- a) flokulator dwukomorowy, moc napędu nie więcej niż $2 \times 0,37$ kW
- b) wykonanie stal nierdzewna AISI304
- c) w komorze flokulatora sonda do stałego pomiaru poziomu osadu
- d) oba napędy flokulatora regulowane w sposób płynny każdy oddzielnym falownikiem
- e) mieszadła.

2.4. Automatyczna stacja polimeru:

- a) wymaga się zastosowanie stacji automatycznej i jednozbiornikowej o pojemności co najmniej 1000dm^3 – 3 komorowa
- b) wymaga się aby stacja działała w pełni automatycznie w przypadku emulsji z możliwością pracy na proszku.

2.5. Pompa do roztworu polielektorlitu:

- a) wydajność nie mniej jak $1\text{ m}^3/\text{h}$
- b) płynna regulacja wydajności za pomocą falownika moc zainstalowana nie więcej niż $0,55$ kW.

2.6. Pompa Osadu Nadmiernego Ślimakowa:

- a) wydajność nie mniej jak $6,0\text{ m}^3/\text{h}$
- a) płynna regulacja wydajności za pomocą falownika moc zainstalowana nie więcej niż $1,5$ kW
- b) ciśnienie tłoczenia nie mniej niż $2,0$ bar.

2.7. Układ Kondycjonowania Osadu Chemicznego:

- a) flokulator dynamiczny
- b) pojemność flokulatora nie mniej jak 60 dm^3
- c) wykonanie stal kwasoodporna AISI 304
- d) silnik przekładni o mocy nie więcej niż $0,37$ kW

2.8. Pompa dozująca 2 szt.:

- a) wydajność nie mniej niż $30/\text{h}$
- b) ciśnienie pracy nie mniej niż 4 bar.

2.9. Szafa Zasilająco – Sterownicza:

Szafa zasilająca i sterująca wszystkimi elementami składowymi układu linii odwadniania, panel sterowania LCD.

2.10. **Przenośnik ślimakowy transportujący osad spod prasy na przyczepę:**

- a) długość wg potrzeb nie mniej 5,0 m
- b) wykonanie stal kwasoodporna – AISI 304
- c) napęd o mocy nie większej niż 1,5 kW

2.11. **Kontener:**

Kontener w którym znajdować się będzie urządzenie powinien mieć wymiary dł. min. 6,0 m szer. min. 2,5 m. Pomieszczenie przeznaczone do pracy w warunkach trudnych ze względu na agresywność środowiska pracy. Do kontenera doprowadzić wszystkie niezbędne instalacje wraz z instalacją ogrzewania i wentylacji.

3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji obejmującej:

- 3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 6.
- 3.2. Przedmiar – wykonanie robót towarzyszących – wpięcie prasy – załącznik nr 7.
- 3.3. Przedmiar - wykonanie robót towarzyszących – utwardzenie terenu – załącznik nr 8.
- 3.4. Przedmiar – dostawa prasy do odwadniania osadu – załącznik nr 9.

4. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kalkulację kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Kalkulacja ma charakter pogładowy i nie rodzi skutków prawno – finansowych dla stron, a jedyną ceną wiążącą oferenta jest kwota wpisana w formularz ofertowy (zał. nr 1) sporządzona na podstawie całości dokumentacji przetargowej. Odstępstwa kalkulacji przedmiotu zamówienia od przedmiarów nie będą skutkowały odrzuceniem oferty.**

5. **Bezwzględnie zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej** w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie poniesie Wykonawca.

6. **Równoważność materiałów:**

6.1. W treści niniejszego Zapytania wraz z załącznikami mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opracowaniach projektowych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez

- Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanych w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami o parametrach nie gorszych od wymaganych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty przedstawi stosowne dokumenty zawierające dane techniczne obrazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.
 - 6.3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
 - 6.4. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, np. atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno – eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

7. KOD CPV:

42996900 – 3 – Urządzenia do obróbki osadów.

42996200 – 6 – Prasy do odpadów.

45330000 – 9 - Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.

