



RiIGK 46/2020

Bobowa, dnia 20.08.2020 r.

**GMINA BOBOWA**  
ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa  
NIP 738-212-99-65 REGON 491892050

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na opracowanie ” Dokumentacji projektowej przebudowy pompowni ścieków P4 zlokalizowanej na działce nr 374 w m. Bobowa.”**

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

tel. 18 35-14-300 wew. 25

NIP 738-212-99-65

REGON 491892050

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone do wartości szacunkowej mniejszej niż 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „**Dokumentacji projektowej przebudowy pompowni ścieków P4 zlokalizowanej na działce nr 374 w m. Bobowa.**”
- 2) Przedmiotowe opracowanie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - rozdział 4
- 3) Zamówienie obejmuje:

- Projekt zagospodarowania terenu
- Opracowanie dokumentacji geotechnicznej
- Projekt technologii pompowni
- Wyszpecyfikowanie i dobór pomp
- Projekt instalacji elektrycznych , automatyki i AKP
- Wykonanie przedmiaru robót
- Wykonanie kosztorysu inwestorskiego
- Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru robót ( STWiOR)
- Plan BIOZ

### **Ogólne informacje techniczno-eksploatacyjne oraz uwarunkowania szczegółowe :**

Przebudowę pompowni ( wybudowanie nowej ) projektuje się z uwagi na zły stan techniczno - użytkowy pompowni istniejącej .

- Dokumentacje projektową należy wykonać w zakresie umożliwiającym zgłoszenie robót w trybie art. 29 i art. 30 Prawa budowlanego,
- Projektowana pompownie należy usytuować bezpośrednio przy pompowni istniejącej i funkcjonującej ,
- Należy przygotować specyfikację techniczną przepięcia sieci kanalizacji sanitarnej do nowej pompowni

Orientacyjne dane techniczne istniejącej pompowni :

- Średnica wewnętrzna pompowni – 1600 mm
- Wysokość zbiornika pompowni - 4,80 m
- Rzędna dna przepompowni - 267,58 m
- Rzędna pokrywy przepompowni - 272,88
- Średnica dopływu – PVC 200 mm

- Średnica odpływu - PE 110
- Rzędna dopływu - 270,06
- Rzędna odpływu - 270,40
- Projektowana ilość ścieków dopływających do pompowni - 2,38 l/s
- Moc zapotrzebowana dla istniejącej pompowni – 15 kW

Monitorowanie pompowni funkcjonuje w systemie APN PROFISYSTEM – należy zachować

Powyższe dane są orientacyjne w celu przybliżenia danych i przygotowania oferty na wykonanie dokumentacji . W trakcie jej opracowania należy istotne parametry zweryfikować w miejscu istniejącej pompowni .

Docelowa ilość ścieków zostanie określona bezpośrednio po podpisaniu umowy z wybranym oferentem .

#### **WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie w/w warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

### **3. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy - **3 miesiące**

#### 4. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać do dnia: 31.08.2020 r. do godz. 9:00 w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.**
- 2) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
- 3) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.  
Otwarcie ofert nastąpi 31.08.2020 r. o godz. 9.15 w Sali nr 8 Urzędu Miejskiego w Bobowej.
- 4) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
- 5) Osoby do kontaktu – Janusz Fugiel – GSdSLiZP UM Bobowa tel. 18 3514300 wew. 37– w sprawach zapytania ofertowego .  
Jerzy Wszolek – Pracownik oczyszczalni ścieków tel. 533590128 – w sprawach eksploatacyjnych

#### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty winna obejmować zakres o którym mowa w pkt. 3 zapytania ofertowego.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia , uzgodnieniami
- 3) W cenie należy uwzględnić opracowanie mapy do celów projektowych
- 4) W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).
- 5) **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.**

#### 6. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem firmy (nazwa i adres) oraz dopiskiem: z dopiskiem „oferta na opracowanie ” **Dokumentacji projektowej przebudowy pompowni ścieków P4 zlokalizowanej na działce nr 374 w m. Bobowa.**”

Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium **najniższej ceny – 100%**.
- 3) W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż

w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

## **8. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej drogą mailową.

## **9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wiesław Ligęza*  
Podpis kierownika Zamawiającego

### **Załączniki:**

1. Szkic usytuowania
2. Formularz oferty.
3. Wzór oświadczenia.
4. Projekt umowy.