

Bobowa, dnia 05.02.2019 r.

Znak sprawy: RIiGK.7226.1.8.2019

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego  
na realizację zadania pn.

#### **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA REMONT DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY BOBOWA:**

**CZĘŚĆ 1: „REMONT DROGI GMINNEJ NR 270087K BOBOWA –  
UL. OKRĘŻNA”**

**CZĘŚĆ 2: „REMONT DROGI GMINNEJ NR 270228K SIEDLISKA-  
SĘDZISZOWA-STARODROŻE DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 981”.**

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych

Wyk.: A. Smoła

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bobowa  
ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa  
REGON: 491892050  
NIP: 7382129965  
adres e-mail: [um@bobowa.pl](mailto:um@bobowa.pl)  
<http://www.bobowa.pl/>

## II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

Część 1:

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont drogi gminnej Nr 270087K Bobowa – ul. Okrężna na działkach nr 1255/1, 787/4 w miejscowości Bobowa wraz z uzyskaniem w zastępstwie inwestora decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

Część 2:

Opracowanie dokumentacji projektowej na remont drogi gminnej nr 270228K Siedliska-Sędziszowa-starodroże drogi wojewódzkiej nr 981 na działce nr 800 w miejscowości Siedliska i działkach nr 594/1, 594/5 w miejscowości Sędziszowa wraz z uzyskaniem w zastępstwie inwestora decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.

1. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7, 71.33.00.00-0.
2. Powyższe zadanie obejmuje swoim zakresem opracowanie dla każdej części dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wydania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Gorlicach oraz przedmiary, kosztorysy, projekty czasowej i stałej organizacji ruchu, specyfikacje techniczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:

Część 1:

- a) Projektu budowlano-wykonawczego na **Remont drogi gminnej Nr 270087K Bobowa – ul. Okrężna** – 5 egz.
- b) Przedmiaru robót – 2 egz.
- c) Kosztorysów inwestorskich – 2 egz.
- d) Zatwierdzonych projektów czasowej zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – 4 egz.

- e) Zatwierdzonych projektów stałej zmiany organizacji ruchu – 4 egz.
- f) Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- g) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- h) Wersja elektroniczna dla opracowanej dokumentacji.
- i) Opracowanie wszelkich innych niezbędnych rozwiązań projektowych mogących wynikać w trakcie realizacji projektu, które są niezbędne celem jego prawidłowego i całościowego zrealizowania,
- j) Opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień decyzji i pozwoleń umożliwiających realizację inwestycji i złożenie jej w Starostwie,
- k) Pełnienie nadzoru autorskiego,
- l) Aktualizację - do czasu ogłoszenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji przewidzianej w dokumentacji - kosztorysu inwestorskiego na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania,
- m) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym uaktualnienie zapisów jeżeli przepisy te zostaną zmienione lub znowelizowane itp. w terminie realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba w ramach ceny oferty.
- n) Orientacyjny rozmiar robót:

Droga gminna nr 270087K Bobowa-ul. Okrężna posiada nawierzchnię asfaltową ograniczoną krawężnikami o długości około 500 m. Przebiega po działkach nr 1255/1, 787/4 w miejscowości Bobowa. Remont przewiduje wykonanie nowej nawierzchni asfaltowej w ramach istniejącego pasa drogowego wraz z wymianą podbudowy i krawężników bez podnoszenia niwelety drogi. W razie potrzeby należy uwzględnić remont lub czyszczenie kanalizacji deszczowej, regulację studni kanalizacyjnych i wodociągowych.

#### Część 2:

- a) Projektu budowlano-wykonawczego na **Remont drogi gminnej nr 270228K Siedliska-Sędziszowa-starodroże drogi wojewódzkiej nr 981** – 5 egz.
- b) Przedmiaru robót – 2 egz.
- c) Kosztorysów inwestorskich – 2 egz.
- d) Zatwierdzonych projektów czasowej zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – 4 egz.
- e) Zatwierdzonych projektów stałej zmiany organizacji ruchu – 4 egz.
- f) Szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 1 egz.
- g) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- h) Wersja elektroniczna dla opracowanej dokumentacji.
- i) Opracowanie wszelkich innych niezbędnych rozwiązań projektowych mogących wynikać w trakcie realizacji projektu, które są niezbędne celem jego prawidłowego i całościowego zrealizowania,
- j) Opracowanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień decyzji i pozwoleń umożliwiających realizację inwestycji i złożenie jej w Starostwie,
- k) Pełnienie nadzoru autorskiego,
- l) Aktualizację - do czasu ogłoszenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji przewidzianej w dokumentacji - kosztorysu inwestorskiego na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania,
- m) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym uaktualnienie zapisów jeżeli przepisy te zostaną zmienione lub znowelizowane itp. w terminie realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba w ramach ceny oferty.