8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres **minimum 60 miesięcy, a maksymalnie 84 miesięcy** liczony od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru. Warunki gwarancji zostały opisane w § 8 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania. **Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta oraz uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.**

9. Klauzula informacyjna przekazana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego skierowana do wykonawców posiadających status osób fizycznych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.: **„Bobowa – dostawa i montaż prasy ślimakowej – dodatkowe zadanie”** Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, oś Priorytetowa 5. Ochrona Środowiska, Działanie 5.3. Ochrona zasobów wodnych, Poddziałanie 5.3.2 Gospodarka wodno – kanalizacyjna – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy i lub trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okresu trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Całość zamówienia należy wykonać do dnia **31 grudnia 2020 r.** przy czym:
2. Rozliczenia z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury jednorazowej płatnej w terminie 30 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury w sposób elektroniczny za pośrednictwem platformy, a Zamawiający jest zobowiązany do ich odbierania zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2.1. Z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe;
 - c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. b),
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz.703),
 - k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t.: Dz. U. z 2018 r., poz.798), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - m) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (j.t.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (j.t.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2344).

- n) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. d) niniejszego Rozdziału, w przypadku gdy Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2.1 pkt. b i c oraz e-i lub m - n niniejszego Rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.2 niniejszego Rozdziału.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 pkt. h niniejszego Rozdziału, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie następuje: w przypadkach o których mowa w ust. 2.1 pkt. b i c niniejszego Rozdziału, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2.1 pkt b niniejszego Rozdziału, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w wyroku został określony inny okres wykluczenia; w przypadku o którym mowa w ust. 2.1 pkt d niniejszego Rozdziału, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio

uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia chyba, że w wyroku został określony inny okres wykluczenia od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie podstawy wykluczenia stała się ostateczna; w przypadku ust. 2.1. pkt. g niniejszego Rozdziału i jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia; w przypadku ust. 2.1. pkt j niniejszego Rozdziału, jeżeli nie upłynął okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz, w przypadku ust. 2.1 pkt. k niniejszego Rozdziału, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie:

- a) w tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wyszczególnione w Rozdziale V ust. 2.1 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia nie może podlegać wykluczeniu).
- d) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Kolejność działań związanych z wyborem oferty.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- 1.1. formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,
- 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku istnienia przesłanek do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania,
- 1.3. kalkulację kosztów przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

- a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- b) w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty.
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia opisane w ust. 1 pkt 1.2 powyżej składa każdy z Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **3 (trzy)** dni, złoży:
- 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - 2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców.
 - 2.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716) w przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania – **należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

- 3.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdz. XV, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania ze strony Zamawiającego) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt. 2.1. ppkt l) – tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2018 r. poz. 703),
- 3.2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dowody (dokumenty/informacje), że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

4. Kolejność działań związanych z wyborem oferty.

- 4.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.(tzw. Procedura odwrócona).
- 4.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
Czynność uzupełnienia dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną.
- 4.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- 4.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

- 4.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
- 4.6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dokumentów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 4.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 4.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4.9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.
- 4.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, a także wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub pocztą elektroniczną.
2. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: um@bobowa.pl
3. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej winny być składane w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 5.2. poniżej
 - 5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 5.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 5.2 po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
 - 5.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i treść pytań wraz z wyjaśnieniem umieści na swojej stronie internetowej i na stronie internetowej <https://www.bobowa.pl/BIP> <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> bez wskazania źródła zapytania.
 - 5.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
 - 5.6. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
 - 5.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem postępowania Janusz Fugiel, tel.: 793 343 284, Jerzy Wszolek: tel. 533 590 128.
 - b) w sprawach formalno – prawnych – Piotr Mazur - tel. 533 533 942.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
 - 1.1. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
 - 1.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 1.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
2. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu w siedzibie Gminy Bobowa, ul. ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta

