



## BURMISTRZ BOBOWEJ

---

Bobowa, dnia 20.04.2020 r.

RIiGK.042.4.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym  
pn. „Budowa skateparku oraz budynku z przeznaczeniem na Centrum  
Aktywnego Wypoczynku”  
realizowanego w ramach Programu Sportowa Polska- Program Rozwoju  
Lokalnej Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu**

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wacław Ligęza*

## Rozdział I Dane Zamawiającego

### Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Bobowa**

Adres Zamawiającego: ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa

NIP:7382129965

Numer telefonu:

18/3514300

Numer fax:

18/3514321

E-mail:

um@bobowa.pl

Adres strony internetowej:

<http://www.bobowa.pl>

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2018 poz. 1986 i nast.)
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
4. Do niniejszego postępowania stosują się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U z 2018 r., poz. 1025 i nast.)

### MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Strona internetowa Zamawiającego – <https://bobowa.pl/BIP>.

## Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa skateparku oraz budynku z przeznaczeniem na Centrum Aktywnego Wypoczynku” realizowanego w ramach Programu Sportowa Polska- Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru obejmuje nadzór nad:
  - wykonaniem robót budowlanych,
  - rozliczeniem finansowym zadania – w zakresie technicznym.

3. Charakterystyka inwestycji w podziale na części:

- 3.1 Część I: Budowa skateparku betonowego na działce nr 399/4 w miejscowości Bobowa,  
3.2 Część II: Budowa budynku Centrum Aktywnego Wypoczynku wraz z komunikacją zewnętrzną oraz instalacją fotowoltaiczną.

Szczegółowy opis zakresu prac budowlanych i konstrukcyjnych został umieszczony w dokumentacji przetargowej inwestycji, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bobowa.pl/BIP> w zakładce: zamówienia publiczne – ogłoszenia o zamówieniu – **Budowa skateparku oraz budynku z przeznaczeniem na Centrum Aktywnego Wypoczynku (data zamieszczenia 30.03.2020 r.)** – zamówienie dostępne pod adresem <http://www.bobowa.pl/BIP/index.php?id=164&id2=101>

4. Wspólny słownik zamówień CPV:

Kod podstawowy: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Kody dodatkowe: 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowlanego, 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia jako Inspektora nadzoru osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności odpowiadającej zadaniom opisanym w niniejszym Zapytaniu.

6. Ponadto do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

- a) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego jako osoba odpowiedzialna w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202 ze zm.);  
b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;  
c) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym;  
d) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym;  
e) egzekwowanie od Wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;  
f) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, BHP, itp.;  
g) informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych;  
h) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: [mailto:um@bobowa.pl](mailto:mailto:um@bobowa.pl) strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

- i) wykonywanie wszelkich i innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu zadania,
- j) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych;
- k) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie;
- l) egzekwowanie od Wykonawcy wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu;
- m) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- n) organizowanie i prowadzenie (w razie konieczności) narad koordynujących z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót we wskazanym terminie przez Zamawiającego;
- o) bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
- p) informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
- q) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz potwierdzanie zgłoszenia gotowości wykonanych robót;
- r) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania Wykonawcy placu budowy i uczestnictwo w tym przekazaniu;
- s) przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadań, w tym w szczególności dokonanie odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez Wykonawcę prac budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji;
- t) kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez Wykonawcę w procesie budowlanym pod względem merytorycznym;
- u) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;
- v) przyjęcie od Wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia;
- w) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót;
- x) potwierdzenie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych w końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi;
- y) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy

**38-350 Bobowa, ul. Rynek 21**

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: <mailto:um@bobowa.pl> strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;

- z) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji;
- aa) koordynowanie pracami budowlanymi w sposób nie utrudniający i nie zakłócający ruchu w obszarze inwestycji;
- bb) kontroluje poprawność rozliczeń finansowych inwestycji – w zakresie technicznym.

## 7. **Informacja RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Budowa skateparku oraz budynku z przeznaczeniem na Centrum Aktywnego Wypoczynku” realizowanego w ramach Programu Sportowa Polska- Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu,**
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy i lub trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okresu trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;
- e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: [mailto:um@bobowa.pl](mailto:mailto:um@bobowa.pl) strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia i sposób rozliczenia z Wykonawcą**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do planowanego dnia zakończenia robót i odbioru końcowego, uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i całkowitego rozliczenia robót budowlanych. Termin zakończenia robót budowlanych został ustalony na:
  - dla części I: do 3 listopada 2020r
  - dla części II: do dnia 01 marca 2021 r.W przypadku zmiany/wydłużenia terminu realizacji zadania inwestycyjnego – termin wskazany w ust. 1 ulegnie zmianie/wydłużeniu, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie złożone w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnej części inwestycji. W tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie stosunkowemu obniżeniu o wynagrodzenie przewidziane dla danej części zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, będącej załącznikiem do zapytania ofertowego.
4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktur częściowych.
  - 4.1 Tytułem wykonywania nadzoru nad Częścią I tj. Budowa skateparku betonowego na działce nr 399/4 w miejscowości Bobowa: będzie wystawiona po odbiorze końcowym robót budowlanych części I.
  - 4.2 Tytułem wykonania nadzoru nad Częścią II tj.: Budowa budynku Centrum Aktywnego Wypoczynku wraz z komunikacją zewnętrzną oraz instalacją fotowoltaiczną: będzie wystawiona po odbiorze końcowym robót budowlanych części II.

