Załącznik nr 3

U M O W A nr ROiSO ………….

zawarta w dniu …………. w Bobowej, pomiędzy Gminą Bobowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Bobowej - Pana Wacława Ligęzę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Żarnowskiej

a

…………………………………………………………………………………………... zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowanym przez: …………………….…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

Na podstawie art. 4 ust. 8 (ustawy nie stosuje się do: zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie złożonej propozycji cenowej została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowych laptopów w ramach realizacji projektu grantowego pn.:

„Zdalna Szkoła w Gminie Bobowa”, Program jest finansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Konkurs Grantowy: zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego; Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach.

1. Zakres rzeczowy: 40 laptopów
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z treścią zapytania ofertowego.
3. Wykonanie umowy obejmuje: dostawę sprzętu i udzielenie gwarancji.
4. Dostarczany towar winien odpowiadać wymaganiom polskich i branżowych norm jakościowych.
5. Urządzenia winny być nowe, oznakowane i opakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności znakiem bezpieczeństwa oraz posiadać załączone instrukcje użytkowania, atesty, certyfikaty itp. dokumenty.
6. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą towarów do Zamawiającego (transport, opakowanie, załadunek, rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z przepisów prawa celnego i podatkowego) oraz związane

z serwisowaniem urządzeń w okresie gwarancji (z pominięciem zakupu elementów uszkodzonych mechanicznie z winy Zamawiającego).

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy najpóźniej do dnia **01.06.2020 r.**

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ………… (słownie: ……………………), w tym podatek VAT – ………… zł (słownie: ……………….), wartość netto – ……… zł (słownie: ….……………).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą VAT końcową.
3. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie **protokół odbioru** przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona będzie na adres Zamawiającego**: Nabywca: Gmina Bobowa   
   ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, REGON: 491892050, NIP: 7382129965,** **Odbiorca: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa,** w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowanie przez Zamawiającego płatności.
6. Poniższa tabela przedstawia oznaczenia, ilości oraz ceny brutto za artykuły, stanowiące elementy dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy, które nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązania niniejszej umowy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Lp.** | **Element dostawy** | **Producent, model, symbol** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| 1. | 2. |  | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | LAPTOPY |  | szt. | 40 |  |  |
| **Razem wartość brutto dostawy (cena brutto dostawy)** | | | | | |  |

1. Powyższe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej

umowy, jak również ryzyko Wykonawcy wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, kosztów transportu, kursu euro, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty

1. Należność wykonawcy za wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy wyliczana będzie na podstawie ww. cen jednostkowych brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP ………………..
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

**NIP 738-212-99-65**.

**§4**

**ODBIÓR**

1. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia zamawiający przeprowadzi jego odbiór, który polegać będzie na sprawdzeniu dostarczonej dokumentacji (świadectw) oraz sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego asortymentu.
2. W przypadku gdy przedmiot dostawy nie przejdzie pozytywnie odbioru wszelkie koszty   
   związane z odbiorem będą obciążać Wykonawcę.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć wymagane dopuszczenia do użytkowania: ważny certyfikat zgodności typu EN, WE, certyfikat CNBOP.

**§5**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na przedmiot umowy zgodną z gwarancją producenta, licząc od dnia następnego po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady przedmiotu umowy wynikające   
   z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania, awarii sprzętu.
3. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest dokonać bezpłatnej naprawy urządzenia, o ile awaria urządzenia jest skutkiem przyczyn tkwiących w urządzeniu.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
5. Strony umowy ustalają, że ewentualne reklamacje zgłaszane będą przez użytkownika przedmiotu umowy. Dopuszczalną formą zgłoszenia reklamacji jest formalne pismo

wysłane mailem, a następnie pocztą.

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie zgłoszonej reklamacji niezwłocznie, na własny
2. całkowity koszt (w tym transport), jednak nie później niż 14 dni od chwili odbioru

przedmiotu umowy.

1. Wykonanie naprawy gwarancyjnej potwierdzone zostanie każdorazowo odpowiednim wpisem do książki serwisowej urządzenia, a w przypadku jej braku - protokołem przeglądu, i potwierdzone przez Zamawiającego.
2. Naprawy wykraczające poza zakres gwarancji Wykonawca wykonywać będzie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego udzielonych po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu.
3. Wykonawca gwarantuje właściwe wykonanie przedmiotu umowy, a także i zgodność   
   z odpowiednimi normami, certyfikatami i przepisami oraz kompletność dostawy.

**§6**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
2. W przypadku nie wykonania w terminie umownym, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy całości przedmiotu umowy, w tym pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy – przy czym:
3. W przypadku nieterminowej dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona winna odstąpienia od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto za całość przedmiotu umowy określonej w § 2 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
2. wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy np. likwidacja Wykonawcy itp.,
3. Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, nieterminowo lub niezgodnie ze Specyfikacjami technicznymi.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z datą jej zawarcia.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym wynagrodzenia na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory, rozbieżności lub reklamacje wynikające lub mające związek z niniejszą umową lub dotyczące jej zerwania, zakończenia lub unieważnienia, będą rozstrzygane polubownie
6. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, będą one ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

............................. ...............................

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Klauzula RODO.
3. Załącznik nr 2 do umowy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ewlud@bobowa.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.