

Bobowa, dnia 23.06.2020 r.

**RIIGK 271.6.2020**

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania rynku na  
realizację zadania pn.

### ***PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO***

**dla inwestycji pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 270228K Siedliska-  
Sędziszowa -Starodroże drogi wojewódzkiej nr 981 w km 0+615 – 1+425  
w miejscowości Siedliska i Sędziszowa”**

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bobowa  
ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa  
NIP: 7382129965  
REGON: 491892050  
adres e-mail: [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl)  
<http://www.bobowa.pl/>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie czynności pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn.: **Przebudowa drogi gminnej nr 270228K Siedliska-Sędziszowa -Starodroże drogi wojewódzkiej nr 981 w km 0+615 – 1+425 w miejscowości Siedliska i Sędziszowa.**
2. Szczegółowy zakres prac został określony w dokumentacji przetargowej dla zamówienia pn. **Przebudowa drogi gminnej nr 270228K Siedliska-Sędziszowa -Starodroże drogi wojewódzkiej nr 981 w km 0+615 – 1+425 w miejscowości Siedliska i Sędziszowa** dostępnej pod adresem: <http://www.bobowa.pl/BIP/index.php?id=164&id2=101>

Z dokumentacją techniczną zadania można zapoznać się także w siedzibie Zamawiającego w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – pok. 20 Urzędu Miejskiego w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.

3. Szacunkowa wartość zamówienia to **388 521,12 zł netto**.
4. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**
5. Przedmiotowe zamówienie obejmuje swoim zakresem:
  - 1) Reprezentowanie Inwestora poprzez sprawowanie kontroli zgodności zapisów dokumentacji projektowej oraz realizacji inwestycji z uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
  - 2) Inspektor nadzoru zobowiązany będzie w szczególności do:
    - przybycia na teren inwestycji na każde uzasadnione wezwanie Inwestora,
    - udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót,
    - sprawdzenia i odbioru robót, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych elementów lub zrealizowanych etapów inwestycji,
    - potwierdzania ilości i jakości faktycznie wykonanych robót,

- kontrolowania prawidłowości sporządzenia dokumentów stanowiących podstawę do rozliczeń, udziału w czynnościach odbiorów technicznych określonych w umowie między Inwestorem a Wykonawcą.
- 3) obowiązki Wykonawcy w zakresie pełnienia czynności pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego określone zostały w umowie, której wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamówienie może być realizowane wyłącznie przez Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

**Na spełnienie w/w warunku Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.**

2. Dodatkowo o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia,
  - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Zamawiający uzna warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni po swojej stronie odpowiednią osobę, która posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności drogowej.**

**Na spełnienie warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w pkt 2 Zamawiający wymaga złożenia kompletnie wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego zawierającego w/w oświadczenia – załącznik nr 1 oraz w przypadku warunku: Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia konieczne jest także złożenie wypełnionego formularza- Wykaz osób, stanowiącego załącznik nr 2.**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia w ramach prowadzonej działalności pracowników lub zleceniobiorców w stosunku do których wypełnia przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w załączniku nr 2 wykazuje siebie z podaniem kwalifikacji w zakresie specjalności drogowej.**

Wraz z ofertą należy złożyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia przez osoby wskazane w wykazie osób (w tym uwierzytelnione

kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności, wskazanej osoby, do właściwej izby samorządu zawodowego itp.).

**Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków, stosując formułę „spełnia/ nie spełnia” na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawców do oferty.**

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin realizacji umowy ustala się do dnia wpłynięcia do siedziby Urzędu Miejskiego w Bobowej prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie zadania wymienionego w pkt III. ust. 1 niniejszego zapytania, której podstawą wystawienia są odebrane prace budowlane przez Komisję odbioru robót i zatwierdzone przez Burmistrza Bobowej oraz wstępna akceptacja inspektora nadzoru do zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Termin wykonania prac budowlanych dotyczących zadania wymienionego w §1 ust. 1 został określony do dnia **01 września 2020 roku**. Wykonawca w/w robót budowlanych winien wystawić i doręczyć fakturę w terminie do 7 dni od dnia odbioru, o jakim mowa w ustępie 1.
3. Inspektor nadzoru oświadcza, że zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą inwestycji, tak aby do dnia **15 września 2020 roku** Zamawiający mógł dokonać odbioru robót budowlanych.
4. W przypadku zmiany terminu odbioru końcowego robót budowlanych, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu odbioru końcowego oraz w okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi. Zmiany tych terminów nie wymagają aneksu do umowy.

#### **VI. Warunki wykluczenia z postępowania:**

Zamówienie nie może być udzielone przez Zamawiającego podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**UWAGA: Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w pkt VI, jeżeli osoba ta nie**

będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.

## VII. Sposób sporządzenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. **Wraz z formularzem ofertowym – zał. nr 1 należy złożyć wykaz osób – zał. nr 2 oraz uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia przez osoby wskazane w wykazie osób (w tym uwierzytelnione kserokopie aktualnych zaświadczeń o przynależności, wskazanej osoby, do właściwej izby samorządu zawodowego itp.) oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
9. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta cenowa – nadzór inwestorski nad zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej nr 270228K Siedliska-Sędziszowa -Starodroże drogi wojewódzkiej nr 981 w km 0+615 – 1+425 w miejscowości Siedliska i Sędziszowa**
10. **Opis sposobu obliczenia ceny**
  1. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w pkt. III zapytania ofertowego.
  2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
  3. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.)
  4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

### VIII. Kontakt z Zamawiającym

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie zamawiającego <http://www.bobowa.pl/>
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Anna Smoła tel. 18 35 14 300 wew. 36 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

### IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres **Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa pok. nr 4.**
2. **Termin składania ofert do dnia 29 czerwca 2020 r. do godz. 9:00.**
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
4. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi 29 czerwca 2020 r. do godz. 9:15 r. w Urzędzie Miejskim w Bobowej pok. nr 8.**

### X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

### XI. Kryteria oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia - **100 %**,

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Ocena ofert dokonywana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie wzywał Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie procedury.

### XII. Przesłanki odrzucenia oferty.

1. Odrzuceniu podlega oferta w przypadku, gdy:
  - 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, lub

- 2) Została złożona przez podmiot:
  - a) Niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
  - b) Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VI Warunki wykluczenia z postępowania.
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) zawiera cenę lub koszt wyższy niż w złożonej ofercie lub
  - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

**XIII.** Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

#### **XIV. Informacje dodatkowe.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) w odpowiedzi na zapytanie wpłynie tylko jedna ważna oferta,
  - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [ewlud@bobowa.pl](mailto:ewlud@bobowa.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Z poważaniem

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wacław Lięza*

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Wykaz osób – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.

Gmina Bobowa  
ul. Rynek 21  
38-350 Bobowa

tel. 18 35 14 300  
fax 18 35 14 300  
e-mail:  
[um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl)  
[www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)