**W przypadku, gdy w wyniku prowadzonego postępowania, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która nie zatrudnia pracowników, lub nie zawiera umów ze zleceniodawcami lub osobę fizyczną nie wykonującą działalności gospodarczej, wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy. Wykonawca świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego usługi w wymiarze miesięcznym nie przekraczającym ilorazu miesięcznej wartości wynagrodzenia netto i wysokości obowiązującej minimalnej stawki godzinowej określonej w Ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017 r. poz. 847). Do faktur/rachunku wykonawca zobowiązany będzie dołączyć ewidencję godzin wykonywania przedmiotu umowy.**

## Rozdział V

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:

**1.1. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiającego jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, to jest m.in:

- 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W/w osoba winna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **inżynierskiej drogowej** lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W/w osoba winna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie **sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W/w osoba winna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

1.2 **Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, potencjału technicznego oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

## Rozdział VI

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – formularza ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być także podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
  - 2.1. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego powinna być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
  - 2.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) powinna być parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
8. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które wg Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 419) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z niniejszym Zapytaniem przygotowanie ww. pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

## Rozdział VII

### Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym pn. „Budowa skateparku oraz budynku z przeznaczeniem na Centrum Aktywnego Wypoczynku”** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Bobowej terminie do dnia **29.04.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29.04.2020 r. o godz. 10:30.**
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, pok. nr 8.
5. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**38-350 Bobowa, ul. Rynek 21**

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: <mailto:um@bobowa.pl> strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)



6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## Rozdział VIII

### Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i zakresu wykonywanych przez nie czynności wg załącznika nr 2,
  - c) Kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych w wykazie osób,
  - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg. załącznika nr 2a,
  - e) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X

### Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena – brutto – 100%**

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga w .... %	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium
1.	Cena	100	100%	100

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: <mailto:um@bobowa.pl> strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

2. Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Znaczenie:

**P** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena”.

**C** - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

**C<sup>1</sup>** – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

**100pkt** – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena”

**100%** - waga procentowa kryterium „Cena”

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.**

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej <https://bobowa.pl/BIP> informacje z otwarcia ofert.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie oferty nieoznaczonej niezgodnie z powyższym opisem.

## **Rozdział XI**

### **Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Została złożona przez Wykonawcę:
  - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
6. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: <mailto:um@bobowa.pl> strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dokumentów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Rozdział XIII

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl) lub fax: 18/3514300 wew. 21.
3. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
  - 3.1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.2. poniżej.
  - 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2 po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
  - 3.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i treść pytań wraz z wyjaśnieniem umieści na swojej stronie internetowej <https://bobowa.pl/BIP> bez wskazania źródła zapytania.
  - 3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
  - 3.6. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.

## Rozdział XIV

### Informacja o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bobowa.pl/BIP>, informacje o wyniku postępowania, tj.:
  - a) wyborze Wykonawcy, lub
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, lub
  - c) niezłożeniu żadnej oferty, lub

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: <mailto:um@bobowa.pl> strona internetowa: [www.bobowa.pl](http://www.bobowa.pl)

- d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanej wyżej stronie internetowej o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **Rozdział XV**

### **Zmiany umowy**

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminy wykonania umowy, sposoby wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego,
  - b) zaistnienia nieprzewidzianych warunków fizycznych,
  - c) zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności faktycznych,
  - d) zaistnienia siły wyższej,
  - e) zmiany przepisów prawa,
  - f) trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej,
  - g) skrócenia lub wydłużenia robót w ramach zadania inwestycyjnego nad którym pełniony jest nadzór inwestorski.
4. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, że umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
6. Wykonawca jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.

7. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym Rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

## **Rozdział XVI**

### **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1.1. zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny,
  - 1.3. odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
  - 1.4. unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
    - d) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z Podwykonawców.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie w sposób określony w Rozdziale XIII.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 5.1. składania ofert wariantowych.
  - 5.2. składania ofert częściowych.
  - 5.3. aukcji elektronicznej,
  - 5.4. zawarcie umowy ramowej,
  - 5.5. zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

## **Rozdział XVII**

### **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.