„Bobowa – dostawa i montaż prasy ślimakowej – dodatkowe zadanie”

nr postępowania: **RIIGK.271.14.2020**

Nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r. godz. 10:30

- 2.1. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
 - 2.2. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej na adres um@bobowa.pl. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się z minimum 8 znaków. Oferta złożona w formie elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 10:10, informację zawierającą hasło niezbędne do otwarcia oferty.
 - 2.3. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
 - 2.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Jeżeli oferta zawiera informacje, które wg Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszym Zapytaniem

przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

4. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 4.1. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 4.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego.
- 4.3. Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego.
- 4.4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: **14.12.2020 r., godz. 10:00.**
2. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, DZIENNIK PODAWCZY lub za pośrednictwem poczty e – mail: um@bobowa.pl
3. Termin otwarcia ofert: **14.12.2020 r., godz. 10:30**
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Bobowa.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuję się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej [https://www.bobowa.pl/BIP/informacje z otwarcia ofert.](https://www.bobowa.pl/BIP/informacje_z_otwarcia_ofert)
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie oferty nieoznaczonej niezgodnie z powyższym opisem.

Rozdział XI

Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, zgodnie z formularzem oferty, winien dokonać rozbicia ceny wykonania robót budowlanych na części jak w formularzu. Ocenie podlegać będzie cena ryczałtowa brutto wykonania całości zamówienia.
4. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
7. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Rażąco niska cena: W razie zaistnienia wątpliwości co do wskazanej przez Wykonawcę ceny wykonania zamówienia, Zamawiający może zbadać cenę oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

10. Procedura badania rażąco niskiej ceny:

- a) Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień w przedmiotowym zakresie.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) cena - 80% - sposób oceny: Minimalizacja
 - b) okres gwarancji - 20% - sposób oceny: Maksymalizacja
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

a) kryterium – cena:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 80\% =$ ilość punktów, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,

80% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 80 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

b) kryterium – okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na wykonany przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy,

Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 84 miesięcy.

$(G_{of.b.} / G_n \times 100) \times 20\% =$ ilość punktów, gdzie:

$G_{of.b.}$ - okres gwarancji oferty badanej,

G_n - najwyższy okres gwarancji spośród ofert,

100 - wskaźnik stały,

20% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 20 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Rozdział XIV

Informacja o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.bobowa.pl/BIP/> informacje o wyniku postępowania, tj.:
 - a) wyborze Wykonawcy, lub
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, lub
 - c) niezłożeniu żadnej oferty, lub
 - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanych wyżej stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział XV

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego – projekt umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).

Rozdział XVI

Udział Podwykonawców w postępowaniu

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego Podwykonawstwem.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań objętych przedmiotem umowy Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego.

Rozdział XVII

Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1.1. zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny,
 - 1.3. odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - 1.4. unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie w sposób określony w Rozdziale XIV.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. składania ofert wariantowych.
 - 4.2. składania ofert częściowych.

- 4.3. aukcji elektronicznej,
 - 4.4. zawarcie umowy ramowej,
 - 4.5. zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych, tj. nie przewiduje się niestosowania procedur określonych w podrozdziale 6.5 Wytycznych przy udzielaniu zamówień wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówieni na roboty budowlane polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

Rozdział XVIII

Wykaz załączników

Załączniki formalne:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie niezalegania w podatkach lokalnych.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załączniki techniczne:

- Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 7 – Przedmiar – wykonanie robót towarzyszących – wpięcie prasy.
- Załącznik nr 8 – Przedmiar – wykonanie robót towarzyszących – utwardzanie terenu.
- Załącznik nr 9 – Przedmiar – prasa do odwadniania osadu.

Załącznik nr 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego

RIiGK.271.14.2020

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na zadanie:

Bobowa – dostawa i montaż prasy ślimakowej – dodatkowe zadanie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		
3.		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w zapytaniu i we wszystkich załącznikach do niego,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania ofertowego oraz jego modyfikacji za cenę ryczałtową:

A. Cena całkowita PLN (słownie złotych:)

w tym:

wartość netto PLN

(słownie złotych:

wartość podatku VAT PLN

B. Zobowiązuję się udzielićletniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni od terminu składania ofert,

4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku do zapytania ofertowego,

- 5) zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- 6) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*,
- 7) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *(niepotrzebne skreślić)* :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić)* :

l.p.	Zakres powierzonych robót	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

- 10) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie ustanowione w formie:
-

5. RAZEM Z OFERTĄ SKŁADAM NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

.....

