

Uchwała Nr II/9/18
Rady Miejskiej w Bobowej
z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) **Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje.**

§ 1 Uchwala się „Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” , w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bobowej i sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Małgorzata Molendowicz

Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bobowej,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobowej,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
- 5) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.),
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cele Programu

§ 2. Cel główny:

Budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- 3) Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 4) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom

pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Bobowa z podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina Bobowa powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności – Gmina Bobowa oraz podmioty Programu dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne,
- 5) uczciwej konkurencji – konkurencji zgodnej z uczciwymi zasadami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności – Gmina Bobowa udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu, informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, a także informuje o sposobie realizacji Programu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy Bobowa z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem ustawowych zadań własnych samorządu gminnego.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. Współpraca, o której mowa w § 5 może odbywać się w szczególności w formie:

- 1) Wspierania lub powierzania zadań o charakterze publicznym organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Konsultowania z podmiotami Programu aktów normatywnych w dziedzinach

dotyczących ich działalności statutowej,

- 3) Udzielania informacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- 4) Doradztwa i pomocy merytorycznej,
- 5) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organami administracji publicznej, organizacjami, instytucjami, urzędami, sektorem prywatnym,
- 6) Promowania działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 7) Bieżącej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Gmina Bobowa zamierza podjąć współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań publicznych, a w szczególności:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) Działalności charytatywnej,
- 3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) Wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 9) Promocji i organizacji wolontariatu,
- 10) Porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 11) Ochrony i promocji zdrowia,
- 12) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) konsultowanie z podmiotami Projektu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 4) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

§ 10. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Bobowa,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 11. Gmina Bobowa na realizację Programu w roku budżetowym 2019 przeznaczy środki finansowe w wysokości 173 700,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt trzy tysiące siedemset złotych 00/100)

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- § 12. 1) Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji realizuje się poprzez zamieszczenie projektu uchwały w sprawie Programu na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń urzędu,
- 2) analiza otrzymanych wniosków od podmiotów Programu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do Rady Miejskiej,
 - 4) przyjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

§ 13. Konsultacje Programu przebiegać będą w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/306/10 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 13 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 14. 1) Burmistrz Bobowej po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.
- 2) Komisja obraduje w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, na posiedzeniach zamkniętych.
 - 3) W skład Komisji wchodzi:
 - przedstawiciele Burmistrza Bobowej,
 - osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, biorące udział w konkursie.
 - 4) Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Bobowej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.
 - 5) Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.
 - 6) Burmistrz Bobowej może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs,
 - 7) Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynię co najmniej jedna oferta,
 - 8) Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich opinii,
 - 9) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu w ofercie w miejscu – Adnotacje urzędowe,
 - 10) Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą opiniowane przez Komisję,
 - 11) Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0 – 5 pkt,

- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 1% środków własnych = 1 pkt,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen: 0 – 5 pkt,
 - f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0 – 5 pkt.
- 12) Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według Załącznika Nr 1 do niniejszego Programu.
 - 13) Ocena końcowa danej oferty, obliczona jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
 - 14) Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.
 - 15) W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
 - 16) W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.
 - 17) Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Burmistrzowi Bobowej.
 - 18) Burmistrz Bobowej na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
 - 19) Burmistrz Bobowej na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.
 - 20) Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania i wysokości przeznaczonych środków publicznych, zamieszcza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej,
 - na stronie internetowej Gminy Bobowa.

Załącznik Nr 1 do Programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Zakres:	Ilość przyznanych punktów:
możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 1 procent środków własnych = 1 pkt.	
planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0 – 5 pkt.	

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Małgorzata Molendowicz