**Załącznik Nr 5**

**UMOWA (projekt)**

**zawarta w dniu …………………………. w Bobowej pomiędzy:**

**Gminą Bobowa**

**z siedzibą w Bobowej, ul. Rynek 21.**

REGON: 491892050, NIP: 738 212 99 65, którą reprezentuje:

Burmistrz Bobowej – Wacław Ligęza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Danuty Żarnowskiej

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

………………………………………………………….

………………………………………………………….

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ.**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.

**Wykonanie dokumentacji projektowej na:**

**„Przebudowę odcinka drogi gminnej nr K270212 Wilczyska – PKP – Moroń w miejscowości Wilczyska, Gmina Bobowa”**

1. Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu.
2. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – w ilości po 4 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD.
3. Opracowanie operatu wodno-prawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego lub przygotowanie zgłoszenia wodno-prawnego – w razie potrzeby.
4. Opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (po 2 egz.)
5. Opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (po 2 egz. papierowe oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD.),
6. Wykonanie przedmiarów robót (po 2 egz. papierowe oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD),
7. Wykonanie kosztorysów inwestorskich (po 2 egz. papierowe oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD),
8. Wykonanie zatwierdzonego projektu czasowej zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz stałej zmiany organizacji ruchu (po 2 egz. papierowe oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD),
9. Opracowanie wszelkich innych niezbędnych rozwiązań projektowych mogących wynikać w trakcie realizacji projektu, które są niezbędne celem jego prawidłowego i całościowego zrealizowania,
10. Opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń umożliwiających realizację zadania i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
11. Pełnienie nadzoru autorskiego,
12. Aktualizację - do czasu ogłoszenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji przewidzianej w dokumentacji - kosztorysu inwestorskiego na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania,
13. Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
14. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym uaktualnienie zapisów jeżeli przepisy te zostaną zmienione lub znowelizowane itp. w terminie realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba w ramach ceny oferty.

**Ogólna charakterystyka zakresu dokumentacji projektowej przebudowy drogi :**

Zakres przebudowy

– początek odcinka przebudowy - km 0+000

- koniec odcinka przebudowy - km 0+450

Klasa drogi L – lokalna.

Ogólny przebieg projektowanej drogi ma być zgodny z przebiegiem obecnie istniejącym.

Elementy obiektu drogowego

- Jednostronny chodnik dla pieszych zgodny z normatywem,

- Przebudowa kanalizacji deszczowej – kryta, co najmniej na odcinku, na którym istnieje konieczność posadowienia chodnika

- oświetlenie uliczne – na całym odcinku projektowanej drogi,

- przebudowa jezdni do minimalnych parametrów tej klasy drogi (droga klasy L - lokalna), bez przebudowy konstrukcji

- przebudowa skrzyżowania,

- projekt miejsc postojowych,

- elementy organizacji tj. oznakowanie, wyniesione przejście dla pieszych, oświetlenie aktywne itp.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za jego profesjonalne wykonanie.

**§2**

**Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie

Kwota brutto …....………….…… zł (słownie:…………......…….........…………………),  
 w tym:

- Kwota podatku VAT: ………….…. zł (słownie:…............………………………………….),

- Kwota netto: ……………………… zł (słownie:…............…………………….……………)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w pkt. 1.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową.

4. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

5. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura wystawiona będzie na adres Zamawiającego**: Nabywca: Gmina Bobowa ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, REGON: 491892050, NIP: 7382129965,** **Odbiorca: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa** w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowanie przez Zamawiającego płatności.

**§3**

**Termin i miejsce realizacji**

1. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia do: **15.10.2020 r.**

**§4**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

1)W przypadku nie wykonania w terminie umownym, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy całości przedmiotu umowy, w tym pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy – przy czym:

a) za okres od 1 do 10 dnia opóźnienia włącznie w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,5 % od całego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

4) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na odliczenia przysługujących kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

a) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy np. likwidacja Wykonawcy itp.,

b) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,

c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub nieterminowo

2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.

**§7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z datą jej zawarcia.

3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieś całości lub części praw  
i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym wynagrodzenia na rzecz osób trzecich.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy.
2. Klauzula RODO.

Zał. nr 2 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ewlud@bobowa.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się  
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.