.....

.....

.....

6. PODPIS(Y)

l.p	Nazwa(y)	Nazwisko i imię	Podpis(y)	Pieczęć(cie)	Miejscowość

	Wykonawcy(ów)	osoby (osób) upoważnionej(y) ch) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	osoby(osób) upoważnionej(y) ch) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Wykonawcy(ów)	i data
1)					
2)					

Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego

RIIGK.271.14.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja/My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Bobowa zgodnie z zasadą konkurencyjności na zadanie pn.:

Bobowa – dostawa i montaż prasy ślimakowej – dodatkowe zadanie

OŚWIADCZAM/MY,

że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Zapytaniu Ofertowym.

..... (miejsowość), dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w zapytaniu ofertowym). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze*:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli)

* wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli)

* wypełnić jeżeli dotyczy

Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego

RIIGK.271.14.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że **nie zalegam/ zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

....., dnia r.

.....
(podpis osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4

Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego

RIIGK.271.14.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 703)

Ja/My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Bobowa zgodnie z zasadą konkurencyjności na zadanie pn.:

Bobowa – dostawa i montaż prasy ślimakowej – dodatkowe zadanie oświadczam(my), że:

- należę(my) do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami wymienionymi poniżej, którzy złożyli odrębne oferty**

(należy podać nazwy i adresy siedzib)* /

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia

.....

*(podpis osoby/osób upoważnionej/yh do składania
oświadczeń woli)*

2. nie należę(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 1) zapytania ofertowego z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty *.

..... (miejsowość), dnia

.....

*(podpis osoby/osób upoważnionej/yh do składania
oświadczeń woli)*

*/należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik nr 5

UMOWA DOSTAWY

(wzór)

zawarta w dniu r. w Bobowej pomiędzy:

Gminą Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, REGON: 491892050, NIP 7382129965, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza – Wacława Ligęzę

przy kontrasygnacie Skarbnika -

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego pn. **Bobowa – dostawa i montaż prasy ślimakowej – dodatkowe zadanie** realizowanego w ramach projektu pn. „Budowa i przebudowa systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gmin Ziemi Gorlickiej Oś 5. Ochrona środowiska Działanie 5.3 Ochrona zasobów wodnych Poddziałanie 5.3.2. Gospodarka wodno – kanalizacyjna – spr, nr projektu RPMP.05.03.02-12-0995/17 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytocznych Ministerstwa Rozwoju pt. „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 roku, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się poprzez niniejszą Umowę wykonać przedmiot zamówienia, obejmujący dostawę, montaż i uruchomienie kompleksowej linii do odwadniania osadu wraz z instalacjami do zamontowania w kontenerze w ramach projektu pn. Budowa i przebudowa systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gmin Ziemi Gorlickiej Oś 5. Ochrona środowiska Działanie 5.3 Ochrona zasobów wodnych Poddziałanie 5.3.2. Gospodarka wodno – kanalizacyjna – spr, nr RPMP.05.03.02-12-0995/17 (dalej „Projekt”).
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami technicznymi (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy)

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie procesu realizacji Projektu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. Oferta Wykonawcy oraz Zapytanie Ofertowe stanowią integralną część Umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. aktywnej współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, a w szczególności do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów oraz wyjaśnień koniecznych do prawidłowego realizowania obowiązków;
2. odbioru Przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową;
3. odbioru Przedmiotu umowy
4. Zapłaty wynagrodzenia za pełnienie funkcji Wykonawcy, zgodnie z § 5 Umowy;
5. Zapewnienie wszystkich koniecznych zgód, pozwoleń oraz uzgodnień administracyjnych, których zapewnienie nie należy do zadań Wykonawcy.

