Bobowa, dnia 08.09.2020 r.

RIiGK.042.7.2020

Zaproszenie do złożenia oferty

na realizację dostawy i montażu wiaty przystankowej w ramach zadania pn. „Powstanie miejsca wypoczynku w Gminie Bobowa”

realizowanego w ramach mikroprojektu wspólnego pn. „Przystanek Kultura” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

GMINA BOBOWA
ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa
NIP 738-212-99-65 REGON 491892050

Gmina Bobowa
ul. Rynek 21
38-350 Bobowa

tel. 18 35 14 300
fax 18 35 14 300
e-mail:
um@bobowa.pl
www.bobowa.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bobowa
ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa
NIP: 7382129965
REGON: 491892050
adres e-mail: um@bobowa.pl
http://www.bobowa.pl/

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),), przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wiaty przystankowej w ramach zadania pn. „Powstanie miejsca wypoczynku w Gminie Bobowa" w ramach mikroprojektu wspólnego pn. „Przystanek Kultura" ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.
2. W/w zakres inwestycyjny został określony w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. W w/w dokumentacji mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji.
3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   44112100 Wiaty

   45212140 Obiekty rekreacyjne

   39151100 Stojaki

   34432000-4 Części i akcesoria do rowerów

44110000-4 Materiały konstrukcyjne

45310000 Roboty instalacyjne elektryczne

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

30237450-8 Tablety graficzne

39113600-3 Ławki

30192170-3 Tablice ogłoszeń

4. Lokalizacja: działka nr 399/4 w Bobowej przy ul. Zielonej.

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.11.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.

   Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę/usługę (w ramach jednej umowy), wiaty przystankowej o wartości umowy co najmniej 15 000,00 zł.

   Zamawiający wymaga, aby w/w dostawa/usługa została wykonana należycie, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowo ukończona.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie w/w warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w rozdziale V Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ponadto na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego wykazu prac stanowiącego załącznik nr 3 do

zapytania ofertowego wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie dostawy/usługi.

VI. Warunki wykluczenia z postępowania:

Zamówienie nie może być udzielone przez Zamawiającego podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym, lub
3. została złożona przez podmiot:
   1) nie spełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
   2) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z pkt. VI zapytania ofertowego.

UWAGA: Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w pkt VI, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.

W związku z powyższym na spełnienie w/w warunku konieczne jest złożenie wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

VIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Kryteria oceny ofert wraz z opisem sposobu przyznawania punktów.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium 1: cena

Cena (brutto) - 60% wagi oceny (maksymalnie 60 punktów)

Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru:

- cena - 60% (oferta najniższa cenowo otrzyma 60 pkt.),

$$C_x = \left(\frac{C_n}{C_{ofb}} \times 60 \right)$$

Gdzie: C_x - liczba punktów badanej oferty.

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych.

C_{ofb} - cena brutto badanej nieodrzuconej oferty.

Gmina Bobowa
ul. Rynek 21
38-350 Bobowa

tel. 18 35 14 300
fax 18 35 14 300
e-mail:
um@bobowa.pl
www.bobowa.pl

60 - wskaźnik stały

Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Kryterium 2: Przedłużenie terminu gwarancji

Przedłużenie terminu gwarancji – 40 % (maksymalnie 40 punktów)

Ilość punktów uzyskanych za kryterium termin płatności będzie wyliczana w następujący sposób:

W zakresie kryterium - przy obowiązkowo wymaganej gwarancji 3 lata - za przedłużenie terminu gwarancji do 4 lat (czyli o kolejny 1 rok) oferta może uzyskać 20 punktów, natomiast za przedłużenie terminu gwarancji do 5 lat (czyli o kolejne 2 lata) oferta może uzyskać 40 punktów.
Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Wzoru oferty przedłuży termin gwarancji i o więcej niż 2 lata, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin przedłużenia gwarancji, czyli 2 lata. W przypadku zaś, gdy Wykonawca pozostawi w pkt 2 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą terminu przedłużenia gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie przedłuża terminu gwarancji.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w obu kryteriach.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

4. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie wzywał Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie procedury.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

1. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w pkt. III zapytania ofertowego.

2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.

3. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)

4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

XI. Sposób sporządzenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (zał. nr 1) należy złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 2, wykaz prac – zał. nr 3 wraz z potwierdzeniem należytego wykonania dostaw/usług, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4 o do zapytania ofertowego.**

   UWAGA: Do oferty należy załączyć karty katalogowe/opisy sprzętu i urządzeń oferowanego przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem firmy (nazwa i adres) oraz dopiskiem: **Oferta cenowa – dostawa i montaż wiaty przystankowej w Bobowej.**
9. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

XII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres **Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa pok. nr 4.**
2. Termin składania ofert **do dnia 17.09.2020 r. do godz. 10:00.**
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.
5. **Otwarcie ofert nastąpi 17.09.2020 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Miejskim w Bobowej pok. nr 8.**
6. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty otwarcia ofert.

XIII. Warunki zmian umowy:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XIV. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
   b) w każdym czasie do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

   W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i /lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i / lub oświadczeń.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 2.
3. Wykaz prac – zał. nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4.
5. Wzór umowy – zał. nr 5.
6. Specyfikacja – zał. nr 6.

Gmina Bobowa
ul. Rynek 21
38-350 Bobowa

tel. 18 35 14 300
fax 18 35 14 300
e-mail:
um@bobowa.pl
www.bobowa.pl