



Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 - 2020

Wniosek o dofinansowanie projektu

Numer projektu: **RPMP.09.02.03-12-0445/19**

Numer naboru: **RPMP.09.02.03-IP.01-12-017/19**

A. Opis wnioskodawcy

A.1 Dane wnioskodawcy

- Nazwa wnioskodawcy Gmina Bobowa
- Forma prawna wspólnoty samorządowe
- Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
- Typ wnioskodawcy Jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną
- NIP 7382129965
- REGON 491892050

A.2 Adres siedziby

- Kraj Polska
- Województwo MAŁOPOLSKIE
- Powiat gorlicki
- Gmina Bobowa
- Miejscowość Bobowa
- Kod pocztowy 38-350
- Ulica Rynek
- Numer budynku 21
- Numer lokalu
- Numer telefonu 183514300
- Numer faksu 183514300
- Poczta elektroniczna um@bobowa.pl

A.3 Dane teleadresowe

- Kraj Polska
- Województwo MAŁOPOLSKIE
- Powiat gorlicki
- Gmina Bobowa
- Miejscowość Bobowa
- Kod pocztowy 38-350
- Ulica Rynek
- Numer budynku 21
- Numer lokalu
- Numer telefonu 183514300
- Numer faksu 183514300
- Poczta elektroniczna um@bobowa.pl

A.4 Osoba do kontaktów w sprawie projektu

Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
Marek Przybyłowicz	512841740	mareksp@interia.pl

A.5 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy

Imię i nazwisko	Stanowisko
Wacław Ligęza	Burmistrz Bobowej

B. Partnerzy projektu

B.1 Partnerzy zaangażowani w realizację projektu

1. Czy w realizację projektu będą zaangażowani partnerzy Nie
 2. Liczba partnerów 0

B.2 Partner / partnerzy

Nie dotyczy

C. Rodzaj projektu**C.1 Tytuł projektu**

Aktywny senior

C.2 Typ projektu - przewidziany w SZOOP RPO WM

B. Wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych

C.3 Tryb wyboru

Konkursowy

C.4 Krótki opis projektu

Projekt realizowany będzie w okresie od 1.07.2020 do 30.06.2023. Celem głównym projektu będzie utworzenie i działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych, obejmującego obszarem swojego działania teren Gminy Bobowa dla 45 osób niesamodzielnych powyżej 60 roku życia. Plac. świadczyła będzie usługi stacjonarne dla 30 osób niesamodzielnych (18 K i 12 M) oraz w miejscu zamieszkania dla 15 osób niesamodzielnych (10 K i 5 M). Działanie Ośrodka ukierunkowane jest na wsparcie umożliwiające osobom niesamodzielnym jak najdłuższe funkcjonowanie w środowisku własnego miejsca zamiesz. oraz udzielenie możliwie najszerszego i kompleks. wsp. dla opiekunów osób niesamodzielnych. Wybór grupy docelowej przeprowadzony został na podstawie diag. potrzeb przeprowadzonej w 2018 roku przez zespół składający się z pracowników OPS w Bobowej, Ośr. Zdr. oraz przedst. inst. działających na terenie Gminy Bobowa w materii probl. społ. (Ośrodek wsparcia, Świetlicy Środ. oraz Klubu Seniora). Projekt zakłada większy udział kobiet niż mężczyzn. Ośrodek realizował swoje zadania będzie we wszystkie dni robocze a w razie potrzeby również w dni ustawowo wolne w

godzinach od 6 do 18. W ramach udzielanego UP wsparcia zaplanowano wolontariat dzieci i młodzieży szkolnej. Powołany zostanie Samorząd O który odpowiedzialny będzie za współpracę z personelem Ośrodka, organizował udziału w wydarzeniach kulturalnych oraz działalność na rzecz integracji UP.

W ramach wsparcia dla UP org. będą

wydarzenia kulturalne takie jak organizacja świąt, wycieczki oraz wspólne przedsięwzięcia w tym zakresie z wolontariuszami. Duży nacisk położony zostanie na między pokoleniową wymianę doświadczeń. W ramach Ośrodka prowadzone będą usługi pielęgnacyjno - opiekuńcze, aktywizująco - usprawniające oraz wspomagające. Dla każdego UP opracowana zostanie przez powołany zespół terapeutyczny Indywidualna Diagnoza Potrzeb.

LEGENDA:

O-Ośrodek

UP - uczestnik projektu

B- beneficjent

W- wnioskodawca

ON - osoba

C.5 Forma finansowania

Dotacja bezzwrotna

C.6 Działalność gospodarcza związana z projektem

Nie dotyczy

C.7 Typ obszaru realizacji projektu

Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia)

C.8 Obszar realizacji projektu

województwo	powiat	gmina
MAŁOPOLSKIE	gorlicki	Bobowa

C.9 Projekt grantowy

Projekt grantowy Nie

D. Opis projektu

D.1 Opis projektu

D.1.1 Okres realizacji projektu
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu 2020-07-01 Planowany termin zakończenia realizacji projektu 2023-06-30

D.1.2 Opis grup docelowych

Usługi zdrowotne świadczone będą jedynie w sytuacji, jeżeli usługi te są niezbędne do zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Usługi realizowane w ramach projektu będą świadczone w sposób zdeinstytucjonalizowany i zindywidualizowany dla społeczności lokalnej w warunkach możliwie najbardziej zbliżonych do domowych. Usługi asystenckie świadczone będą w pierwszej kolejności dla osób niepełnosprawnych. Asystent osoby niepełnosprawnej posiadać będzie wykształcenie zgodne z Wytycznymi. Usługi opiekuńcze będą świadczone dla osób niesamodzielnych. W przypadku osób których dochód przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, objęcie tych osób wsparciem z zakresu usług asystenckich i opiekuńczych jest możliwe po szczegółowej analizie sytuacji materialnej UP.

Zgodnie z dokumentacją konkursową w projekcie realizowanym w Poddziałaniu 9.2.3 RPO WM, grupę docelową stanowią: osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, opiekunowie nieformalni osób niesamodzielnych oraz Ośrodek Wsparcia i Aktywizacji osób Starszych

Wybór Grupy Docelowej - określony został na podstawie diagnozy sytuacji przeprowadzonej przez pracowników beneficjenta w roku 2018 poprzez analizę powodów korzystania ze wsparcia osób niesamodzielnych z różnego rodzaju usług. Diagnoza miała formę badania ankietowego prowadzonego w okresie od stycznia do kwietnia 2018 roku wśród potencjalnych UP korzystających z pomocy OPS, oraz podczas zebrań wiejskich i innych spotkań w społeczności lokalnej. Ankiety były również cały czas wyłożone w UG, Ośrodka zdrowia i OPS. Uzupełnieniem badania ankietowego było badanie fokusowe prowadzone przez moderatora Beneficjenta. Pozyskano w sumie 367 wypełnionych ankiet. W Gminie Bobowa zamieszkuje 1690 osób powyżej 60 r. ż. Co stanowi 18,51 % ogółu mieszkańców. Przeprowadzona analiza pozwoliła na identyfikację następujących grup osób korzystających ze wsparcia OPS i innych instytucji na terenie gminy Bobowa, które wyczerpują przesłanki definicji osoby niesamodzielnej:

- osoby niesamodzielne powyżej 60 roku życia: 296 osób w tym 182 K i 114 M, w tym:
 - osoby niepełnosprawne 165 osób w tym 105 K i 60 M,
 - osoby spełniające kryterium dochodowe 192 osób w tym 146 K i 46 M,
 - osoby, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w projekcie w formie stacjonarnej 120 w tym 82 K i 38 M,
 - osoby, które zadeklarowały chęć uczestnictwa w projekcie w formie niestacjonarnej 75 w tym 51 K i 24 M.
- Jako najczęstsze powody korzystania ze wsparcia OPS potencjalni UP (spełniający kryteria) wymienili: niepełnosprawność – 145 osób w tym 82 K i 63 M, zagrożenie ubóstwem – 202 osoby w tym 142 K i 60 M, problemy w samodzielnym przygotowaniu i spożywaniu posiłków – 55 osób w tym 32 K i 23 M, długotrwałą chorobę – 111 osób w tym 76 K i 35 M oraz problemy komunikacyjne (np. dojazd do lekarza czy na niezbędne badania lub np. na wydarzenia w społeczności lokalnej) – 75 osób w tym 51 K i 24 M. Często poruszonym problemem było również zjawisko samotności i wyalienowania społecznego ze względu na występujące problemy.

Jak widać z powyższego, nie istnieje zagrożenie braku chętnych do uczestnictwa w projekcie.

Analiza przyczyn korzystania z szeroko rozumianego systemu pomocy społecznej wskazuje iż kobiety wymagają większego wsparcia, u nich częściej występuje zjawisko wieloproporzeczności - występuje więcej niż jeden z powodów udzielania wsparcia. Projekt zakłada większy udział liczbowy kobiet, jest to odpowiedź na wyrównywanie barier i nierówności płci na aktywizowanym obszarze a także na sytuację demograficzną w gminie. Jednym z wielu problemów społecznych na terenie gminy Bobowa jest duża liczba osób niesamodzielnych, nie wszystkim z nich gmina w ramach środków

własnych jest w stanie zapewnić dostęp do miejsc dziennego pobytu, w którym mogłyby się odbywać zajęcia aktywizujące połączone z rehabilitacją, nie wszyscy również objęci są usługami opiekuńczymi. Na dzień składania wniosku z usług opiekuńczych korzysta na terenie gminy 20 osób w wymiarze średnio 2 godzin dziennie. W tym 4 osoby korzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych (psychiatrycznych).

Projekt ma być odp. na problem braku miejsc oraz opiek. dla osób najbardziej tego potrzeb. W ramach prow. diag. stwierdz. nast. potrzeby i oczek. UP: dost. wsp. do ind. potrzeb uczest. celem zapew. wsp. odpow. ich potrzebom, dost. zakresu oraz intens. wsp. do możl. poszcz. UP.

Barier: konieczność sprawowania opieki nad os. zależ. brak czasu, niska motywacja do poprawy wł. syt. brak akceptacji społ. ogr. wyn. z typu niepełn. np.: trudno. z dojazdem, niski dochód - nie pozw. we własnym zakresie poprawić sytuacji społ. - byt. a także w stosunku do opiekunów osób niesamodzielnych bariera dla godzenia pracy z opieką długoterminową wobec osób niesamodzielnych polegająca na niedoborze adekwatnego zewnętrznego wsparcia w trybie dziennym, które odciążałoby i zastępowało opiekunów w opiece na czas wykonywania obowiązków zawodowych. Oddzielnymi barierami są te, występujące u osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną a w szczególności przekonanie, iż schorzenia te stanowią nadal temat wstydlivego tabu.

Celem likwidacji barier uczestników projektu zrealizujemy:

- dostosowanie materiałów dydaktycznych oraz warunków i pomieszczeń realizacji wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych w odniesieniu do typu i stopnia niepełnosprawności zwłaszcza w przypadku osób niepełnosprawnych ruchowo, osób niedostępujących lub niesłyszących, osób niedowidzących lub niewidomych,
- zapewnienie transportu na zajęcia realizowane w formach grupowych oraz dla osób niepełnosprawnych również w formach indywidualnych o ile zdiagnozujemy taką potrzebę, możliwa będzie również realizacja wsparcia w miejscu zamieszkania uczestników projektu,
- dostosowanie czasu trwania wsparcia do pełnionych ról społecznych i rodzinnych
- pomieszczenia w których realizowane będzie wsparcie w ramach projektu dostosowane będą do indywidualnych potrzeb kobiet i mężczyzn,
- w ramach projektu zastosowane zostaną racjonalne usprawnienia na rzecz osób niepełnosprawnych o ile zdiagnozowana zostanie taka potrzeba.

W odniesieniu do osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną podjęte przez personel Ośrodka zostaną działania edukacyjno-informacyjne mające na celu pokazanie, iż osoby te potrafią funkcjonować w życiu społecznym na równi z osobami pełnosprawnymi. Podejmowane będą również działania mające zaferować tym osobom szereg działań prowadzących do aktywizacji społecznej, psychicznej oraz fizycznej poprzez innowacyjne formy spędzania czasu, alternatywne dla przyjętych form pracy z nimi.

Dowóz realizowany będzie busem 9 cio os.

Przepr. analiza nie pozwala na prec. określenie struktury UP w odniesieniu do ich miejsca zamieszkania. Szacuje się że przejeżdżanych będzie dziennie około 110 km.

Przepr. analiza pozwala na prec. określenie struktury UP - 60 osób (w tym co najmniej 38 kobiety) w tym 30 osób korzystających z dziennego domu (18 K i 12 M) oraz 15 osób korzystających z usług asystenckich w miejscu zamieszkania (10 K i 5 M) oraz 10 opiekunów nieformalnych osób niesamodzielnych (8K i 2M). Założona została rotacja 5 UP (2 K i 3 M).

Informacje o projekcie zostaną rozpowszechnione wśród potencjalnych uczestników poprzez ogłoszenia w prasie i telewizji lokalnej, akcją promocyjną (plakaty, ulotki) oraz informowanie przez pracowników Beneficjenta potencjalnych uczestników o możliwości wzięcia udziału w projekcie. Rekrutacja w ramach projektu prowadzona będzie w pierwszych 6 miesiącach realizacji projektu w roku 2020, zgrupowana zostanie lista potencjalnych uczestników projektu z spośród których zostanie wybrane 45 osób, zgodnie z kryteriami i punktacją określoną poniżej. W przypadku nie osiągnięcia zakładanej ilości uczestników przewidujemy rekrutację uzupełniającą do osiągnięcia zakładanego stanu wszystkich uczestników prowadzoną na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa tj., zgodnie z kryteriami i punktacją określoną poniżej. W przypadku większej ilości chętnych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników projektu, którzy będą mogli uczestniczyć w projekcie w przypadku rezygnacji bądź przerwania udziału któregoś z uczestników projektu.

Celem zapewnienia udziału odpowiedniej liczby osób prowadzone będą z potencjalnymi uczestnikami rozmowy motywujące, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników do udziału w projekcie dobierane będą osoby z listy rezerwowej lub prowadzone będą nabory uzupełniające.

UP będą rekrutowani przez pracowników Beneficjenta w oparciu o Regulamin Rekrutacji, na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Beneficjenta i/lub informacji pozyskiwanych z innych instytucji – kwalifikowalność UP potwierdzona będzie oświadczeniem uczestnika projektu, dokumentami wewnętrznymi Beneficjenta lub dokumentami zewnętrznymi. Dostęp do udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym będzie zapewniony poprzez różne formy przekazywania informacji na temat możliwości udziału w projekcie Informacje o prowadzonej rekrutacji dostosowane będą treścią struktury oraz formą przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych, przekazywane będą przez pracowników Beneficjenta w różnych formach, przekazu ustnego, informacjach pisemnych zamieszczonych w siedzibie Beneficjenta, informacjach zamieszczanych na stronie internetowej Beneficjenta, informacjach przekazanych do innych podmiotów i instytucji zajmujących się tematyką pomocy społecznej na terenie realizowanego projektu.

Komunikacja/informacja z potencjalnymi UP będzie odbywała się z zastosowaniem odpowiednich standardów, które umożliwią osobom z niepełnosprawnościami

„odebranie” kierowanego przekazu np. poprzez zastosowanie standardu WCAG przy stronach internetowych, zatrudnienie tłumacza języka migowego, i.t.p. O kolejności przyjmowania do projektu decydować będzie ilość uzyskanych punktów zgodnie z preferencjami opisanymi we wniosku, pracownicy beneficjenta na podstawie analizy sytuacji/problemy osób deklarujących chęć udziału w odniesieniu do możliwości realizowanego wsparcia w ramach projektu decydować będą o kolejności przyjmowania do projektu tylko w sytuacji gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą uzyskanych punktów.

Formalny warunek udziału w projekcie - osoba mieszkająca na terenie gminy Bobowa, powyżej 60 roku życia i osoba niesamodzielna: kryterium spełniania/ nie spełniania na podst. zaśw. lek. stosowne orzeczeń, ośw. UP lub opiekuna (pod. odp. karną), osoby nie spełniające kryterium nie będą podlegały dalszej ocenie, kryterium weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości (wiek) i oświadczenia uczestnika - miejsce zamieszkania. Podczas

procesu rekrutacji preferowane będą osoby które uzyskają największą ilość punktów zgodnie z następującą punktacją:
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek - 2 pkt. - zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie ops/pcpr.lub właściwych instytucji, orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika. Z przepr. diag.

wynika, iż w zajęciach O udział weźmie 5 osób niepeł.

W przypadku osób niepełnosprawnych i z zaburzeniami psychicznymi punktacją będzie następująca:

- Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 2 pkt – zaświadczenie lekarskie,
- Osoba niepełnosprawna intelektualnie - 4 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,
- Osoba z zaburzeniami psychicznymi - 4 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ lub zaświadczenie lekarskie,
- Osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności - 3 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,
- Osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 2 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ,
- Osoba z lekkim stopniem niepełnosprawności - 1 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.

W przypadku osób niepełnosprawnych, które kwalifikują się do dwóch grup np. osoba z zaburzeniami psychicznymi o lekkim stopni niepełnosprawności zostanie przyznane punkty zostaną zsumowane w celu objęcia wsparciem osób najbardziej potrzebujących.

- Osoba korzystająca z programu operacyjnego pomocy żywnościowej - 1 pkt. - oświadczenie uczestnika projektu,
 - Osoba z niepełnosprawnościami i osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej 14 pkt.- w przypadku usług asystenckich i opiekuńczych - oświadczenie o dochodach,

- Osoba niesamodzielna lub opiekun zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 - 2 pkt. weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania wraz z wykazem obszarów zdegradowanych.

Po zweryfikowaniu dokumentacji oraz przyznaniu punktacji nastąpi kolejny etap rekrutacji, w którym uczestnicy będą podzieleni ze względu na rodzaj wsparcia, które preferują i które może być przyznane: Potencjalni uczestnicy dziennego domu lub ich opiekunowie prawni będą musieli złożyć pisemny wniosek o skierowanie do placówki zaświadczenie lekarskie oraz przejść rozmowę rozpoznającą sytuację osoby starszej i jej rodziny, przeprowadzanej w celu przyznania prawa pobytu w placówce – w trakcie rozmowy zostaną przyznane dodatkowe punkty za każdą przesłankę opisaną w charakterystyce problemów powodujących niesamodzielność określonych w cz. 2 Rekomendacji: Charakterystyka odbiorców wsparcia. Z przeprowadzonej rozmowy sporządzony zostanie raport swoim zakresem obejmujący co najmniej opis syt. rodzinnej, ekonom, zdrow oraz mieszk.

W przypadku osób korzystających z opieki w miejscu zamieszkania oraz korzystających z usług asystenckich decydowały będą punkty przyznane w części pierwszej rekrutacji. W przypadku osób których dochód przekracza 150 % właś kr doch. objęcie tych o wsp z zak

us asys i opiek b możł po szczeg anal syt mater UP.

W przyp. op. niefor. kryt. dost. będzie opieka nad UP – ośw. ucz., wiek min. 18 lat - (oświad. UP), miejsce zami. pracy lub nauki na ter. gm. Bobowa (oświad. UP). Dodatkowo będą punkty: opieka nad osobą star – 1pkt opieka nad więcej niż jedną os2 pkt opieka nad osobą niepeł ruch – 2 pkt op nad os niepeł intel - 2 pkt, op nad os z niepeł sprz 3 pkt, za każdy rok opieki – 1 pkt Weryf na podst ośw. Po zakwal do proj zostanie przeprowadzane potrzeb konkretnego opiek uwzgl również bariery, np. brak czasu, niska motywacja do poprawy własnej sytuacji, brak akceptacji społecznej i na tej podstawie będą dostosowane formy wsparcia w ramach usług wspomagających. Decyz o przyz opiek us asys będzie poprzedz każdor indyw oc syt życiowej dan os nie sam oraz opiek fakt tej os.

W celu zachowania przejrzystości rekrutacji listy rankingowe będą odrębne dla kobiet i mężczyzn, co zagwarantuje zrekrutowanie wymaganej liczby kobiet i mężczyzn.

Osoby niesamodzielne deklarują zainteresowanie udziałem w projekcie co zostało stwierdzone przez pracowników beneficjenta poprzez konsultacje przeprowadzone wśród osób z grupy docelowej. Konsultacje prowadzone były z potencjalnymi UP podczas spotkań zorganizowanych w 3 lokalizacjach na terenie gminy. Przewidywana grupa uczestników projektu jest realna do pozyskania biorąc pod uwagę rolę jaką odgrywać będzie ośrodek w społeczności lokalnej.

Wszystcy UP objęci będą wsparciem psychologicznym a także udzielane będzie im wsparcie w formie indywidualnych zajęć terapeutycznych,

grupowych zajęć terapeutycznych a także zajęć terapii ruchowej i usprawniającej. W ramach usług wspomagających UP wraz z otoczeniem objęci zostaną wsparciem w formie zajęć edukacyjnych oraz wsparcia psychologicznego i poradnictwa.

Zrekrutowani UP stworzą samorząd Ośrodka, który reprezentował będzie interesy ogółu UP mając wpływ na rodzaj podejmowanych w Ośrodku działań terapeutycznych oraz kulturalnych.

D.1.3 Liczba uczestników projektu
Indywidualnych 60

Instytucjonalnych 1

D.1.4 Zadania realizowane w projekcie

Nazwa kosztu

Zadanie / opis zadania	Nazwa kosztu
1 Tworzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych	
<p>opis: W ram. zad. utworzony zostanie w adaptowanej części budynku będącego własnością Wnioskodawcy Ośrodek Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych dla mieszkańców Gminy Bobowa. W ramach działalności Ośrodka prowadzone będą działania stacjonarne dla 30 osób niesamodzielnych oraz działania w miejscu zamieszkania dla 15 osób niesamodzielnych. W trakcie adaptacji złamane zostaną bariery architektoniczne a powstała w jej wyniku powierzchnia około 220,00 m² spełnia warunki stawiane w wytycznych dla Ośrodka. O utworzony zostanie w budynku położonym w miejscowości Brzana. Jako wkład własny wniesiona zostanie część budynku. Zakres prac koniecznych do wykonania związany jest z adaptacją i dostosowaniem budynku do pełnienia nowej funkcji oraz zakupem niezbędnego dla działalności Ośrodka wyposażenia. Zakres prac dotyczy wyłącznie części budynku adaptowanej na potrzeby O. W wyniku przeprowadzonych prac powstaną: pokój dzienny wyposażony w sprzęt RTV, komputer z dostępem do internetu oraz mini biblioteczkę o pow. 52 m², jadalnia o pow. 26,70 m², pokój terapii zajęciowej 22,00 m², pokój terapii indywidualnej o pow. 9,10 m², pokój zajęć usprawniająco - ruchowych o pow. 16,85 m², pokój spoczynkowy (z miejscami do leżenia) o pow. 12,35 m² oraz aneks kuchenny, 2 toalety dla UP (w tym 1 dla osób niepełnosprawnych), komunikacja, 1 toaleta dla personelu, natrysk i szatnia dla UP o pow. 11,24 m², toaleta dla personelu o pow. 4 m², pomieszczenie socjalne i pomieszczenie magazynowe oraz komunikacja wraz z hallem – o łącznej powierzchni 65,76 m². Część pomieszczeń umiejscowiona zostanie na 1 piętrze budynku, w którym zainstalowana zostanie winda dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie pomieszczenia przystosowane będą dla osób niepełnosprawnych. Powstały w wyniku realizacji projektu Ośrodek zarówno w okresie trwałości na sfinansowanie której Wnioskodawca posiada stosowne środki finansowe, jak i po jego zakończeniu służyć będzie realizacji postawionych mu zadań. Wnioskodawca zaplanował w okresie po realizacji projektu i okresie trwałości finansowanie jego działalności ze środków własnych. Realizacja zadania zlecona zostanie w całości organizacji pozarządowej w ramach realizacji zadania publicznego. Wykonawca wyłoniony zostanie w otwartym konkursie ofert zgodnie z zapisami Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. Wnioskodawca oświadcza, iż zachowa trwałość projektu po jego zakończeniu.</p>	
	1 Opracowanie dokumentacji - projekt adaptacji pomieszczeń wraz z uzgodnieniami
	2 Prace adaptacyjne
	3 Zakup wyposażenia Ośrodka
	4 Wyposażenie Ośrodka - meble - środki trwałe
	5 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt RTV - środki trwałe
	6 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt AGD
	7 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających
	8 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających - środki trwałe
	9 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do pracowni terapeutycznej
	10 Wyposażenie Ośrodka - meble
	11 Sprzęt komputerowy oraz audio
2 Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych	
<p>opis: Dział. stacj. Ośrodka prow. będzie w pom. zaad. na potr. jego dział. Już na etapie projekt. adapt. główny nacisk położono na funkc. i dost. bud. do potrzeb osób niesam. Złamane zost. bar. arch. a wszystkie pom. O dostępne są dla ON. W ramach zajęć w O jego ucz. spożywać będą dwa posiłki (śn. oraz obiad). UP w bior. udział w P w formie niest. będą mieli dow. obiad. W ramach real. zad. UP dow. będą do O sam. przyst. do potrzeb osób niepeł. a także odwożeni do domu. Zaplanowano transport dla wszystkich UP. Utw. prac. ter. zaj. pozwoli na nabywanie i dosk. umiej. z zakr. gastr. plastyki oraz wielu innych dziedzin życia codz. poprzez real. tam zajęcia terap. w wym. min 90 godz. mies. dla wszystk. uczest. Grupy będą rotowane. Ucz. wraz z otocz. otr. wsparcie w zakresie usług opiek. - pielęgn. aktyw. uspr. oraz wspomag. wsparc. w form. zaj. eduk. wsp. psych. oraz poradn. Udzielane będą. inf. UP oraz ich otocz. UP otrzym. wsp. eduk. w wym. wynik. z diagn.. Za wsp. ed. odp. będą. opiek. Otocz. otrzym. wsp. eduk. w wym. 3 h na m-c (grup x 2). Wsp. psych. (ind) dost. będzie do zapotrzeb. Real. będzie je zatr. psych. Każda forma wsp. zapr. w ramach P wynikała będzie z IPD oprac. przez powołany Zespół Terapeutyczny (do 30 dni od przyst. do udz w proj). Zapew. przez personel O będą mieli pomoc w spoż. posiłków, czynn. pielęgn. dnia codziennego, udziale w zajęciach O oraz lokalnych wydarzeniach kulturalnych, zażywaniu lekarstw czy np. wizyt u lekarza. Personel O udzieli UP wszelkiej pomocy, która wymagana będzie w stosunku do stanu ich zdrowia, kondycji psychicznej czy też stopnia wyalienowania społecznego. Kolejną formą wsparcia oferowaną UP będzie wsparcie aktywizację społeczną, mające na celu przywrócenie osób niesamodzielnych będących UP do w miarę pełnego, na miarę ich możliwości funkcjonowania w społeczeństwie. Podstawowymi formami pracy z UP będą indywidualna terapia dostosowana do możliwości konkretnego UP uwzględniająca specyficzne warunki oddziaływania dla każdego z UP związane z rodzajem zdiagnozowanego schorzenia oraz terapia grupowa, podczas której wszyscy uczestnicy dostaną jednakowe wsparcie. Zapr. UP zostaną również zajęcia ruchowo - usprawniające maj. na celu popr. akt. zar. fiz. jak i psych. UP. Prow. będą zajęcia z arteterapii, przyst. do życia codz. (w szcz. dla osób po przeb. udarach, z ogr. ruch. itp.), muz. taneczne, plast. kulin. inform. bibl. ter. reminiscencyjnej, rozryw. i ergoterapii oraz mal. - rękodz. Zorg. zost. również wyjazdy uspr-terape. W ramach zapr. zajęć zapl. jest wolont. młodz. szk. Umożliwi to wymianę doświadczeń pomiędzy pokoleniami, a także pozwoli na wzajemne uczenie się. W ramach terapii ruchowej prowadzone będą zajęcia usprawniające fizycznie, prowadzone przez Instruktora Terapii Ruchowej zarówno w Sali Terapii Ruchowej jak i w terenie. Wybór konkretnego wsparcia dla UP odbywał się będzie na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego przez powołany Zespół Terapeutyczny ze szczególnym uwzględnieniem możliwości, potrzeb, stanu zdrowia oraz gotowości do wzięcia w nich udziału przez UP. Usługi świadczone w ramach projektu będą miały charakter usług świadczonych w społeczności lokalnej rozumianych zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020. Okr. prow. będzie ind. analiza podej. działań wynik. z IPD, która będzie podstawą modyf. w IPD przyjętych działań krótki i długoterminowych. W ramach usług świadczonych dla 15 UP w formie niestacjonarnej asystent osoby niepeł. świad. będzie usl. asyst. w miejscu ich zam. w wym. średnio 2 h na tydz.. Wachtarz świadczonych usług dostosowany będzie bo bieżącego zapotrzebowani ON. Podst. usl. będą: pomoc w dojazdach w wybrane miejsca, spotkania się z ludźmi, znajomymi, przyjaciółmi, pomoc w codz. ob. , pomoc w zał. spr. urząd. zakupach itd. Zatr. zostanie wykw. personel meryt. Mając na uwadze, iż równość szans kobiet i mężczyzn jest ważnym elementem szerszej kwestii równości szans, której przestrzeganie stanowi jedną z podst. zasad EFS zespół proj. dołoży starań aby jej idee realizowane były na każdym etapie</p>	

