



BURMISTRZ BOBOWEJ

Bobowa, dnia 24.12.2019 r.

RliGK.041.17.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu
pn. Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej
im. S. Staszica w Bobowej**

w ramach działania 4.3. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej - SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

tel. 18 35-14-300 wew. 25

NIP 738-212-99-65

REGON 491892050

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone do wartości szacunkowej mniejszej niż 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. **Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Bobowej** w ramach działania 4.3. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, poddziałanie 4.3.2 Głęboka

modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej - SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2) Zamówienie obejmuje:

- a) opracowanie wniosku o dofinansowanie,
- b) opracowanie analizy finansowej i ekonomicznej.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie załączników na wzorach udostępnionych przez IŻ RPO WM na lata 2014-2020 a także świadczenia pomocy merytorycznej w przygotowaniu innych niezbędnych dokumentów na potrzeby w/w projektu.

3) Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z aktualnymi, obowiązującymi Wytycznymi normującymi zasady aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności Regulaminem Konkursu wraz z wszystkimi załącznikami dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działania Działania 4.3. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej - SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

W/w dokumentacja dostępna jest pod adresem:

<https://www.rpo.malopolska.pl/skorzystaj/nabory/poddzialanie-4-3-2--gleboka-modernizacja-energetyczna-budynkow-uzytecznosci-publicznej---spr---rpmp-04-03-02-iz-00-12-033-19>

4) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania ogłoszonego w ramach Działania 4.3. Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, poddziałanie 4.3.2 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej - SPR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 naboru wniosku o dofinansowanie pod kątem udzielanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na lata 2014-2020 wyjaśnień i wprowadzanych zmian w ogłoszonym konkursie i w związku z powyższym dokonywania zmian, uzupełnień, modyfikacji opracowań, o których mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym przez IZ.

- 5) Zamawiający wymaga współdziałania Wykonawcy w zakresie dokonania wyjaśnień/uzupełnień do wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą na każdym etapie oceny formalnej, finansowej oraz merytorycznej wniosku o dofinansowanie, w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
- 6) Zleceniobiorca ma obowiązek dokonywania zmian, poprawek, uzupełnień, modyfikacji oraz udzielania wyjaśnień w zakresie opracowanej dokumentacji przez cały okres dokonywania oceny przez IZ RPO WM 2014-2020 do momentu otrzymania informacji przez Zleceniodawcę o pozytywnym zakończeniu oceny wniosku bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.
- 9) **Zakres rzeczowy projektu obejmuje:** wykonanie głębokiej modernizacji energetycznej Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Bobowej polegającej min. na:
 - modernizacji CO obejmującej wymianę źródła ciepła na pompę ciepła typu powietrze – woda o mocy 230 kW,
 - instalację dodatkowych grzejników wraz ze sterowaniem miejscowym automatycznym i ręcznym oraz sterowaniem zdalnym,
 - instalacja zaworów równoważących i regulacyjnych,
 - docieplenie wszystkich stropów nad ogrzewanymi pomieszczeniami wełną mineralną, docieplenie ścian kołankowych, uszczelnienie dachu,
 - docieplenie ściany pod dachem styropianem,
 - wymiana okien w kotłowni i w szatni na nowe,
 - wymiana drzwi do kotłowni na nowe,
 - zastosowanie oświetlenia energooszczędnego LED,
 - montaż instalacji fotowoltaicznej.

Zamawiający posiada audyt energetyczny. Inwestycja ma być realizowana w trybie

„zaprojektuj- wybuduj”.

4. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na spełnienie w/w warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego i podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **15 stycznia 2020 r.**

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty należy składać do dnia: 02.01.2020 r. do godz. 14:00 w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.**
- 2) W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
- 3) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.
Otwarcie ofert nastąpi 02.01.2020 r. o godz. 14:15 w Sali nr 8 Urzędu Miejskiego w Bobowej.
- 4) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty winna obejmować zakres o którym mowa w pkt. 3 zapytania ofertowego.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).
- 4) **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.**

8. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
- 5) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Wraz z ofertą należy złożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2.**
- 7) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem firmy (nazwa i adres) oraz dopiskiem: z dopiskiem „**Oferta na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. Głęboka modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej im. S. Staszica w Bobowej.**”
- 8) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium **najniższej ceny – 100%**.

3) W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

10. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej drogą mailową.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Z poważaniem
BURMISTRZ
mgr inż. Wacław Ligęza

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia.
3. Projekt umowy.