

Zarządzenie Nr 106/2020
Burmistrza Bobowej
z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, powołania Komisji Konkursowej oraz ustalenia Regulaminu Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, zwany dalej „konkursem”.

§ 2

Tekst ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia i podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa w sposób przyjęty w tej instytucji;
- 2) zamieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobowej.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuję Komisję Konkursową – zwaną dalej „Komisją” – w następującym składzie:
 - 1) Pani Zdzisława Iwaniec – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Pani Ewa Truchan – Członek Komisji;
 - 3) Pani Dorota Krok – Członek Komisji;
 - 4) Pani Alicja Rodak – Członek Komisji;
 - 5) Pani Agata Wrona – Sekretarz Komisji.
2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego ustaliam na dzień 30 kwietnia 2020 r.
2. Termin zakończenia postępowania konkursowego ustaliam na dzień 31 maja 2020 r.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bobowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
mgr inż. Wacław Ligęza

**Burmistrz Bobowej ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa
z siedzibą w Bobowej, adres: 38-350 Bobowa, ul. Grunwaldzka 18**

I. Wymagane kwalifikacje kandydatów:

1. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku artystycznym, administracyjnym, ekonomicznym lub pedagogicznym;
2. co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej;
3. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym; ustawy - Kodeks pracy;
4. dobra znajomość języka obcego;
5. doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej;
6. wiedza w zakresie pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych oraz doświadczenie w organizowaniu współpracy z zagranicą;
7. umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi;
8. niekaralność w zakresie określonym w pkt III ppkt 6 i 7.

II. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy Bobowa;
2. realizacja zadań statutowych Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa;
3. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.

III. Wymagane dokumenty:

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu w formie listu motywacyjnego wraz z życiorysem (CV);
2. kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia);
3. kopia świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy;
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 2017 poz. 894 t.j.);
5. pisemne opracowanie koncepcji pracy, funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa oraz koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność kulturalną (maksymalnie do 5 stron A4),
6. pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pisemne oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.) oraz że aktualnie nie toczy się postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed powołaniem, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;

7. pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

IV. Kandydaci mogą uzyskać informację na temat warunków organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa w siedzibie tej instytucji: 38-350 Bobowa, ul. Grunwaldzka 18, tel. (18) 35-14-013, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Bobowej, tj. 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21 (decyduje data wpływu do Urzędu), w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego oraz kontaktu telefonicznego, z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa”** bądź w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres: um@bobowa.pl - **w terminie do dnia 15 maja 2020 r. do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.gov.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 194)”*.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i zakończenia postępowania konkursowego: do dnia 31 maja 2020 r.

VII. Regulamin Komisji Konkursowej dostępny jest na stronie internetowej www.bobowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobowej.

BURMISTRZ


mgr inż. Wacław Ligęza

Regulamin Komisji Konkursowej przeprowadzającej konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa

§ 1

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa (zwanego dalej „konkursem”) organizuje Burmistrz Bobowej.
2. Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bobowej w drodze zarządzenia (zwana dalej „Komisją”).
3. Celem postępowania konkursowego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
2. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata.
3. Z zastrzeżeniem § 3 pkt 7 i 8 Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje tylko jeden głos.
4. Komisja przeprowadza konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji. Nieobecność w posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie uzasadniona.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i członków obecnych na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 3

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenie, iż nie przystąpili do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
2. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1, Przewodniczący Komisji informuje o tym Burmistrza Bobowej, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu.
3. Konkurs przeprowadza się, jeśli zgłosi się co najmniej jeden kandydat.
4. Konkurs przeprowadzony będzie w dwóch etapach postępowania konkursowego:
 - 1) w pierwszym etapie konkursu po upływie terminu do złożenia dokumentów na posiedzeniu bez udziału kandydata/kandydatów Komisja dokonuje wstępnej oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Po analizie dokumentów oraz wysłuchaniu stanowisk każdego z członków Komisji odnośnie kandydata/kandydatów, Komisja głosuje w sprawie dopuszczenia kandydata/kandydatów do drugiego etapu konkursu. Kandydaci, którzy nie spełniają wymogów, zostaną o tym fakcie powiadomieni telefonicznie;

- 2) kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu, tj. indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. W drugim etapie konkursu z zakwalifikowanymi do niego kandydatami Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję pracy, funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.
6. Komisja sporządza punktację według kryteriów oceny przydatności kandydata.
7. Do uzyskania rekomendacji Komisji na dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa potrzebna jest przynajmniej połowa głosów biorących udział w głosowaniu członków Komisji.
8. Jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie trzech kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów; głosowanie następuje jak w punkcie 6.
9. W przypadku gdy druga tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, Komisja przekazuje Burmistrzowi Bobowej szczegółową informację o liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze głosowania wraz z całą dokumentacją konkursu.

§ 4

1. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od zakończenia drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Bobowej dokumentację konkursu wraz z informacją o ilości punktów uzyskanych przez kandydatów i występuje z rekomendacją Komisji o powołanie wskazanego kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa.
2. Wyniki konkursu uczestnicy otrzymują w formie pisemnej. Informację o wynikach naboru zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobowej.
3. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie zostaje zamknięte z dniem podpisania protokołu z przebiegu pracy Komisji i przekazania go Burmistrzowi Bobowej.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięza