

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu  
z dnia 31 lipca 2020 roku

### Karta oceny formalnej

1. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	

2. Ocena formalna oferty:

Kryteria:		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta została złożona terminowo		
4.	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartych w statucie		
5.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu		
6.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby		
7.	Oferta wypełniona jest bezbłędnie		
8.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		
9.	Załączniki są prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem		
10.	Oferta została złożona w wersji papierowej		

3. Opis braków formalnych oferty:

.....  
.....

4. Uwagi:

.....

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej

Data .....

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej: .....

.....  
(podpisy)