n) Orientacyjny rozmiar robót:

Droga gminna nr 270228K Siedliska-Sędziszowa-starodroże drogi wojewódzkiej nr 981 posiada nawierzchnię asfaltową wraz z pobocznymi o długości około 800 m. Przebiega po działce nr 800 w miejscowości Siedliska i działce nr 594/1 w miejscowości Sędziszowa. Remont przewiduje wykonanie nowej nawierzchni asfaltowej w ramach istniejącego pasa drogowego wraz z wykonaniem poboczy.

#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- b) Wykonawca na etapie przygotowywania opracowania projektu jest zobowiązany do uzgadniania jego treści z Zamawiającym, w tym w szczególności kwestie dotyczące rozwiązań projektowych oraz materiałowych,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzgodnień z wszystkimi stronami postępowania oraz uzyskania wszystkich wymaganych opinii i uzgodnień. Wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca.
- d) W ramach projektu należy uwzględnić wykonanie niezbędnych pomiarów (ewentualnych odkrywek) celem prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
- e) Należy dokonać wizji w terenie w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Bobowej.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia/wyboru rozwiązań przyjaznych (lub mniej szkodliwych) dla środowiska.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania obowiązujących ustaleń Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - w opracowaniach projektowych nie można wskazywać nazw własnych i znaków towarowych, firmy producenta, patentów lub pochodzenia materiałów, urządzeń wyposażenia z wyjątkiem sytuacji, gdy jest uzasadnione specyfiką zamówienia,
  - użyte znaki towarowe itp. mogą być zastosowane jeżeli są rozwiązaniami przykładowymi oraz towarzyszy im sformułowanie „lub równoważny”, gdy nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a ich użycie ma na celu wyłącznie określenie standardów i parametrów jakościowych, użytkowych oraz funkcjonalnych materiałów, urządzeń lub innych rozwiązań,
  - w przypadku zastosowania sformułowania „lub równoważne” wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie określić cechy równoważności- parametry techniczne lub/ i inne kryteria.
- h) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w opracowaniu projektowym osób posiadających uprawnienia projektowe bez ograniczeń do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz dostarczyć aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby branżowej (potwierdzone za zgodność kserokopie) przed podpisaniem umowy.
- i) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a w szczególności posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnieniem z doprowadzeniem mediów.
- j) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia otrzymanego za realizację Przedmiotu umowy, do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw

majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do dnia

**Część 1 – 15 czerwiec 2019 r.**

**Część 2 – 15 czerwiec 2019 r.**

#### **V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Akceptacja wszystkich warunków opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, poprzez zaparafowanie i złożenie wraz z ofertą umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
2. Spełnienie warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w rozdziale V Zamawiający wymaga złożenia:
  - 2.1. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych przepisami (**wzór - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) – oryginał.
  - 2.2. oświadczenia o dysponowaniu osobami mającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń (**wzór - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) – oryginał.
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
  - 3.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

#### **VII. Sposób sporządzenia oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI. do zapytania ofertowego.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
6. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty wymienione w rozdziale VI. DO ZAPYTANIA wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta cenowa-**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA REMONT DRÓG  
GMINNYCH NA TERENIE GMINY BOBOWA:**

**CZĘŚĆ Nr ...**

Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w pkt. III zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).
4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

## IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres : **Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, pok. nr 4.**
2. Termin składania ofert do dnia 20.02.2019 r. do godz.9:00.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa pok. nr 8 dnia 20.02.2019 r. o godz. 9:30.
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 1.
5. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.

## X. Kontakt z Zamawiającym

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie zamawiającego <http://www.bobowa.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego pod adresem Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
  - Anna Smoła, tel. 18 35 14 300 wew. 36
  - w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

## XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

## XII. Wybór oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia - **100 %**,

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Ocena ofert dokonywana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

6. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 4.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **XIV. Informacje na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia**

Z postępowania zostaje wykluczony wykonawca, który nie spełnił wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, przedmiocie zamówienia, nie spełnił warunków z rozdziałów V i VI, nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń, jak również złożył ofertę po terminie oraz nie zaakceptował warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

### **XV. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.



2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XVI. Załączniki:**

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wzór oświadczenia o dysponowaniu osobami mającymi uprawnienia projektowe bez ograniczeń.
4. Wzór umowy.
5. Mapy z przybliżoną lokalizacją dróg gminnych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia. Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu projektu, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą lub wykonawcami.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wacław Lięza*