



BURMISTRZ BOBOWEJ

Bobowa, dnia 27.12.2019 r.

RIIGK.72.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zadania pn. Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Bobowej .

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

tel. 18 35-14-300 wew. 25

NIP 738-212-99-65

REGON 491892050

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone do wartości szacunkowej mniejszej niż 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego zadania pn. „**Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Bobowej.**”
- 2) Przedmiotowe opracowanie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - rozdział 4
- 3) Zamówienie obejmuje:
 - a) Opracowanie Programu Funkcjonalno-użytkowego zadania w skład którego wchodzi następujące elementy

- modernizacja CO obejmująca wymianę źródła ciepła na pompę ciepła typu powietrze – woda o mocy 230 kW.
- instalację dodatkowych grzejników wraz ze sterowaniem miejscowym automatycznym i ręcznym oraz sterowaniem zdalnym,
- instalacje zaworów równoważących i regulacyjnych,
- docieplenie wszystkich stropów nad ogrzewanymi pomieszczeniami wełną mineralną, docieplenie ścian kolankowych, uszczelnienie dachu,
- docieplenie ściany pod dachem styropianem,
- wymiana okien w kotłowni i w szatni na nowe,
- wymiana drzwi do kotłowni na nowe,
- zastosowanie oświetlenia energooszczędneho LED,- (wymiana oświetlenia)
- montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 40 kW

- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

Zamawiający posiada audyt energetyczny budynku (10 2019 r) który jest podstawą do określenia zakresu robót w ramach przedmiotowego zadania .

Opracowanie należy wykonać w 3-ch egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej (płyta CD lub pendrive)

4. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie w/w warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **10 stycznia 2020 r.**

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać do dnia: 03.01.2020 r. do godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.**
- 2) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
- 3) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.
Otwarcie ofert nastąpi 03.01.2020 r. o godz. 10:15 w Sali nr 8 Urzędu Miejskiego w Bobowej.
- 4) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty winna obejmować zakres o którym mowa w pkt. 3 zapytania ofertowego.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).
- 4) **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.**

8. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6) Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem firmy (nazwa i adres) oraz dopiskiem: z dopiskiem „oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zadania pn. Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. S .Staszica w Bobowej.”

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium **najniższej ceny – 100%.**

- 3) W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

10. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej drogą mailową.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięża

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia.
3. Projekt umowy.

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: um@bobowa.pl strona internetowa: www.bobowa.pl