Zadanie / opis zadania	Nazwa kosztu
realizacji projektu. Pers O zatr. zostanie zgodnie z wymogami Rek. do prow. plac. zapew. dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Mało. Realizacja zadania zlecona zostanie w całości organizacji pozarządowej w ramach realizacji zadania publicznego. Wykonawca wyłoniony zostanie w otwartym konkursie ofert zgodnie z zapisami Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. Nie rzadziej niż co 6 m-cy dokonyw. będzie. weryf. prawa pobytu w O. Ust. społ. w proj. będą real. przez wyłoniony podmiot prow. w swojej dział. statutowej usługi społeczne lub usługi społeczne i zdrowotne jedn. (zapisy w statucie). W ogł. konkursie wymagane będzie wykazanie dośw. w prowadzeniu tego typu O. O rozpocznie działalność 1.01.2021.	
	1 Dowóz UP
	2 Wyżywienie - śniadania
	3 Wyżywienie - obiad
	4 Zakup środków higieny osobistej
	5 Zakup materiałów do zajęć terapeutycznych i usprawniających
	6 Zakup prasy codziennej oraz pozycji bibliotecznych
	7 Zakup usługi dostępu do internetu oraz abonamentu TV
	8 Organizacja wydarzeń kulturalnych i udział w wydarzeniach zewnętrznych
	9 Zajęcia edukacyjne dla opiekunów osób niesamodzielnych
	10 Opiekun - umowa o pracę - umowa o pracę 3 etaty
	11 Terapeuta zajęciowy - umowa o pracę 1 etat
	12 Pracownik socjalny - umowa o pracę - 1/2 etatu
	13 Asystent osoby niepełnosprawnej - umowa o pracę 1 etat
	14 Zwrot kosztów przejazdu asystenta osoby niepełnosprawnej
	15 Pielęgniarka - umowa o pracę 1/2 etatu
	16 Fizjoterapeuta - umowa o pracę 1 etat
	17 Instruktor pracowni terapii manualnej - umowa o pracę 1 etat
	18 Instruktor terapii ruchowej - umowa o pracę 1 etat
	19 Psycholog - umowa zlecenia w wymiarze 12 godzin na tydzień
	20 Wyjazdy usprawniająco - terapeutyczne - wkład własny
	21 Media - wkład własny
	22 Koszt lokalu - wkład własny

D.1.5 Sposób zarządzania projektem

Ze względu na kompleksowość działań i rozbudowaną strukturę projektu do życia powołany zostanie zespół projektowy, które utworzą osoby posiadające doświadczenie w realizacji projektów w ramach PO KL, PO IG, PO IS, MRPO oraz RPOWM jak również osoby zaangażowane z zewnątrz na podstawie umów cywilnoprawnych lub z firmą. Pozostanie również powołany komitet sterujący, mający nadzór nad realizacją całości projektu. Kier. proj. (umowa o pracę 1/2 etatu lub dodatek zadaniowy) - osoba pos. min. 3-letnie dośw. w kier. proj. współ. ze środków EFS sprawować będzie nadzór na całością działań real. w ramach projektu; Księgowa (umowa o pracę 1/4 etatu lub dodatek zadaniowy) dokonuje czyn. związ. z księg. wyd. proj. oraz nadzorem nad popr. realizacji wyd. w stosunku do planu fin. przyg. umów o pracę, obsługa adm. proj. dok. term. wypłat z tytułu um. o pracę oraz umów cyw.-pr. dok. zgł. do ZUS oraz opłat składek ZUS i należnych podatków, sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej, przyg. opisu dok. księg. weryf. i zapew. popr. dokum. pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi, nadzór nad kwalif. ponoszonych wydatków.

Koord. proj. (umowa o pracę 1/2 etatu lub dodatek zadaniowy) - osoba posiadająca min. 3-letnie dośw. w koord. proj. współf. ze środków EFS - koordynacja i zarządzanie całością działań projektowych, nadzór nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych pracowników projektu, zarządzanie budżetem projektu, bieżący monitoring działań, podejmowanie działań naprawczych, przygotowanie wniosków o płatność w części merytorycznej realizacji. Weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi, nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków. Prowadzenie postępowań związanych z wyłonieniem wykonawców. Przygotowanie umów z wykonawcami i weryfikacja ich prawidłowej realizacji. Bieżący monitoring projektu. Wszyscy wykonawcy w ramach projektu będą wyłaniani zgodnie z ustawą PZP oraz zasadami udzielania zamówień publicznych określonych w wytycznych kwalifikowalności wydatków lub na podstawie Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Wszelkie kluczowe decyzje dotyczące realizacji projektu podejmowane będą przez koordynatora projektu przy akceptacji Kierownika. Decyzje finansowe konsultowane będą z księgową. Realizacja zadań związanych z zarządzaniem powierzona zostanie osobom w ramach obowiązującej struktury organizacyjnej. Monitoring projektu prowadzony będzie poprzez nadzór nad postępowaniem realizacji projektu, ocenę ewentualnych zagrożeń oraz rozwiązywanie spotkań osób zaangażowanych w realizację projektu celem oceny postępowania realizacji projektu, ocenę ewentualnych zagrożeń oraz rozwiązywanie bieżących problemów poprzez podejmowanie czynności naprawczych. Podstawą sprawnego zarządzania jest opracowana strategia działania oraz podział obowiązków zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem Wnioskodawcy. Punktem wyjścia przy opracowaniu zasad zarządzania jest racjonalność harmonogramu działań oraz czytelność zasad realizacji projektu. W ramach proj. będą podejm. dział. mające na celu wyrów. szans oraz niedyskr. takie jak działania towarz. polegające na zapewnieniu opieki nad osobami zależnymi, używanie języka wrażli. na płęć w dział. proj. oraz dok. proj. zapew. modułu szkol. z zakresu równ. szans dot. równości szans kobiet i mężcz. dla wszystkich ucz. proj. używanie kanałów i narzędzi kom. sprofilowanych do grupy niedoreprezentowanej, dost. godzin wsp. do potrzeb niedoreprezentowanej płci, elastyczne formy i godziny zatrudnienia, które pozwalają na godzenie życia zawodowego i prywatnego.

wykorzystywanie w promocji projektu niestereotypowych wizerunków kobiety i mężczyzny, monitorowanie projektu pod kątem potrzeb kobiet i mężczyzn. Członk. zespołu zarz. będą pos. odp. wiedzę z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn i stosują tą zasadę w codziennej pracy. Wiedza będzie akt. na bieżąco. Org. pracy zespołu proj. umożliwi godzenie życia zawod. z przyw. w szcz. poprzez elastyczne formy zatr. lub godziny pracy. W przypadku wyst. takiej kon. stanowiska pracy dost. będą do potrzeb osób niepełn. Biuro proj. znaj. się będzie w Bobowej przy ul. Rynek 21. Biuro będzie dostępne dla uczestników projektu w godzinach 7.00 – 15.00 przez cały okres realizacji projektu w celu bezpośredniego kontaktu z kadrą zarządzającą. Po wcześniejszym uzgodnieniu możliwy będzie kontakt z kadrą zarządzającą do godz. 22. Lokal umiejscowiony jest w budynku dostosowanym do osób z niepełnosprawnościami zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego. Dokumentacja związana z realizacją projektu będzie możliwa do wglądu w biurze projektu. Utworzona zostanie również strona WWW na której zamieszczane będą informacje o stanie realizacji projektu jak również możliwy poprzez nią będzie kontakt z zespołem projektowym. Projekt ma neutralny wpływ na środowisko. Wniosek. zachowa trwałość real. rezult. proj. w okr. zgodnym z zapisami konk. po zakoñ. jego realizacji. Działalność O w okresie trwałości a także po jej zak. finan. będzie ze środków własnych Wniosk. Zachowana zostanie trwałość utw. w ramach proj. miejsc świad. usług asystenckich oraz opiekuńczych, a także utw. w

ramach proj. podmi. po zakoñ. realizacji proj. co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Podmiot prowadzący placówkę (w ramach usl. zlec) poinf. o prowadzonej rekrutacji właśc. teryt. OPS oraz regionalne i lokalne organizacje partnerskie, o których mowa w POPŻ 2014-2020 a także - nie będzie powiewał wsparcia, które uczestnik otrzymał lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących w POPŻ. Budynek przeznaczony na potrzeby O i jego pomieszczenia spełniać będą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Za utrzymanie czystości odpowiedzialni będą wszyscy pracownicy Ośrodka. Stosowne zapisy znajdują się w ich zakresach obowiązków, Podmiot prow. plac. poinform. właśc. teryt OPS i PCR o realiz. proj.

Wnioskodawca oświadcza, iż budynek, w którym mieści się placówka, pomieszczenia placówki i otoczenie budynku są pozbawione barier architektonicznych.

Wnioskodawca oświadcza, iż powierzchnia użytkowa placówki przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 5 m².

Wnioskodawca oświadcza, iż placówka dysponuje pomieszczeniami dostosowanymi do liczby uczestników i wyposażonymi w niezbędne meble i sprzęty, których minimum opisane jest w cz. 6 Rekomendacji „Standardy lokalowe placówki”.

Wnioskodawca oświadcza, iż personel merytoryczny placówki zatrudniony jest w wymiarze co najmniej określonym w regulaminie konkursu.

Wnioskodawca oświadcza, iż placówka funkcjonować będzie we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin (opiekunów faktycznych).

Wnioskodawca oświadcza, iż usługi placówki realizowane będą w oparciu o dokumentowane indywidualne plany działania sporządzane dla każdego uczestnika, tworzone przez powołany w placówce zespół terapeutyczny.

Wnioskodawca oświadcza, iż oferta placówki w zakresie usług aktywizująco-usprawniających obejmować będzie m.in. organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawności psychiczną i fizyczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym, w tym obowiązkowo obejmujące zajęcia odbywające się w formie indywidualnej pracy terapeutycznej oraz zajęć grupowych, a także - co najmniej - te rodzaje terapii zajęciowej i ruchowej, które określone są w cz. 3 Rekomendacji - „Zakres usług świadczonych w placówce” realizowane będą w odniesieniu do zapotrzebowania.

Wnioskodawca oświadcza, iż w okresie trwałości funkcjonowanie Ośrodka finansowane będzie ze środków własnych.

Wnioskodawca oświadcza, iż usługi świadczone w ramach projektu będą miały charakter usług świadczonych w społeczności lokalnej rozumianych zgodnie z Wytłaczonymi.

Wnioskodawca oświadcza, iż liczba usług opiekuńczych świadczonych w ramach projektu spowodują zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych tj. liczby miejsc stacjonarnych i liczby opiekunów świadczących usługi niestacjonarne.

Wnioskodawca oświadcza, iż wsparcie dla usług asystenckich będzie się odbywało poprzez zwiększenie liczby asystentów.

Wnioskodawca oświadcza, iż usługi asystenckie będą miały na celu umożliwienie opiekunom faktycznym funkcjonowanie społeczne, zawodowe lub edukacyjne.

Wnioskodawca oświadcza, iż wsparcie projektowe nie spowoduje zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych świadczonych przez beneficjenta oraz, nie spowoduje ono zastąpienia dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

D.2 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Wnioskodawca posiada doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu projektami dofinansowanymi ze środków zewnętrznych. Gmina Bobowa zrealizowała wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, kilka jest też w realizacji. Projekty zrealizowane to:

Lp.RokNazwa projektu/
Zakres wykonanych pracCałkowita wartość w złDotacja ze środków publicznych
WysokośćŹródło

1. 2017Budowa sześciu siłowni zewnętrznych (w Bobowej, Jankowej, Brzanie, Stróżnej, Siedliskach i Wilczyskach) oraz przebudowa boiska wielofunkcyjnego w Jankowej. 732 128,17 366 064,00 Ministerstwo Sportu i Turystyki
Program Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej
2. 2017Ukwiecenie drogi wojewódzkiej nr 981 w m. Bobowa54 000,0054 000,00Województwo Małopolskie
Budżet Obywatelski
- 3.2017Kompleksowa renowacja murowanej kapliczki przydomowej w Wilczyskach – etap II8 733,004 000,00Województwo Małopolskie
Program „Kapliczka”
- 4.2017Budowa miasteczka ruchu drogowego w Bobowej357383,84100 000,00Małopolski Ośrodek Ruchu Drogowego w Nowym Sączu
Konkurs pn. Budowa miasteczka ruchu drogowego w województwie małopolskim
- 5.2017Renowacja mogił związanych z historią walk i męczeństwa Narodu Polskiego w Gminie Bobowa19 272,6210 000,00Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Program " Wspieranie opieki nad miejscami pamięci i trwałymi upamiętnieniami w kraju"
- 6.2017-2018Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na terenie Gminy Bobowa3 789 224,001 915 814,00Województwo Małopolskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020
- 7.1 109 822,00Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Pożyczka z możliwością umorzenia do 40%
- 8.2017 -2018 Przebudowa i zmiana nawierzchni dróg na terenie Gminy Bobowa 3 555 497,42 2 189 060,00 Województwo Małopolskie
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020
- 9.Ośrodek Wsparcia dla Osób Starszych i Młodzieży
2013 – 76 312,00
2014 – 75 900,00
2015 – 76 839,00

2016 – 83 160,00
10...Razem ku samodzielności aktywizacja...” projekt realizowany w ramach RPOWM w latach 2016 – 2018 o wartości 950 598,50

D.3 Komplementarność projektu

Nie dotyczy

E. Cele projektu**E.1 Wskazanie, który cel szczegółowy programu operacyjnego będzie realizowany**

Większa dostępność usług społecznych

E.2 Cel główny projektu

Zwiększenie dostępności i jakości usług kierowanych do osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów poprzez utworzenie i działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych.

E.3 Wskaźniki kluczowe realizacji projektu

E.3.1 Wskaźniki produktu - kluczowe		2020	2021	2022	2023	Suma
Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	J.m.				
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	Potr. otrzym. pierw. formy wsp. listy ob. na zajęciach, potw. spotkania z psychologiem itp., dok. potw. status os. zagr. ub. lub wykł. społ. (zaśw.OPS, ośw. ucześć.). Pomiar w chwili otrz. pierw. form. wsp. weryf. koord. proj. raz na miesiąc	os.	40	5	5	50
	Potr. otrzym. pierw. formy wsp. listy potw objęcie wsp. potw					
	świad usług asyst lub opiek itp. dok. potw. status os. zagr. ub. lub wykł. społ. (zaśw.OPS, ośw. ucześć.). Pomiar w chwili otrz. pierw. form. wsp. weryf koord projektu raz na miesiąc	os.	40	5	5	50
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie	Dokument księgowy potw. poniesienie wydatków na dost.					
	objektu do potrzeb osób z niepełnosp., wraz z protokołem odbioru i dowodem księgowym. Pomiar w chwili odbioru robót i dokonania rozliczeń.	szł.	0	0	0	0
	Weryfikacja koordynator projektu raz na miesiąc					

Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	J.m.	Wartość bazowa					Suma
			2020	2021	2022	2023	Suma	
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	Dok. ksiąg. rozl. wyd. związany z racjon. uspr. np. tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dost. infrastr. wraz z protokołem odbioru i dowodem księgowym. Pomiar w chwili dokonania rozl. itp. weryfikacja koordynator projektu raz na miesiąc	szt.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0
Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych	Potw. otrzym. pierw. formy wsp. listy ob. na zajęciach. Pomiar w chwili otrz. pierw. form. wsp. weryf. koord. proj. raz na miesiąc	os.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	Lista obecności szkolenia w zakresie nabywania umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera. Pomiar w pierwszym dniu wykorzystania TIK. weryfikacja koordynator projektu raz na miesiąc	szt.	K					
			M					
			O	0	0	0	0	0
E.3.2 Wskaźniki rezultatu - kluczowe								
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych, istniejących po zakończeniu projektu	Umowa z opiek. Świad. usługi Opiek. lista obecności, umowa z asyst. Osoby niepełnosprawnej. Zest. liczby msc świad. usł spot zgodn z Reg org plac Pom. do 4 tyg. od zakoń. Proj. Weryf. na miej real. proj. np. podczas kontr. na pods. dok. oraz obserw.	szt.	K					
			M					
			O	0	0	0	31	31

Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	J.m.	Wartość bazowa		2020	2021	2022	2023	Suma
Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu	Dok. Potw. liczbę miejsc świadczenia usług asyst. i opiekuńczych, np. umowa zawarta z opiek/ asyst. świad. usługi opiek./ asyst., listy ob. ucz.plac, Zest liczbby msc swiad usł spot zgodn z Reg org plac. Pom. do 4 tyg. od zakoñ. Proj. Weryf. na miejscu	szt.	K						
			M	0	0	0	0	0	31
			O						
									31

E.4 Wskaźniki specyficzne dla programu

E.4.1 Wskaźniki produktu - specyficzne dla programu		J.m.	2020	2021	2022	2023	Suma
Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru						
E.4.2 Wskaźniki rezultatu - specyficzne dla programu		J.m.	2020	2021	2022	2023	Suma
Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	J.m.	2020	2021	2022	2023	Suma

E.5 Wskaźniki specyficzne dla projektu

E.5.1 Wskaźniki produktu - specyficzne dla projektu		J.m.	2020	2021	2022	2023	Suma	
Nazwa wskaźnika	Sposób pomiaru	Zadanie						
Liczba utworzonych placówek pobytu dziennego	Dokument potwierdzający rejestrację placówki Weryfikacja po rejestracji, koordynator projektu	Utworzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych	K					
			M					
			O	1	0	0	0	1
Liczba opiekunów nieformalnych objętych wsparciem	Dok. potw. przystąpienie do pierwszej formy wsparcia. Pomiar w dniu przystąpienia do wsparcia. Weryfikacja koordynator projektu raz na miesiąc.	Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych	K	0	6	1	8	
			M	0	1	1	2	
			O	0	7	2	1	10
Liczba wyjazdów usprawniająco – terapeutycznych	listy obecności, dzienniki zajęć - Weryfikacja koordynator projektu raz na miesiąc	Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych	K					
			M					
			O	0	24	24	12	60
Liczba osób niesamodzielnych korzystających z posiłku	Dokument potwierdzający prawo do korzystania z posiłku. Pomiar w dniu przystąpienia do wsparcia. Weryfikacja koordynator projektu raz na miesiąc.	Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych	K	0	23	4	31	
			M	0	12	3	4	19
			O	0	35	7	8	50

E.5.2 Wskaźniki rezultatu - specyficzne dla projektu

Nazwa wskaźnika	Sposob pomiaru	Zadanie	J.m.	Wartość bazowa	2020	2021	2022	2023	Suma
-----------------	----------------	---------	------	----------------	------	------	------	------	------

F. Kwalifikowalność podatku VAT

F.1 Prawna możliwość odzyskania podatku VAT w ramach projektu

Nie istnieje prawna możliwość odzyskania VAT

Podatek VAT kwalifikowalny Tak

G. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Czy w projekcie wystąpi pomoc publiczna lub pomoc de minimis? Nie

H. Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimumis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Usługa zlecona	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponoszony Poza UE	Słowna jednostkowa	Wkład własny	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
1. Utworzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																
1. Opracowanie dokumentacji - projekt adaptacji pomieszczeń wraz z uzgodnieniami																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	20,000.00	20,000.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
Razem koszt: Opracowanie dokumentacji - projekt adaptacji pomieszczeń wraz z uzgodnieniami																20,000.00
2. Prace adaptacyjne																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	428,598.50	428,598.50
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
Razem koszt: Prace adaptacyjne																428,598.50
3. Zakup wyposażenia Ośrodka																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	46,072.00	46,072.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
Razem koszt: Zakup wyposażenia Ośrodka																46,072.00
4. Wyposażenie Ośrodka - meble - środki trwałe																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	11,150.00	11,150.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Tak	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - meble - środki trwałe																11,150.00
5. Wyposażenie Ośrodka - sprzęt RTV - środki trwałe																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	sztuka	1	9,600.00	9,600.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	sztuka	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	sztuka	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	sztuka	0	0.00	0.00
Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - sprzęt RTV - środki trwałe																9,600.00
6. Wyposażenie Ośrodka - sprzęt AGD																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	11,480.00	11,480.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - sprzęt AGD																11,480.00

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimum	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Usługa zlecona	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponoszony Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład własny	Kwota nyczałowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
1. Utworzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																
6. Wyposażenie Ośrodka - sprzęt AGD																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
	Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - sprzęt AGD															
7. Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	31,760.00	31,760.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
	Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających															
8. Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających - środki trwałe																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	40,000.00	40,000.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
	Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających - środki trwałe															
9. Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do pracowni terapeutycznej																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	11,690.00	11,690.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
	Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do pracowni terapeutycznej															
10. Wyposażenie Ośrodka - meble																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	44,390.00	44,390.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
	Razem koszt: Wyposażenie Ośrodka - meble															
11. Sprzęt komputerowy oraz audio																
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	pakiet	1	17,500.00	17,500.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	pakiet	0	0.00	0.00
	bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	pakiet	0	0.00	0.00
	Razem koszt: Sprzęt komputerowy oraz audio															
Razem zadanie: Utworzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																672,240.50

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimum	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Usługa zlecona	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponoszony Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład własny	Kwota nyczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
2. Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																
1. Dowóz UP																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	km	0	0,00	0,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	km	29040	2,20	63,888,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	km	29040	2,20	63,888,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	km	14520	2,20	31,944,00
	Razem koszt: Dowóz UP															159,720,00
2. Wyżywienie - śniadania																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	sztuka	0	0,00	0,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	sztuka	7920	8,00	63,360,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	sztuka	7920	8,00	63,360,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	sztuka	3960	8,00	31,680,00
	Razem koszt: Wyżywienie - śniadania															158,400,00
3. Wyżywienie - obiad																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	sztuka	0	0,00	0,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	sztuka	11880	20,00	237,600,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	sztuka	11880	20,00	237,600,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	sztuka	5940	20,00	118,800,00
	Razem koszt: Wyżywienie - obiad															594,000,00
4. Zakup środków higieny osobistej																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0,00	0,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	800,00	9,600,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	800,00	9,600,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	800,00	4,800,00
	Razem koszt: Zakup środków higieny osobistej															24,000,00
5. Zakup materiałów do zajęć terapeutycznych i usprawniających																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0,00	0,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	1,200,00	14,400,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	1,200,00	14,400,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	1,200,00	7,200,00
	Razem koszt: Zakup materiałów do zajęć terapeutycznych i usprawniających															36,000,00
6. Zakup prasy codziennej oraz pozycji bibliotecznych																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	1	2,000,00	2,000,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	178,00	2,136,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	178,00	2,136,00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	12	178,00	2,136,00

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Usługa zlecona	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponorozory Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład własny	Kwota nyczałowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
2. Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																
6. Zakup prasy codziennej oraz pozycji bibliotecznych																
Razem koszt: Zakup prasy codziennej oraz pozycji bibliotecznych																
Razem koszt: Zakup prasy codziennej oraz pozycji bibliotecznych																
7. Zakup usługi dostępu do internetu oraz abonamentu TV																
Razem koszt: Zakup usługi dostępu do internetu oraz abonamentu TV																
Razem koszt: Zakup usługi dostępu do internetu oraz abonamentu TV																
8. Organizacja wydarzeń kulturalnych i udział w wydarzeniach zewnętrznych																
Razem koszt: Organizacja wydarzeń kulturalnych i udział w wydarzeniach zewnętrznych																
Razem koszt: Organizacja wydarzeń kulturalnych i udział w wydarzeniach zewnętrznych																
9. Zajęcia edukacyjne dla opiekunów osób niesamodzielnich																
Razem koszt: Organizacja wydarzeń kulturalnych i udział w wydarzeniach zewnętrznych																
Razem koszt: Organizacja wydarzeń kulturalnych i udział w wydarzeniach zewnętrznych																
10. Opiekun - umowa o pracę - umowa o pracę 3 etaty																
Razem koszt: Zajęcia edukacyjne dla opiekunów osób niesamodzielnich																
Razem koszt: Zajęcia edukacyjne dla opiekunów osób niesamodzielnich																
Razem koszt: Opiekun - umowa o pracę - umowa o pracę 3 etaty																
Razem koszt: Opiekun - umowa o pracę - umowa o pracę 3 etaty																
11. Terapeuta zajęciowy - umowa o pracę 1 etat																
Razem koszt: Terapeuta zajęciowy - umowa o pracę 1 etat																
Razem koszt: Terapeuta zajęciowy - umowa o pracę 1 etat																
12. Pracownik socjalny - umowa o pracę - 1/2 etatu																
Razem koszt: Pracownik socjalny - umowa o pracę - 1/2 etatu																
Razem koszt: Pracownik socjalny - umowa o pracę - 1/2 etatu																

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Usługa zlecona	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Ponoszony Poza UE	Ślawka jednostkowa	Wkład własny	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
2. Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																
12. Pracownik socjalny - umowa o pracę - 1/2 etatu																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	2,049.40	24,592.80
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	2,049.40	12,296.40
Razem koszt: Pracownik socjalny - umowa o pracę - 1/2 etatu																
13. Asystent osoby niepełnosprawnej - umowa o pracę 1 etat																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	4,098.88	24,593.28
Razem koszt: Asystent osoby niepełnosprawnej - umowa o pracę 1 etat																
14. Zwrot kosztów przejazdu asystenta osoby niepełnosprawnej																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	1,002.96	12,035.52
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	1,002.96	12,035.52
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	1,002.96	6,017.76
Razem koszt: Zwrot kosztów przejazdu asystenta osoby niepełnosprawnej																
15. Pielęgniarka - umowa o pracę 1/2 etatu																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	2,049.40	24,592.80
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	2,049.40	24,592.80
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	2,049.40	12,296.40
Razem koszt: Pielęgniarka - umowa o pracę 1/2 etatu																
16. Fizjoterapeuta - umowa o pracę 1 etat																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	4,098.81	24,592.86
Razem koszt: Fizjoterapeuta - umowa o pracę 1 etat																
17. Instruktor pracowni terapii manualnej - umowa o pracę 1 etat																
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
	bez pomocy		wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	4,098.81	24,592.86
Razem koszt: Instruktor pracowni terapii manualnej - umowa o pracę 1 etat																
122,964.30																

Zadanie	Nazwa kosztu	Pomoc publiczna / pomoc do minimis	Podmiot ponoszący wydatki	Personel projektu	Usługa zlecona	Cross Financing	Zakup Środków Trwałych	Wydatek Poniższy Poza UE	Stawka jednostkowa	Wkład własny	Kwota ryczałtowa	Rok	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Koszty ogółem
2. Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																
18. Instruktor terapii ruchowej - umowa o pracę 1 etat																
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	4,098.81	49,185.72
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	4,098.81	24,592.86
																122,964.30
Razem koszt: Instruktor terapii ruchowej - umowa o pracę 1 etat																
19. Psycholog - umowa zlecenia w wymiarze 12 godzin na tydzień																
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2021	miesiąc	12	960.00	11,520.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2022	miesiąc	12	960.00	11,520.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	2023	miesiąc	6	960.00	5,760.00
																28,800.00
Razem koszt: Psycholog - umowa zlecenia w wymiarze 12 godzin na tydzień																
20. Wyjazdy usprawniająco - terapeutyczne - wkład własny																
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2021	miesiąc	12	3,000.00	36,000.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2022	miesiąc	12	3,000.00	36,000.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Tak	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2023	miesiąc	6	3,000.00	18,000.00
																90,000.00
Razem koszt: Wyjazdy usprawniająco - terapeutyczne - wkład własny																
21. Media - wkład własny																
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2021	miesiąc	12	1,200.00	14,400.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2022	miesiąc	12	1,200.00	14,400.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2023	miesiąc	6	1,200.00	7,200.00
																36,000.00
Razem koszt: Media - wkład własny																
22. Koszt lokalu - wkład własny																
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2020	miesiąc	0	0.00	0.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2021	miesiąc	12	4,793.00	57,516.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2022	miesiąc	12	4,793.00	57,516.00
		bez pomocy	wnioskodawca	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Tak	Nie	2023	miesiąc	6	4,793.00	28,758.00
																143,790.00
Razem koszt: Koszt lokalu - wkład własny																
Razem zadanie: Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych																
												2020		674,240.50		
												2021		1,018,406.76		
												2022		1,018,406.76		
												2023		510,271.80		
														2,549,085.32		

KOSZTY BEZPOŚREDNIE		Razem	3,221,325.82
		2020	101,136.08
		2021	152,761.01
		2022	152,761.01
		2023	76,540.77
	Razem		483,198.87
KOSZTY POŚREDNIE 15.00000% kosztów bezpośrednich			
w tym w ramach pomocy de minimis	0.00		
		2020	101,136.08
		2021	152,761.01
		2022	152,761.01
		2023	76,540.77
	Razem		483,198.87
KOSZTY POŚREDNIE 15.00000% kosztów bezpośrednich pomniejszonych o wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich			

I. Budżet ogólny						
Kategoria wydatku						
	2020	2021	2022	2023	Ogółem	%
KOSZTY OGÓLNE	775,376.58	1,171,167.77	1,171,167.77	586,812.57	3,704,524.69	—
KOSZTY BEZPOŚREDNIE	674,240.50	1,018,406.76	1,018,406.76	510,271.80	3,221,325.82	—
672,240.50	0.00	0.00	0.00	0.00	672,240.50	—
2,000.00	1,018,406.76	1,018,406.76	1,018,406.76	510,271.80	2,549,085.32	—
1. Utworzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych						
2. Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych						
KOSZTY POŚREDNIE	101,136.08	152,761.01	152,761.01	76,540.77	483,198.87	—
STAWKI JEDNOSTKOWE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
KWOTY RYCZAŁTOWE	0.00	107,916.00	107,916.00	53,958.00	269,790.00	7.28%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	107,916.00	107,916.00	107,916.00	53,958.00	269,790.00	7.28%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE	775,376.58	1,063,251.77	1,063,251.77	532,854.57	3,434,734.69	92.72%
710,838.43	974,752.45	974,752.45	974,752.45	488,502.65	3,148,845.98	—
674,240.50	1,018,406.76	1,018,406.76	1,018,406.76	510,271.80	3,221,325.82	—
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
12,922.94	19,519.46	19,519.46	19,519.46	9,780.21	61,742.08	—
775,376.58	1,171,167.77	1,171,167.77	1,171,167.77	586,812.57	3,704,524.69	—
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
DOCHÓD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	—
2,000.00	946,490.76	946,490.76	946,490.76	474,313.80	2,369,295.32	63.96%
459,748.50	0.00	0.00	0.00	0.00	459,748.50	14.60%
509,348.50	0.00	0.00	0.00	0.00	509,348.50	16.18%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	57,516.00	57,516.00	57,516.00	28,758.00	143,790.00	3.88%

J. Analiza ryzyka**J.1 Analiza jakościowa ryzyka**

L.p.	Wskaźnik	Ryzyko związane z realizacją projektu oraz jego eksploatacją	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Uzasadnienie wskazujące na: możliwe sposoby minimalizacji ryzyka (w przypadku jego wystąpienia), przeciwdziałania ryzyku
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	Brak osób chętnych do udziału w projekcie	niskie	W celu zapobiegania wystąpieniu ryzyka prowadzona będzie promocja projektu polegająca na dotarciu z informacją o projekcie do szerokiej grupy odbiorców poprzez wykładanie ulotek, wywieszanie plakatów, ogłoszenia w kościołach i lokalnej prasie. Zorganizowane zostaną spotkania informacyjne z potencjalnymi UP oraz przedstawicielami instytucji mającymi wiedzę nt. potencjalnych UP np. pielęgniarki środowiskowe, sołtysi, przedstawiciele administracji samorządowej.
2	Liczba utworzonych placówek pobytu dziennego	W związku z koniecznością opracowania dokumentacji technicznej, uzyskania pozwoleń i uzgodnień zaplanowany okres 180 dni na utworzenie Ośrodka może ulec wydłużeniu.	niskie	Uzyskanie pozwoleń i uzgodnień a także opracowanie dokumentacji powierzone zostanie wyspecjalizowanym osobom/podmiotom, których doświadczenie pozwoli zminimalizować ryzyko wystąpienia opóźnienia. Ponadto wnioskodawca posiada bogate doświadczenie w realizacji tego typu inwestycji, co z dużą dozą prawdopodobieństwa pozwala założyć zgodne z planem zrealizowanie etapu tworzenia Ośrodka.

K. Oświadczenia**K.1 Oświadczenia dla wszystkich wnioskodawców**

1.	Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.), z wyjątkiem oświadczenia o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku, oświadczeniach oraz dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.	Tak
2.	Oświadczam, że jestem uprawniony/-a do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.	Tak
3.	Oświadczam, że podmioty, które reprezentuję (Wnioskodawca oraz Partnerzy - jeśli dotyczy) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi przepisami.	Tak
4.	Oświadczam, że jestem świadomy/-a praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów projektu, opisanych za pomocą wskaźników, zgodnie z kryteriami wyboru, a w przypadku efektów końcowej. Dodatkowo oświadczam, finansowania krzyżowego (cross-financingu) do ich utrzymania w okresie 5 / 3 lat od płatności końcowej. Dodatkowo oświadczam, że znana jest mi treść art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) określającego przesłanki i zasady zwrotu środków w przypadku braku zachowania trwałości projektu.	Tak
5.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020, w szczególności w zakresie opisu Działania, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie, kryteriów wyboru projektu oraz Załącznika nr 7 Specyficzne wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w poszczególnych działaniach/poddziałaniach dla osi priorytetowych RPO WM, a także z Wytłumaczeniami w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz z Regulaminem konkursu/Regulaminem przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym/Zasadami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w zakresie oceny i wyboru projektów pomocy technicznej - 13 oś priorytetowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 i akceptują postanowienia w nich zawarte.	Tak
6.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się ze wzorem umowy o dofinansowanie/Uchwały ZWMM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz z załącznikiem pn. Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w zakresie oceny i wyboru projektów pomocy technicznej - 13 oś priorytetowa, oraz przyjmują do wiadomości, iż w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie/ podjęcia Uchwały, wydatki poniesione w związku z realizacją projektu przed jej podpisaniem/podjęciem będą podlegały dofinansowaniu na zasadach w niej określonych.	Tak

7.	Oświadczam, że przedmiotowy projekt, w części współfinansowanej ze środków publicznych nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych publicznych, zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków dotacji celowych budżetu państwa oraz programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny), Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.	Tak
8.	Oświadczam, że zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt. 1) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) oraz na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie są wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania.	Tak
9.	Oświadczam, że na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) oraz na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.) Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) nie mają zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).	Tak
10.	Oświadczam, że przedmiotowy projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).	Tak
11.	Oświadczam, że realizacja projektu nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	Tak, nie została rozpoczęta
12.	Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) przestrzegali obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)).	Nie dotyczy
13.	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.	Tak
14.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiegają się Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy), są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 362) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego/rozporządzenia.	Nie dotyczy
15.	Oświadczam, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku przetwarzam w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.)	Tak
16.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) wyrażają zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażają zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.	Tak
17.	Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) wnioskują o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) zawartych w przedmiotowym wniosku.	Tak
18.	Oświadczam, że Wnioskodawca oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) zapoznali się z Regulaminem korzystania z systemu e-RPO oraz akceptują jego zasady.	Tak
19.	Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pośrednictwem Systemu e-RPO, jak też na adres elektroniczny wskazany w pkt. A2 lub A3 i A4 formularza wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak
20.	Przyjmuję do wiadomości, że informacja o otrzymaniu korespondencji za pomocą systemu e-RPO będzie przekazywana na wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu adresy e-mail.	Tak
21.	Poświadczam, że wszystkie załączniki do wniosku przedłożone przeze mnie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-RPO są zgodne z oryginałem.	Tak
22.	Wnioskodawca i Partnerzy (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) posiadają roczny obrót równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotu odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.	Tak
23.	Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział, czy inną formę działalności) na terenie województwa małopolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Tak
24.	Oświadczam, że jestem świadomy, iż wskazaną formą komunikacji i dokonywania czynności w postępowaniu w zakresie przyznania dofinansowania, jest forma elektroniczna, realizowana za pomocą Systemu e-RPO. Oświadczam, iż jestem świadomy, że niezachowanie wskazanej formy komunikacji skutkuje pozostawieniem pisma bez rozpatrzenia, a czynność dokonana w inny sposób nie wywołuje skutków.	Tak

K.2 Oświadczenia dla wnioskodawców którzy kwalifikują podatek VAT

1.	Oświadczam, że realizując projekt Wnioskodawca oraz każdy inny zaangażowany w realizację/eksploatację projektu podmiot nie może w całości lub w części odzyskać kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.(1) Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części podatku VAT wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, w tym po okresie realizacji Projektu. Jestem świadomy, iż w każdym przypadku, gdy będzie konieczność zwrotu podatku VAT, który stanie się kosztem niekwalifikowalnym w projekcie, zwrot odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licznymi od dnia przekazania środków).	Tak
	(1) Podatek VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, w sytuacji gdy w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej projektu, żaden podmiot zaangażowany w projekt nie będzie wykorzystywał produktów projektu do wykonywania czynności opodatkowanych.	

K.3 Oświadczenie dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu realizowanego w partnerstwie

1.	Oświadczam, że jako podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) inicjujący projekt partnerski, dokonałem wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a tej ustawy zgodnie z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431) - dot. projektów partnerskich, w których liderem jest podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.	Nie dotyczy
2.	Oświadczam, że treść przedstawionego wniosku o dofinansowanie jest znana Partnerom i została przez nich zaakceptowana.	Nie dotyczy

K.4 Oświadczenia dla Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie w ramach Pomocy Technicznej RPO WM na lata 2014-2020

Nie dotyczy

L. Harmonogram realizacji projektu												
Zadanie / Etap	2020			2021			2022			2023		
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. Utworzenie Dziennego Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych Prace adaptacyjne												
Zakup wyposażenia												
2. Działalność Ośrodka Wsparcia i Aktywizacji Osób Starszych												
Świadczenie usług na rzecz UP												
Dowóz posiłków												
Wolontariat dzieci i młodzieży												
Świadczenie usług asystenckich												
Świadczenie wsparcia psychologicznego												
Świadczenie wsparcia terapii ruchowej												
Świadczenie wsparcia fizjoterapeuty												
Świadczenie wsparcia dla opiekunów osób niesamodzielnych												

M. Uzasadnienie kosztów

M.1 Uzasadnienie kosztów

M.1.1 Uzasadnienie zlecenia zadań/istotnej części zadań
W projekcie będą zlecone usługi merytoryczne. W związku z faktem, iż Beneficjent nie dysponuje wolnymi zasobami własnymi oraz doświadczeniem w wykonywaniu usług opisanych w projekcie i chcąc zapewnić jak najbardziej kompleksową obsługę, w szczególności dla osób niesamodzielnych przy zachowaniu efektywności kosztowej będą zlecane na podstawie ustawy O wolontariacie i o pożytku publicznym.

M.1.2 Uzasadnienie dla cross-finansingu

Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą na terenie gminy Bobowa niezbędne jest utworzenie ośrodka. Gmina posiada lokal pod siedzibę ośrodka, niestety budynek wymagają adaptacji, a przede wszystkim na potrzeby osób niepełnosprawnych. Adaptowany na potrzeby Ośrodka zostanie budynek będący Własnością gminy Bobowa położony w Brzanie. Powstałe w wyniku adaptacji pomieszczenia jako siedziba Ośrodka na którą składały będą się: sala dzienna, sala terapii indywidualnej, sala terapii zajęciowej, jadalnia z aneksem kuchennym, sala spoczynkowa, WC x 2, prysznic, szatnia oraz pomieszczenia przynależne służyły będą społeczności lokalnej również po zakończeniu projektu, w okresie utrzymania trwałości oraz później w dalszej działalności Ośrodka. Gmina Bobowa nie dysponuje "gotowym" lokalem, który mógłby zostać wykorzystany jako Ośrodek, prace adaptacyjne są więc niezbędne.

Na potrzeby Ośrodka wydzielono część parteru oraz całe piętro budynku, który stanowił będzie pomieszczenia tylko i wyłącznie na działalność Ośrodka. Nie jest możliwe zagospodarowanie na potrzeby Ośrodka całego parteru, gdyż na większej części jego powierzchni znajduje się garaż OSP. Gmina Bobowa posiada bardzo skromne zasoby lokalowe i wskazany budynek jest jedynym, który po adaptacji spełni warunki stawiane w rekomendacjach. Jego stan techniczny określić można na dobry, jednakże konieczne jest przeprowadzenie prac adaptacyjnych wskazanych w części M.1.7.. W związku z faktem, iż przez kilka lat był nieogrzewany oprócz prac typowo adaptacyjnych konieczne do wykonania są prace odtworzeniowe (takie jak np. uzupełnieni tynków).

M.1.3 Uzasadnienie sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Środki trwałe w ramach projektu będą pozyskiwane poprzez ich zakup, przygotowując wcześniej odpowiednie rozeznania cenowe. Biorąc pod uwagę fakt, iż projekt będzie trwał 3 lata a po zakończeniu trwania projektu wnioskodawca w dalszym ciągu będzie prowadził utworzony Ośrodek (okres trwałości) zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany praktycznie codziennie, najbardziej racjonalnym sposobem pozyskania wyposażenia jest zakup.
poz. 1.1 - dokumentacja niezbędna jest do wykonania prac adaptacyjnych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku na cele Ośrodka.
poz. 1.2. - prace adaptacyjne niezbędne są do dostosowania pomieszczeń którymi dysponuje Gmina Lipinki do realizacji celów stawianych przed Ośrodkiem. Uzyskana w wyniku adaptacji powierzchnia spełniała będzie warunki zgodnie ze standardami wskazanymi w Regulaminie konkursu.
poz. 1.4 i 1.5 - meble oraz wyposażenie niezbędne są do uruchomienia i funkcjonowania Ośrodka. Zakupione wyposażenie służyło będzie UP zarówno w czasie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
poz. 1.8 - sprzęt zakupiony zostanie do celów realizacji działań usprawniających, przewidzianych dla UP. Zakupiony sprzęt służył będzie UP w trakcie trwania projektu jak również po jego zakończeniu w okresie trwałości.

M.1.4 Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE

Nie dotyczy

M.1.5 Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT

art. 15 ust. 6 ustawy o VAT - Nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

M.1.6 Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu

Nie dotyczy

M.1.7 Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie

1.1 Opracowanie dokumentacji - projekt adaptacji pomieszczeń wraz z uzgodnieniami

Opracowanie dokumentacji adaptacji pomieszczeń.
Na koszty składały się będą koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do adaptacji części budynku przeznaczonej na Ośrodek, projektu architektonicznego, uzgodnienia z branżystami (straż pożarna, sanepid itp.). Wnioskodawca oświadcza również, iż koszty poniesione w ramach kategorii kosztu "Opracowanie dokumentacji - projekt adaptacji pomieszczeń wraz z uzgodnieniami" dotyczyły będą tylko i wyłącznie wydatków związanych z opracowaniem dokumentacji związanej z adaptacją części budynku przeznaczonej na działalność Ośrodka.

na koszty składały się będą:

- opracowanie projektu adaptacji pomieszczeń w w budynku w Brzanie - 15 000,00 zł
 - opinie i uzgodnienia branżowe niezbędne do uzyskania protokołów odbioru budynku (w części przez. na Ośrodek) do użytkowania (straż pożarna, sanepid) - 5 000,00 zł.
- Wszystkie wydatki z kategorii nie będą związane z pozwoleniem na budowę, które nie jest wymagane na wskazany zakres adaptacji pomieszczeń.

1.2 Prace adaptacyjne

- Pokój dzienny
- gruntowanie podłóży i ścianm2130,00x3,80=494,00
- montaż okienm26,00x40,00=240,00
- montaż drzwiwzst.1,00x140,00=140,00
- montaż osprzętu elektrycznegoszt.24,00x15,00=360,00
- wyprawy tynkowe wewnętrzne na ścianach i sufitachm2130,00x65,00=8 450,00
- plytki podłogowe ceramicznem255,00x115,00=6 325,00
- gładzie gipsowe na ścianach i sufitachm2130,00x20,55=2 671,50
- malowanie ścian i sufitówm2130,00x23,80=3 094,00
- instalacja elektrycznapkt.24,00x120,00=2 880,00
- drzwi wewnętrzne wraz z ościeżnicąszt.1,00x650,00=650,00
- oprawy oświetlenioweszt.15,00x205,00=3 075,00
- gniazda i wyłącznikiszt.9,00x20,00=180,00
- okna wraz z parapetamim26,00x580,00=3 480,00

- Pokój terapii zajęciowej
- gruntowanie podłóży i ścianm270,00x3,80=266,00
- montaż okienm23,60x40,00=144,00
- montaż drzwiwzst.1,00x140,00=140,00

montaż osprzętu elektrycznegoszt.20,00x15,00=300,00
 wyprawy tynkowe wewnętrzne na ścianach i sufitachm270,00x65,00=4 550,00
 płytki podłogowe ceramicznem222,00x115,00=2 530,00
 gładzie gipsowe na ścianach i sufitachm270,00x20,55=1 438,50
 malowanie ścian i sufitówm270,00x23,80=1 666,00
 instalacja elektrycznapkt.20,00x120,00=2 400,00
 drzwi wewnętrzne wraz z ościeżnicąszt.1,00x650,00=650,00
 oprawy oświetleniowesz.8,00x205,00=1 640,00
 gniazda i wyłącznikiszt.12,00x20,00=240,00
 okna wraz z parapetamim23,60x580,00=2 088,00

Pokój terapii indywidualnej

gruntowanie podłóży i ścianm239,00x3,80=148,20
 montaż okienm21,60x40,00=64,00
 montaż drzwiwst.1,00x140,00=140,00
 montaż osprzętu elektrycznegoszt.6,00x15,00=90,00
 wyprawy tynkowe wewnętrzne na ścianach i sufitachm239,00x65,00=2 535,00
 płytki podłogowe ceramicznem29,00x115,00=1 035,00
 gładzie gipsowe na ścianach i sufitachm239,00x20,55=801,45
 malowanie ścian i sufitówm239,00x23,80=928,20
 instalacja elektrycznapkt.6,00x120,00=720,00
 drzwi wewnętrzne wraz z ościeżnicąszt.1,00x650,00=650,00
 oprawy oświetleniowesz.2,00x205,00=410,00
 gniazda i wyłącznikiszt.4,00x20,00=80,00
 okna wraz z parapetamim21,60x580,00=928,00

Pokój terapii usprawniająco - ruchowej

gruntowanie podłóży i ścianm258,00x3,80=220,40
 montaż okienm23,80x40,00=152,00
 montaż drzwiwst.1,00x140,00=140,00
 montaż osprzętu elektrycznegoszt.16,00x15,00=240,00
 wyprawy tynkowe wewnętrzne na ścianach i sufitachm258,00x65,00=3 770,00
 płytki podłogowe ceramicznem217,00x115,00=1 955,00
 gładzie gipsowe na ścianach i sufitachm258,00x20,55=1 191,90
 malowanie ścian i sufitówm258,00x23,80=1 380,40
 instalacja elektrycznapkt.16,00x120,00=1 920,00
 drzwi wewnętrzne wraz z ościeżnicąszt.1,00x650,00=650,00
 oprawy oświetleniowesz.8,00x205,00=1 640,00
 gniazda i wyłącznikiszt.8,00x20,00=160,00
 okna wraz z parapetamim23,80x580,00=2 204,00

Jadalnia

gruntowanie podłóży i ścianm279,00x3,80=300,20
 montaż okienm24,20x40,00=168,00
 montaż drzwiwst.1,00x140,00=140,00
 montaż osprzętu elektrycznegoszt.20,00x15,00=300,00
 wyprawy tynkowe wewnętrzne na ścianach i sufitachm279,00x65,00=5 135,00
 płytki podłogowe ceramicznem226,70x115,00=3 070,50
 gładzie gipsowe na ścianach i sufitachm279,00x20,55=1 623,45
 malowanie ścian i sufitówm279,00x23,80=1 880,20
 instalacja elektrycznapkt.20,00x120,00=2 400,00
 drzwi wewnętrzne wraz z ościeżnicąszt.1,00x650,00=650,00
 oprawy oświetleniowesz.8,00x205,00=1 640,00
 gniazda i wyłącznikiszt.12,00x20,00=240,00
 okna wraz z parapetamim24,20x580,00=2 436,00

Komunikacja + hall

gruntowanie podłóży i ścianm2185,00x3,80=703,00
 montaż okienm21,60x40,00=64,00
 montaż drzwiwst.1,00x140,00=140,00
 montaż osprzętu elektrycznegoszt.24,00x15,00=360,00
 wyprawy tynkowe wewnętrzne na ścianach i sufitachm2185,00x65,00=12 025,00
 płytki podłogowe ceramicznem266,00x115,00=7 590,00
 gładzie gipsowe na ścianach i sufitachm2185,00x20,55=3 801,75
 malowanie ścian i sufitówm2185,00x23,80=4 403,00
 instalacja elektrycznapkt.24,00x120,00=2 880,00
 oprawy oświetleniowesz.12,00x205,00=2 460,00
 gniazda i wyłącznikiszt.12,00x20,00=240,00
 okna wraz z parapetamim21,60x580,00=928,00

Sanitariaty

gruntowanie podłóży i ścianm268,00x3,80=258,40
 montaż okienm22,20x40,00=88,00
 montaż drzwiwst.1,00x140,00=140,00
 montaż osprzętu elektrycznegoszt.22,00x15,00=330,00
 tynki wewnętrzne na ścianach i sufitachm268,00x65,00=4 420,00
 płytki podłogowe ceramicznem216,00x115,00=1 840,00
 gładzie gipsowe na ścianach i sufitachm216,00x20,55=328,80
 malowanie ścian i sufitówm268,00x23,80=1 618,40
 instalacja elektrycznapkt.22,00x160,00=3 520,00

instalacja wod.-kan.pkt.12,00x855,00=10 260,00
 oprawy oświetlenioweszt.10,00x365,00=3 650,00
 gniazda i wyłącznikiszt.12,00x20,00=240,00
 umywalka porcelanowaszt.3,00x570,00=1 710,00
 miska ustępowaszt.3,00x620,00=1 860,00
 licowanie ścian płytkami ceramicznymi265,00x115,00=7 475,00
 okna wraz z parapetami22,20x580,00=1 276,00

Wydatki niezbędne dla całego budynku (w części przeznaczonej na Ośrodek)

instalacja c.o.pkt.18,00x1 290,00=23 220,00
 drzwi zewnętrzneszt.1,00x4 200,00=4 200,00
 piec c.o.35 KWh szt.1,00x22 000,00=22 000,00
 filtr wody z odżelazniaczemszt.1,00x4 500,00=4 500,00
 wymiana orynnowaniamb52,00x145,00=7 540,00
 rozdzielnia elektrycznaszt.1,00x5 400,00=5 400,00
 instalacja alarmu p.poższ.1,00x6 200,00=6 200,00
 instalacja alarmowaszt.1,00x4 500,00=4 500,00
 montaż wentylatorów i wentylacji wymuszonejszt.1,00x18 500,00=18 500,00
 nawiezienie i niwelacji ziemi wokół budynku2140,00x85,00=11 900,00
 wykonanie nawierzchni z kostki wraz z podbudową na dojeściu285,00x120,00=10 200,00
 montaż klimatyzacjiwh22,00x1 100,00=24 200,00
 montaż urządzenia dźwigowego dla osób z niepełnosprawnościami2,00x115 000,00=115 000,00
 zieleni ogrodowa 60 szt. x 40,00 zł = 2 400,00 zł

1. 3 Zakup wyposażenia Ośrodka

- krzesła do pokoju dziennego 30 szt. x 210,00 zł = 6 300,00 zł
- krzesła do pokoju terapii indywidualnej 4 szt. x 210,00 zł = 840,00 zł
- krzesła do pokoju terapii zajęciowej - 25 szt. x 210,00 zł = 5 250,00 zł
- krzesła do jadalni - 30 szt. x 210,00 zł = 6 300,00 zł
- fotel obrotowy - 5 szt. x 300,00 zł = 1 500,00 zł
- biurko - 5 szt. x 330,00 zł = 1 650,00 zł
- piłki rehabilitacyjne - 10 szt. x 120,00 zł = 1 200,00 zł
- piłki sensoryczne - 10 szt. x 85,00 zł = 850,00 zł
- wałki sensoryczne - 10 szt. x 155,00 zł = 1 550,00 zł
- maty gimnastyczne - 10 szt. x 300,00 zł = 3 000,00 zł
- ławki zewnętrzne - 6 szt. x 350,00 zł = 2 100,00 zł
- stół zewnętrzny - 2 szt. x 650,00 zł = 1 300,00 zł
- sztućce - 140 szt. x 6,00 zł = 840,00 zł
- talerze różne - 110 szt. x 9,00 zł = 990,00 zł
- kubki, szklanki, filiżanki - 90 szt. x 8,00 zł = 720,00 zł
- naczynia różne (sosierki, wazy itp.) = 1 870,00 zł
- wazy 6 szt. x 65,00 zł = 390,00 zł
- sosierki 6 szt. x 25,00 zł = 150,00 zł
- maselniczki 6 szt. x 20,00 zł = 120,00 zł
- miski do podawania salatek 6 szt. x 30,00 zł = 180,00 zł
- półmiski do podawania wędlin 6 szt. x 30,00 zł = 180,00 zł
- półmiski do podawania warzyw, serów itp. 6 szt. x 30,00 zł = 180,00 zł
- klosze do podawania ciast 6 szt. x 45,00 zł = 270,00 zł
- galanteria kuchenna - 1 391,00 zł
- łyżka cedzakowa 3 różne szt. x 20,00 zł = 60,00 zł
- durszlak 1 szt. x 20,00 zł = 20,00 zł
- sitka 3 szt. x 18,00 zł = 54,00 zł
- deska do krojenia 3 szt. x 22,00 zł = 66,00 zł
- otwieracz do puszek 20,00 zł
- wyciskacz do czosnku 28,00 zł
- ostrzałka do noży 55,00 zł
- montewki, łyżki drewniane i teflonowe 12 szt. x 15,00 zł = 180,00 zł
- wyciskacz do owoców 145,00 zł
- blachy do pieczenia ciast 6 szt. x 15,00 zł = 90,00 zł
- foremki do ciast (babeczki, rurki itp.) 80 szt. x 1,20 zł = 96,00 zł
- tarka do warzyw i jarzyn 2 szt. x 35,00 zł = 70,00 zł
- koszyczki na pieczywo 6 szt. x 15,00 zł = 90,00 zł
- pojemniki spożywcze 3kpl. x 45,00 zł = 135,00 zł
- miski metalowe różne rozmiary 6szt. x 20,00 zł = 120,00 zł
- przyprawniki 6 szt. x 20,00 zł = 120,00 zł
- serwetniki 6 szt. x 12,00 zł = 72,00 zł;
- noże kuchenne - 6 szt. x 60,00 zł = 360,00 zł
- garnki - 8 szt. x 200,00 zł = 1 600,00 zł
- wykładzina podłogowa - 45 m² x 80,00 zł = 3 600,00 zł (niezwiązana na stałe z podłożem - wykładzina dywanowa)

Wyposażenie zakupione w wyniku realizacji tej pozycji jest bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu i niezbędne do realizacji zaplanowanych działań.

1. 4 Wyposażenie Ośrodka - meble - środki trwałe

- meble do aneksu kuchennego - 11 150,00 zł (5 mb. x 2 300,00)
 Wszystkie środki trwałe zakupione w wyniku realizacji tej pozycji są bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu i niezbędne do realizacji zaplanowanych działań.

Meble zostaną wykonane na wymiar i na stałe zamontowane w Ośrodku.

1. 5 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt RTV

- telewizor 65" do pokoju dziennego - 4 800,00 zł

Wszystkie środki trwałe zakupione w wyniku realizacji tej pozycji są bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu i niezbędne do realizacji zaplanowanych działań.

- zmywarka z funkcją wyparzania - 4 800,00 zł

1.6 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt AGD

- okap - 2 000,00 zł

- płyta indukcyjna - 2 400,00 zł

- mikser - 380,00 zł

- lodówka - 1 400,00 zł

- wyparacz do naczyń - 3 000,00 zł

- piekarnik - 1 200,00 zł

- toster - 300,00 zł

- opiekacz - 250,00 zł

- gofrownica - 550,00 zł

Wyposażenie zakupione w wyniku realizacji tej pozycji jest bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu i niezbędne do realizacji zaplanowanych działań.

1.7 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających

•Stół rehabilitacyjny do masażu cena 3.000,00 zł

- stabilny, bezpieczny dla osób starszych, do zabiegu rozluźniającego po ćwiczeniach usprawniających.

•Kabina UGUL z osprzętem cena 3.500,00 zł

- urządzenie do ćwiczeń usprawniających dla osób z ograniczeniami ruchowymi.

•Krzesło do masażu cena 1.300,00 zł

- z przeznaczeniem dla osób mających problemy z położeniem się na brzuchu.

•Tablice do ćwiczeń manualnych 1.200,00 zł x 2 = 2 400,00 zł

- pomocne w usprawnianiu rąk i poprawie ich zakresu ruchomości.

•Rotor elektryczny cena 2 100,00 zł

- przeznaczony do ćwiczeń dla osób z dużym osłabieniem mięśniowym i o graniczeniu ruchów czynnych kończyn.

•Rower treningowy cena 1 850,00 zł

- sprzęt przeznaczony dla osób sprawniejszych ruchowo, wymagających poprawy funkcjonowania ukł. oddechowego i funkcjonalności stawów kończyn dolnych.

•Aparat do elektroterapii cena 3 200,00 zł

- bardzo pomocny do wykonywania zabiegów p.bólowych i p.zapalnych jako przygotowanie do ćwiczeń usprawniających.

•Aparat do ultradźwięków cena 3 700 zł

- do zabiegów p.bólowych i p.zapalnych jako wspomaganie ćwiczeń usprawniających, przeznaczony dla osób, które mają przeciwwskazania do korzystania z zabiegów elektroterapii.

