

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na
realizację zadania pn.

**„Wykonanie robót remontowych II-go pietra budynku szkoły podstawowej
w Sędziszowej „**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP 738-212-99-65 REGON 491892050

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

W zakresie zadania są następujące roboty :

- Wykonanie prac rozbiórkowych,
- Montaż stolarki drzwiowej ,
- Wykonanie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie metalowym
- Wykonanie prac malarskich ścian i sufitów ,
- Wykonanie robót elektrycznych z montażem gniazd elektrycznych i komputerowych i modernizacją tablicy rozdzielczej

Uwaga !

1. Z zakresem robót należy zapoznać się na terenie przyszłej budowy

2. Poglądowy zakres prac został określony w przedmiarze robót – zał. nr 3 do zapytania ofertowego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości prac związanych z realizacją zadania upływa - **20 07 2020 r.**

V. Opis przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

7. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru określonego w **załączniku nr 1**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) parafowany projekt umowy - stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia: **04.06.2020 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa z dopiskiem **Oferta – „Wykonanie robót remontowych II-go pietra budynku szkoły podstawowej w Sędziszowej „**

Otwarcie ofert nastąpi **04.06.2020 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Miejskim w Bobowej . sala nr 8

VII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

VIII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej strony internetowej Gminy Bobowa.

IX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy o przekazanie Zamawiającemu kosztorysu ofertowego wraz z cenami jednostkowymi oraz stawką roboczogodziny, narzuty procentowe, zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny wraz z ich cenami jednostkowymi.

X. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) okres gwarancji – 36 miesięcy.
- 2) termin płatności : do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 3) kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy
- 4) warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, a w szczególności z załączoną dokumentacją.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Janusz Fugiel tel. 18 351-43-00 wew. 37, e-mail: janusz.fugiel@bobowa.pl

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr inż. Waław Ligęza

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Przedmiar robót – załącznik nr 3