§ 4 Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji Umowy ustala się w sposób następujący;
 - a) Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy
 - b) **Zakończenie – 31.12.2020 r.**

2. Terminy określone w ust.1 mogą ulec zmianie zgodnie z § 12 Umowy.
3. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia odbioru. Zamawiający przeprowadzi obiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni i w tym terminie albo podpisze protokół zdawczo-odbiorczy albo wskaże Wykonawcy wady przedmiotu umowy.
5. Wskazanie wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy i obliguje go do poprawienia przedmiotu umowy zgodnie z uwagami Zamawiającego.
6. Po usunięciu wad w przedmiocie umowy Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość do jego odbioru. Do ponownego odbioru przedmiotu umowy stosuje się odpowiednio postanowienia ustępów od 3 do 5.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy wynosi **brutto** z VAT, w tym VAT **PLN**.
2. Zapłata nastąpi po odbiorze Przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dostarczenie Przedmiotu umowy stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Kwota określone w ust. 1 jest kwotą brutto i zawiera podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującą stawką.
4. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment
6. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań w celu należytego informowania Zamawiającego co do kwestii dotyczących terminów rozliczeń oraz dostarczenia wszelkich dokumentów rozliczeniowych, w tym prawidłowo wystawionych faktur oraz wszelkich działań przewidzianych prawem w celu doprowadzenia do faktycznego, terminowego otrzymania należnych płatności od Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy, w tym pełną odpowiedzialność za rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli wynikało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w tym m.in. z:
 - a) siły wyższej,
 - b) działania lub zaniechania organów państwowych i samorządowych
 - c) zmiany przepisów;
 - d) nieudzielenia Wykonawcy przez Zamawiającego w odpowiednim terminie informacji, wyjaśnień lub dokumentów istotnych dla realizacji Umowy, wskazanych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie ponosi odpowiedzialności za szkody potencjalne lub jakkolwiek utratę korzyści, przychodów czy zysków przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji Umowy osoby z uprawnieniami odpowiadającymi przedmiotowi zamówienia.

§ 8 Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres **miesiący** i liczona jest od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta, jeżeli zamontowane urządzenia są nią objęte.

2. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji jakości na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
3. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub mailowo (bez zachowania konieczności zachowania formy elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym), jednocześnie podając miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie. Wykonawca dokona oględzin, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie do **24 godzin od dnia zgłoszenia**. W wyniku dokonania oględzin, w tym samym dniu sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
4. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 4 nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
6. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy przeprowadzane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.
8. Gwarancja polega na bezpłatnej naprawie lub wymianie niesprawnego elementu lub podzespołu przedmiotu umowy, którego niesprawność wynika w szczególności z wady wykonawczej lub montażowej w procesie produkcyjnym.
9. Gwarancja udzielona Zamawiającemu obejmuje cały przedmiot umowy ze wszystkimi jego stałymi elementami.
10. Wszystkie oryginalne części zamienne zamontowane w ramach naprawy gwarancyjnej są objęte gwarancją do końca okresu gwarancji.
11. Gwarancja obowiązuje co najmniej na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczoną Dokumentacją techniczną, aktów wandalizmu, zdarzeń wynikłych z działania Siły wyższej lub innych zdarzeń losowych.
13. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy gwarancyjnej, liczony w pełnych dobach od momentu zgłoszenia wady do chwili powrotu Przedmiotu umowy do eksploatacji.
14. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć

w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

15. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy, jeśli druga Strona dopuszcza się naruszenia istotnych obowiązków umownych i Strona ta została wezwana do usunięcia naruszeń w dodatkowym terminie co najmniej 3 dni roboczych, który bezskutecznie upłynął. Za istotne obowiązki umowne uważa się w szczególności dostarczenie Dokumentacji w terminie, a także terminowe dostarczanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień lub dokumentów istotnych dla realizacji Umowy.
2. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10 Zmiana Umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w całości lub odstąpić od umowy w części nie wykonanej, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub opóźnia się z realizacją robót w stosunku do ustalonych w umowie terminów,
 - b) Wykonawca, bez upoważnienia ze strony Nadzoru Inwestorskiego, wstrzymuje roboty na okres nie krótszy niż 30 dni,
 - c) Wykonawca nie przedłuża ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ubezpieczenia, na warunkach określonych w Umowie,
 - d) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,