•Aparat do magnetoterapii cena 3 600,00 zł - pomocny w stanach bólowych różnego pochodzenia, stanach zapalnych z przeznaczeniem dla osób niemogących korzystać z elektroterapii i terapii ultradźwiękowej.

•Leżanka do magnetoterapii 1 000,00 zł

•Aquavibron z obiegami zamkniętym cena 3 300,00zł- aparat do masażu z przeznaczeniem dla osób mających przeciwwskazania do korzystania z masażu ręcznego.

•zestaw końcówek do aquavibronu 660 zł.

•lampa SOLUX statywowa - 2 150,00 zł

1.8 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do zajęć usprawniających - środki trwałe

- FROOZER urządzenie do krioterapii zasialane ciekłym azotem ze zbiornikiem 30 litrów 13 850,00 zł

(Urządzenie pozwala na miejscowe schłodzenie ciała pacjenta przez kontakt ze strumieniem zimnej pary azotu o temperaturze poniżej -160°C.)

- Ergometr cyklocentryczny kończyn z oporem wodnym - 11 430,00 zł

(Ergometr cyklocentryczny służący do ćwiczeń kończyn górnych lub dolnych z oporem wodnym: 20 stopni oporu, praca w obu kierunkach, monitor.)

- MANUALEX - 7 250,00 zł

(stół wielofunkcyjny do ćwiczeń siłowych ręki, składający się z 4 stanowisk (każde stanowisko zawiera po 3 urządzenia) i kolumny oporowej z 4

niezależnymi stosami ciężarków)

- MG WAVE aparat do terapii polem magnetycznym z aplikatorami płaskimi 15 cm - 4 500,00 zł

- aparat do terapii ultradźwiękowej z 1 głowicą 5cm - 2 970,00 zł

1.9 Wyposażenie Ośrodka - sprzęt do pracowni terapeutycznej

- sprzęt audio do muzykoterapii - 3 900,00 zł

- zestaw stereo z dźwiękiem przestrzennym - 2 600,00 zł

•zakup materiałów do muzykoterapii (płyty cd) 20 szt. x 65,00 zł = 1 300,00 zł

- wyposażenie pracowni malarskiej (sztalugi, farby, pędzle, płótna, papiery oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzania terapii) - 3 590,00 zł

•sztaluga 4 szt. x 325,00 zł = 1 300,00 zł

•paleta do ręki 4 szt. x 135,00 zł = 540,00 zł

•pędzle zestaw 4 szt. x 150,00 zł = 600,00 zł

•krosno malarskie 20 szt. x 25,00 zł = 500,00 zł

•płótno w rolce 100 mb - 650,00 zł

- wyposażenie pracowni rękodzieła artystycznego (sprzęt do haftowania, wyszywania i innych rękodzieł) - 4 200,00 zł

•krosno hafciarskie 2 szt. x 185,00 zł = 370,00 zł

•kuferek na przybory 2 szt. x 120,00 zł = 240,00 zł

•lampa z lupą do haftowania 2 szt. x 260,00 zł = 520,00 zł

•kanwy tematyczne 40 szt. x 30,00 zł = 1 200,00 zł

•nici, kordonki, muliny (różne) - 800,00 zł

•igły, szydełka, druty (różne) - 200,00 zł

•podkłady, poduszki do haftowania i wyszywania (różne - średnio 25,00 zł/szt.) - 870,00 zł

1.10 Wyposażenie Ośrodka - meble

- stoły do pokoju dziennego - 6 szt. x 750,00 zł = 4 500,00 zł

- komplet wypoczynkowy - 2 szt. x 2 800,00 zł = 5 600,00 zł

- meble do pokoju terapii indywidualnej - 3 450,00 zł

- stoły do pokoju terapii zajęciowej - 5 szt. x 500,00 = 2 500,00 zł

- stoły do jadalni - 6 szt. x 550,00 zł = 3 300,00 zł

- meble do szatni – 4 200,00 zł
 - szafy metalowe na dokumenty - 1 szt. x 640,00 zł = 640,00 zł
 - łóżka wraz z materacem - 4 szt. x 1 400,00 zł = 5 600,00 zł
 - meble do pokoju dziennego - 8 000,00 zł (komoda 2 szt. x 1 600,00 zł, sofa 2 szt. x 1 500,00 zł, regał 3 szt. x 600,00 zł)
 - meble do pokoju terapii zajęciowej - 6 600,00 zł (komoda 2 szt. x 1 600,00 zł, regał ścienny 3 mb x 700,00 zł, kontener z szufladami 2 szt. x 650,00 zł)
 Wyposażenie zakupione w wyniku realizacji tej pozycji są bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu i niezbędne do realizacji zaplanowanych działań.

1.11 Sprzęt komputerowy oraz audio
 Zakupionych zostanie 5 szt. komputerów przenośnych po 3 000,00 zł
 Zestaw audio za 2 500,00 zł.

2. 1 Dowóz UP
 Mając na uwadze doświadczenia zdobyte podczas prowadzenia innych jednostek w których dowożeni są uczestnicy skalkulowano koszt dowozu na podstawie topografii Gminy Bobowa oraz ilości UP. Z analizy wynikało, iż dziennie pokonywanych będzie około 110 km co przy średniej stawce 2,20 zł za km

dla samochodu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych dają kwotę:

w roku 2021
 110 km x 2,20 zł x 12 mcy x 22 dni = 63 888,00 zł
 w roku 2022
 110 km x 2,20 zł x 12 mcy x 22 dni = 63 888,00 zł
 w roku 2023
 110 km x 2,20 zł x 6 mcy x 22 dni = 31 944,00 zł

2. 2 Wyżywienie - śniadania
 Śniadania przygotowywane będą przez opiekunów przy współudziale UP w ramach pracowni gastronomicznej. Kwota 8 zł stanowi średnią cenę śniadania wynikającą z rozeznania przeprowadzonego na potrzeby realizacji zaplanowanego zadania wśród podmiotów prowadzących działalność o charakterze gastronomicznym na terenie Gminy Bobowa. Śniadanie wydawane będzie UP biorącym udział w formie stacjonarnej.

Ilość posiłków:
 w roku 2021
 30 UP x 264 dni = 7 920 szt.
 w roku 2022
 30 UP x 264 dni = 7 920 szt.
 w roku 2023
 30 UP x 132 dni = 3 960 szt.

2. 3 Wyżywienie - obiad
 Zaplanowano zakup posiłków wg kalkulacji:
 20 zł to średnia cenę obiadu dwudaniowego wynikającą z rozeznania przeprowadzonego na potrzeby realizacji zaplanowanego zadania wśród podmiotów prowadzących działalność o charakterze gastronomicznym na terenie Gminy Bobowa.

w roku 2019
 45 UP x 264 dni = 11 880 szt.
 w roku 2020
 45 UP x 264 dni = 11 880 szt.
 w roku 2021
 45 UP x 132 dni = 5 940 szt.
 Posiłki dostarczane będą do Ośrodka w formule cateringu dla UP zarówno biorących udział w projekcie w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej.

2.4 Zakup środków higieny osobistej
 Zakup środków czystości do higieny osobistej został skalkulowany z uwzględnieniem doświadczeń podmiotów prowadzących Ośrodki o podobnym charakterze dla osób starszych. W skład pozycji wchodzi środki do higieny osobistej a także materiały medyczne (np. pieluchomajtki, preparaty antyodpazeniowe itp.).

2. 5 Zakup materiałów do zajęć terapeutycznych
 W skład pozycji wchodzi zakup materiałów do prowadzenia zajęć terapii zajęciowej w zaplanowanych pracowniach: gastronomicznej, ceramiczno - plastycznej oraz materiałów do zajęć usprawniających według potrzeb i programu opracowanego przez personel Ośrodka.

Przykładowa kalkulacja dla 1 miesiąca:
 - materiały papiernicze (karton, papiery, kredki, kleje, taśmy klejące oraz inne artykuły) - 400,00 zł
 - artykuły malarskie (farby, podkłady malarskie, grunty, podobrazia) - 400,00 zł
 - artykuły do produkcji witraży (szkło, kleje UV, taśmy ołowiane, topniki, i.t.p) - 400,00 zł

2. 6 Zakup prasy codziennej oraz pozycji bibliotecznych
 W skład pozycji wchodzi prenumerata prasy codziennej oraz zakup pozycji do biblioteki Ośrodka. Prowadzone będą zajęcia między innymi z analizy bieżących wydarzeń dnia codziennego co umożliwi UP bycie "na bieżąco" w sytuacji kraju i gminy.

na wydatek składały się będą:
 zakup około 50 szt. książek w 2020 roku - 2 000,00 zł
 w pozostałych miesiącach zakup pracy codziennej, tygodników i miesięczników:
 - gazeta codzienna (1 pozycja) 22 szt. x 3,00 zł = 66,00 zł
 - tygodnik (2 pozycje) 8 szt. x 8,00 zł = 64,00 zł
 - miesięczni (4 pozycje) 4 szt. x 12,00 zł = 48,00 zł

2. 7 Zakup usługi dostępu do internetu oraz abonamentu TV
 Zakupiona zostanie usługa dostępu do światłowodowego internetu dla UP, która umożliwi prowadzenie zajęć z nowych technologii komunikacyjnych oraz usługa telewizji cyfrowej. Łączna wartość pakietu to 180,00 zł miesięcznie.

2. 8 Organizacja wydarzeń kulturalnych i udział w wydarzeniach zewnętrznych
 Organizowane będą wydarzenia kulturalne dla i z udziałem UP takie jak np. Dni piosenki ludowej, Wystawy prac UP czy też wyjazdy do kina lub teatru. Podczas tych wydarzeń zaplanowano udział szersze społeczności Gminy Bobowa.
 W wydarzeniach kulturalnych uczestniczyli będą wszyscy UP, w zakresie w jakim pozwoli im na to stan zdrowia. Zaplanowano uczestnictwo w

wydarzeniach, które wybrane zostaną przez samorząd Ośrodka. Będą to m. in. Spotkania z Poezją, udział w zajęciach koronkarskich, wyjazd do teatru lub do opery. Organizowane będą również wydarzenia lokalne, w których przygotowaniu i udziale czynny udział będą brali UP. Zaplanowano np. zorganizowanie Dni Chleba podczas których miejsce miały być wspólne gotowanie i degustacja potraw, występy zespołów folklorystycznych i wiele innych atrakcji których organizatorami będą UP, co pozwoli na ich integrację ze środowiskiem lokalnym. Podczas wszystkich wydarzeń lokalnych miejsce miał będzie wolontariat dzieci i młodzieży. Dobór wydarzeń, ich zakres oraz forma każdorazowo konsultowane będą z samorządem ośrodka. Koszt organizacji wydarzeń w każdym miesiącu będzie inny. Przykładowy koszt organizacji wyjazdu 30 UP do teatru:

- bilety wstępu 30 szt. x 85 zł = 2 550,00 zł
- koszt transportu (do Krakowa) 280 km x 4,50 zł = 1 260,00 zł

Lokalne wydarzenia organizowane będą w salach udostępnianych bezpłatnie. Ponoszony będzie tylko koszt transportu UP, przygotowania wydarzeń oraz wyżywienia (wyłącznie dla UP). Nie będą finansowane żadne koszty ponoszone na rzecz osób nie będących UP.

2.9 Zajęcia edukacyjne dla opiekunów osób niesamodzielnych

Realizowane będzie wsparcie dla opiekunów takie jak np:

- wsparcie psychologiczne
 - wsparcie w zakresie nauki pielęgnacji osób niesamodzielnych
 - wsparcie w zakresie nauki technik pomagających zachować sprawność umysłową (treningi umysłu).
- W.w. wsparcie realizowane będzie w zakresie oraz wymiarze dostosowanym do zdiagnozowanych potrzeb, nie mniej jednak niż 3 h w miesiącu dla każdego opiekuna uczestniczącego w projekcie.

2.10 - Opiekun - umowa o pracę - umowa o pracę 3 etaty

w roku 2021:

(12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł) x 3 etaty opiekunów = 147 556,98 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021 dla 3 opiekunów, czyli w zaokrągleniu 12 296,42 zł miesięcznie.

w roku 2022:

(12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł) x 3 etaty opiekunów = 147 556,98 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022 dla 3 opiekunów, czyli w zaokrągleniu 12 296,42 zł miesięcznie.

w roku 2023:

(6 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł) x 3 etaty opiekunów = 73 778,49 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023 dla 3 opiekunów, czyli w zaokrągleniu 12 296,42 zł miesięcznie.

Do obowiązków opiekuna należeć będą:

- opieka nad osobami starszymi,
- pomoc uczestnikom projektu w zaspokajaniu podstawowych potrzeb biologicznych,
- pomoc uczestnikom projektu w spożywaniu posiłków,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów higieniczno-opiekuńczych,
- pomoc uczestnikom projektu w utrzymaniu aktywności społecznej,
- rozbudzanie zainteresowań uczestników projektu,
- pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych dla uczestników projektu,
- pomoc w załatwianiu wizyt u lekarza dla uczestników projektu,
- współpraca ze środowiskiem uczestników projektu,
- opieka nad uczestnikami podczas dowozu do Ośrodka,
- pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłków,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka,
- współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka.

2. 11 Terapeuta zajęciowy - umowa o pracę – 1 etat

w roku 2021:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2022:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2023:

6 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

Do obowiązków terapeuty należeć będą:

- udział w tworzeniu i realizowaniu Indywidualnych Planów Działania uczestników projektu,
 - prowadzenie różnych form i technik terapii zajęciowej dla uczestników projektu m.in. muzykoterapii, biblioterapii, terapii kulinarnej,
 - przygotowanie zajęć pod względem materialnym oraz przygotowanie stanowisk pracy,
 - zabezpieczenie uczestników terapii przed nieszczęśliwym wypadkiem,
 - nadzór nad prawidłowym wykonaniem zajęć przez uczestników projektu,
 - dbałość o estetyczny wygląd uczestników terapii,
 - dostosowanie terapii do zmieniających się możliwości uczestników,
 - bieżące prowadzenie dziennika terapii,
 - pomoc w organizacji wystaw prac uczestników projektu,
 - pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych dla uczestników projektu,
 - rozbudzanie zainteresowań uczestników projektu,
 - zakup prasy codziennej i pozycji bibliotecznych,
 - opieka nad uczestnikami projektu podczas dowozu do Ośrodka,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka,
 - współpraca ze środowiskiem uczestników projektu,
 - okresowa analiza działań wynikających z Indywidualnych Planów Działania oraz dostosowanie go do zmieniających się możliwości uczestników projektu,
 - współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka
- Przewiduje się realizację średnio 6 godzin dziennie wsparcia realizowanego przez Terapeutę. Pozostały czas pracy poświęcony zostanie przez Terapeutę na przygotowanie materiałów do zajęć w dniach następnych oraz utrzymanie czystości.