- e) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy określonej w § 16 ust. 1,
- f) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie spełni zobowiązań wynikających z konieczności uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, lub też zawarł, mimo zakazu, umowę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, bądź zawarł ją z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji wykonania przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym oraz - jeżeli rozpoczęto wykonywanie robót budowlanych - zabezpieczenia robót, zinwentaryzowania robót a następnie opuszczenia terenu budowy.
 7. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, urządzenia, sprzęt, roboty wykonane zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu, do 14 dni od odstąpienia od umowy, inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru.
 9. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Nadzór Inwestorski wystawi oświadczenie obejmujące wartość wykonanych robót składających się na przedmiot umowy, zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do dokonania rozliczenia między Stronami.
 10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 11. Niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 9 w terminie w nim określonym, upoważnia Zamawiającego do sporządzenia inwentaryzacji we własnym zakresie, która będzie wiążąca dla Stron dla potrzeb dokonania rozliczenia między nimi.
 12. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

13. Zmiany Umowy nie mogą dotyczyć jej istotnych postanowień, z zastrzeżeniem ust. 15

14. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej:

- a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, mających wpływ na realizację umowy,
- b) zmiana terminu realizacji Umowy:

- w przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniem tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością,
- z powodu działania siły wyższej, tj.: nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od woli Wykonawcy, którego Wykonawca nie mógł przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków, co Wykonawca winien udowodnić za pomocą odpowiednich dokumentów lub oświadczeń.
- w sytuacji gdy wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót określonych umową, w szczególności z powodu technologii realizacji prac, wymogów określonych normami lub przepisami prawa, które wymagają konkretnych warunków atmosferycznych;
- z powodu wystąpienia sytuacji epidemicznej/pandemicznej, mającej bezpośredni wpływ na możliwość wykonania zamówienia w terminie określonym w niniejszej umowie, co Wykonawca winien udowodnić za pomocą odpowiednich dokumentów lub oświadczeń.
- pojawienie się nowszej technologii wykonania Przedmiotu Umowy, pozwalającej na zaoszczędzeniu czasu realizacji Umowy lub jej kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy,

- c) konieczności wykonania robót zamiennych,
- d) konieczności wykonanie robót dodatkowych,
- e) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych,

- f) zmiany warunków płatności w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zamiany ustawowej stawki podatku VAT.
- g) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
- zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3 ustawy pzp.
 - robót zamiennych lub dodatkowych których łączna wartość również przekracza 15% ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.
 - rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót.

Wartość zmian o których mowa powyżej ustala się:

- tam, gdzie jest to możliwe na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego podstawę wyliczenia brutto wynagrodzenia (roboty odpowiadające opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub roboty o charakterze podobnym do tych robót),
- w przypadku braku możliwości zastosowania tych wskazań to jest braku kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia na podstawie średnich cen jednostkowych opublikowanych w specjalistycznych wydawnictwach i biuletynach dla województwa małopolskiego aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana.

Zmiana ta może nastąpić jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Nadzoru, kierownika budowy i pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego.

15. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
16. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
17. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 15 powyżej mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 11 Postanowienia dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawcy
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

4. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego Podwykonawstwem.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań objętych przedmiotem umowy Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego.

§ 12 Korespondencja

1. Bieżąca korespondencja między Stronami w sprawach realizacji Umowy odbywać się będzie przede wszystkim za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem następujących adresów email:
 - a) Zamawiający:
 - b) Wykonawca:
2. Strony wyznaczają do kontaktu następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację umowy i uprawnionych do podejmowania decyzji w tych sprawach:
 - a) Zamawiający:, adres email:
 - b) Wykonawca:, adres email:
3. Wiadomości przesyłane do innych przedstawicieli Stron w związku z realizacją Umowy, powinny być przesyłane równocześnie do wiadomości osób wskazanych w ust. 2.
4. Oświadczenia lub zawiadomienia wymagane przepisami prawa, wymagają dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej i powinny zostać dostarczone osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru. W razie niepodjęcia przesyłki polecanej w terminie, datę pierwszego awizowania uważa się za datę doręczenia.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Do niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia Umowy niniejszej mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Wszelkie spory związane z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