2. 12 Pracownik socjalny - umowa o pracę - 1/2 etatu

W roku 2021:

12 m-cy x 2 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021, czyli w zaokrągleniu 2 049,40 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2022:

12 m-cy x 2 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022, czyli w zaokrągleniu 2 049,40 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2023:

6 m-cy x 2 000,00 zł brutto brutto + 296,41 zł odpis na ZFŚS = 12 296,41 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023, czyli w zaokrągleniu 2 049,40 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

Do obowiązków pracownika socjalnego należeć będą:

- udział w tworzeniu i realizacji indywidualnych planów działań dla uczestników projektu,
 - świadczenie pracy socjalnej na rzecz uczestników projektu,
 - motywowanie uczestników projektu do aktywności oraz rozwijania zainteresowań,
 - współpraca ze środowiskiem uczestników projektu,
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - okresowa analiza działań wynikających z indywidualnych planów działania oraz dostosowanie go do zmieniających się możliwości uczestnika projektu,
 - współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka.
- Przewiduje się realizację średnio 3,5 godziny dziennie wsparcia realizowanego przez Pracownika socjalnego. Pozostały czas pracy poświęcony zostanie przez Pracownika socjalnego na utrzymanie czystości.

2. 13 Asystent osoby niepełnosprawnej - umowa o pracę 1 etat

w roku 2021:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2022:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2023:

6 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

Do obowiązków asystenta należeć będą:

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - pomoc w doprowadzeniu do lekarza, na badania diagnostyczne lub na zabiegi rehabilitacyjne
 - pomoc w doprowadzaniu do ośrodków wsparcia dziennego i na spotkania grup członkowskich, w których osoba niepełnosprawna może i chce uczestniczyć,
 - pomoc w realizacji potrzeb kulturalno-rekreacyjnych i integracji ze środowiskiem,
 - doradztwo w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, zawodowego przekwalifikowania, kontaktów społecznych i usług kulturalno-rekreacyjnych,
 - diagnozowanie warunków życia i pomoc w usuwaniu wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, technicznych),
 - współpraca z pracownikiem socjalnym w zakresie zabezpieczenia potrzeb egzystencjalnych,
 - pomoc w innych sprawach życiowo ważnych dla osoby niepełnosprawnej.
- Przewiduje się realizację średnio 8 godzin

Asystent dowoził będzie UP na wszystkie realizowane zajęcia w O zgodnie z potrzebami wynikającymi z diagnozy dla każdego z UP. Na etapie aplikowania o środki bez zrekrutowanej grupy docelowej nie jest możliwe określenie wymiaru oraz rodzaju świadczonego wsparcia w tym zakresie.

2. 14 Zwrot kosztów przejazdu asystenta osoby niepełnosprawnej

15 UP x 80 km x 0,8358 = 1 002,96 zł/miesiąc

Do wyliczeń przyjęto ustawową, obowiązującą również u Beneficjenta stawkę za kilometr. Założono, iż do każdego z UP AON przejeżdżał będzie około 80 km miesięcznie. Wartość ta oszacowana została na podstawie ustaleń z pracownikami MGOPS świadczącymi usługi opiekuńcze dla podopiecznych na terenie gminy Bobowa i wynika z topografii gminy.

2. 15 Pielęgniarka - umowa o pracę 1/2 etatu

W roku 2021:

12 m-cy x 2 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021, czyli w zaokrągleniu 2 049,40 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2022:

12 m-cy x 2 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022, czyli w zaokrągleniu 2 049,40 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2023:

6 m-cy x 2 000,00 zł brutto brutto + 296,41 zł odpis na ZFŚS = 12 296,41 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023, czyli w zaokrągleniu 2 049,40 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

Do obowiązków pielęgniarki należeć będą: planowanie i realizowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia UP oraz zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania, wykonywanie czynności diagnostycznych w tym dokonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych, wykonywanie zleceń lekarskich. Do jej zadań będzie należało podawanie leków, sprawdzanie na bieżąco stanu zdrowia UP (ciśnienie, temp., ogólny stan zdrowia i inne wg. potrzeb.).

2. 16 Fizjoterapeuta - umowa o pracę 1 etat

w roku 2021:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2022:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2023:

6 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

Do obowiązków fizjoterapeuty należeć będą:

- udział w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Planów Działania uczestników projektu,
 - prowadzenie indywidualnej rehabilitacji ruchowej dla uczestników projektu, zgodnie z zaleceniami lekarzy,
 - prowadzenie zajęć ruchowo-sportowych,
 - obserwacja stanu zdrowia uczestników projektu,
 - motywowanie uczestników projektu do aktywności ruchowej,
 - dokumentowanie podejmowanych działań w ramach prowadzonych zajęć,
 - współpraca ze środowiskiem uczestników projektu,
 - okresowa analiza działań wynikających z Indywidualnych Planów Działania oraz dostosowanie go do zmieniających się możliwości uczestników projektu,
 - opieka nad uczestnikami projektu podczas dowozu do Ośrodka,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka,
 - współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka.
- Przewiduje się realizację średnio 5 godzin dziennie wsparcia realizowanego przez Fizjoterapeutę. Pozostały czas pracy poświęcony zostanie przez Fizjoterapeutę na przygotowanie sprzętu usprawniającego (utrzymanie w czystości, dezynfekcja) do zajęć w dniach następnych.

2. 17 Instruktor pracowni terapii manualnej - umowa o pracę – 1 etat

w roku 2021:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2022:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2023:

6 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

Do obowiązków instruktora terapii manualnej należeć będą:

- udział w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Planów Działania uczestników projektu,
 - prowadzenie różnych form i technik terapii manualnej dla uczestników projektu z wykorzystaniem różnych sztuk i technik plastycznych m.in. malarstwo, prace z masą solną, decoupage, kolaż, papieroplastyka, ceramika, rękodzieło itp.
 - przygotowanie zajęć pod względem materialnym oraz przygotowanie stanowisk pracy,
 - nadzór nad prawidłowym wykonaniem zajęć przez uczestników projektu,
 - dbałość o estetyczny wygląd uczestników terapii,
 - dostosowanie terapii do zmieniających się możliwości uczestników,
 - bieżące prowadzenie dziennika terapii,
 - rozbudzanie zainteresowań uczestników projektu,
 - pomoc w organizacji wystaw prac uczestników projektu,
 - pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych dla uczestników projektu,
 - opieka nad uczestnikami projektu podczas dowozu do Ośrodka,
 - okresowa analiza działań wynikających z Indywidualnych Planów Działania oraz dostosowanie go do zmieniających się możliwości uczestników projektu,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka,
 - współpraca ze środowiskiem uczestników projektu,
 - współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka.
- Przewiduje się realizację średnio 4 godzin dziennie wsparcia realizowanego przez Terapeutę. Pozostały czas pracy poświęcony zostanie przez Terapeutę na przygotowanie materiałów do zajęć w dniach następnych oraz utrzymanie czystości.

2. 18 Instruktor terapii ruchowej - umowa o pracę – 1 etat

w roku 2021:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2021, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2022:

12 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 1 185,66 zł odpis na ZFŚS = 49 185,66 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 12-mcy roku 2022, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

w roku 2023:

6 m-cy x 4 000,00 zł brutto brutto + 592,83 zł odpis na ZFŚS = 24 592,83 zł co stanowi całkowite wynagrodzenie za 6-mcy roku 2023, czyli w zaokrągleniu 4 098,81 zł miesięcznie. W wyliczeniu w stosunku do zapisów harmonogramu rzeczowo - finansowego występuje groszowa różnica, będąca skutkiem zaokrągleń.

Do obowiązków instruktora terapii ruchowej należeć będą:

- udział w tworzeniu i realizacji Indywidualnych Planów Działania uczestników projektu,
- organizacja i prowadzenie ćwiczeń ogólno-usprawniających w Sali Terapii Ruchowej m. in. gimnastyka ogólno-usprawniająca, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętów i urządzeń (np. rowerka treningowego, ławki treningowej itp.), ćwiczenia w ramach kinezyterapii (np. ćwiczenia oddechowe,

elementy jogi i Pilatesu),

- organizacja ćwiczeń na siłowni zewnętrznej,
 - organizacja spacerów dla uczestników projektu,
 - motywowanie uczestników projektu do aktywności ruchowej,
 - bieżące prowadzenie dziennika terapii,
 - pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych dla uczestników projektu,
 - okresowa analiza działań wynikających z Indywidualnych Planów Działania oraz dostosowanie go do zmieniających się możliwości uczestników projektu,
 - opieka nad uczestnikami podczas dowozu do Ośrodka,
 - współpraca ze środowiskiem uczestników projektu,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka,
 - współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka.
- Przewiduje się realizację średnio 5 godzin dziennie wsparcia realizowanego przez Terapeutę. Pozostały czas pracy poświęcony zostanie przez Terapeutę na przygotowanie materiałów do zajęć w dniach następnych oraz utrzymanie czystości.

2. 19 Psycholog - umowa zlecenia w wymiarze 12 godzin na tydzień
12 godziny x 80,00 zł = 960,00 zł/miesiąc

Do obowiązków psychologa należeć będą:

- Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania dla wszystkich uczestników projektu.
 - Stały monitoring potrzeb uczestników projektu oraz identyfikacja problemów uczestników.
 - Prowadzenie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestników projektu.
 - Utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami projektu.
 - Prowadzenie monitoringu i ewaluacji udzielanego wsparcia
 - Udzielanie konsultacji indywidualnych.
 - Wykonywanie innych zadań wynikających z realizacji projektu.
- Psycholog świadczył będzie pracę na rzecz wszystkich UP oraz członków ich otoczenia. Nie jest możliwe dokładne wskazanie wymiaru jego pracy. Zaproponowany czas 12 godzin na tydzień wynika z doświadczenia wnioskodawcy i jest minimalnym wymiarem zapewniającym właściwe zabezpieczenie potrzeb w tym zakresie.

2.20 Wyjazdy usprawniająco - terapeutyczne.

Zaplanowano wyjazdy do jaskini solnej, na basen czy dogoterapie. Wyjazdy organizowane będą każdorazowo dla 2 grup po 10 osób dwa razy w miesiącu.

Grupy będą rotowane. Koszt jednego wyjazdu to około 750 zł, na co składają się: transport, bilety wstępu, trenerzy.

24 wyjazdy w roku x 2 grupy x 750,00 zł = 36 000,00 zł

Celem wyjazdów usprawniająco - terapeutycznych jest poprawa ogólnego stanu zdrowia, poprawa sprawności fizycznej i umysłowej uczestników projektu a także poprawa ich aktywności i integracji społecznej.

Przykładowy plan realizacji zajęć usprawniających:

Ćwiczenia grupowe (4 razy w tygodniu po 40 minut)

1. Rozgrzewka (10 minut) – marsz, ruchy okrężne głową w jedną i w drugą stronę, ruchy okrężne przedramionami, skręty tułowia w prawo i w lewo, ruchy okrężne biodrami w jedną i w drugą stronę; skłony w prawo i w lewo oraz w przód i w tył, rozgrzewka stawów nadgarstkowych i palców, wykroki w miejscu; krok odstawno-dostawny w miejscu, półprzysiady w szybkim tempie, naprzemienne wymachy nogami, rozgrzewka stawów kolanowych i skokowych (krążenia).

2. Część główna: (20 minut)

- a) Ćwiczenia wzmacniające mięśnie kończyn górnych i dolnych oraz mięśnie przykręgosłupowe, a także pozostałe mięśnie z wykorzystaniem przyborów np. taśmy Thera- band
- b) Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała
- c) Ćwiczenia równoważne na piłkach lub dyskach sensomotorycznych
- d) Ćwiczenia koordynacji ruchowej
- e) Ćwiczenia wytrzymałościowe
- f) Ćwiczenia siłowe
- g) Nordic Walking
- h) Ćwiczenia rozciągające na matach z elementami pilatesu

3. Ćwiczenia oddechowe i rozluźniające (10 minut)

Trening autogeny Schultz (relaksacja autosugestywna) 1 raz w tygodniu po 30 minut

Ćwiczenia indywidualne: Każdy z uczestników korzysta z ćwiczeń indywidualnych 2 razy w tygodniu po 1 godzinie.

1. Ćwiczenia kształtujące sprawność dłoni i koordynację wzrokowo-ruchową

2. Ćwiczenia czynne w odciążeniu kkg
3. Ćwiczenia czynne w odciążeniu kkd
4. Ćwiczenia samowspomagane kkg
5. Ćwiczenia samowspomagane kkd
6. Ćwiczenia równoważne i koordynacyjne
7. Ćwiczenia siłowe
8. Ćwiczenia czynne wolne
9. Ćwiczenia oddechowe
10. rotor mechaniczny
11. rower stacjonarny
12. Ćwiczenia propriocepcji
13. Ćwiczenia czynne z oporem
14. Ćwiczenia czynne w odciążeniu z oporem
15. wzorce i techniki wg koncepcji PNF
16. Ćwiczenia izometryczne
17. Ćwiczenia rozciągające
18. Ćwiczenia bierne
19. Ćwiczenia czynno – bierne
20. Ćwiczenia elongacyjne i korygujące wady postawy

Masaż

Każdemu z uczestników przysługują 2 masaże w miesiącu (1 masaż – 15 minut).

Przykładowa ścieżka wsparcia dla UP - tygodniowy zakres wsparcia: - fizjoterapia indywidualna 1 h., zajęcia ruchowe grupowe 2h, terapia zajęciowa 6h, terapia manualna 2h, grupowe zajęcia ogólnorozwojowe (np. wspólne czytanie, rozwiązywanie krzyżówek, trening umysłu, i.t.p) 3 h.
W ramach realizowanego wsparcia wspomagającego realizowane będzie wsparcie w zakresie wskazywania uczestnikom projektu i ich rodzinom możliwości spędzenia czasu wolnego poza placówką oraz działania motywujące do podjęcia aktywności i uczestnictwa w zajęciach, imprezach organizowanych poza placówką.

M.2 Uzasadnienie wkładu własnego

M.2.1 Metodologia wyliczenia wkładu własnego (w ramach kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich)

2.20 Wyjazdy usprawniająco - terapeutyczne - wkład własny - 90 000,00

2.21. Media - wkład własny - 36 000,00

2.22. Koszt lokalu - wkład własny - 143 790,00

30 m-cy x 220 m² x 21,79 zł (w zaokrągleniu)

Stawka wynika z Zarządzenia Burmistrza Bobowej ws. stawek wynajmu lokali będących własnością Gminy Bobowa.