



Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na zakup samochodu osobowego

w ramach realizacji zadania pn.:

**„Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez
zakup niezbędnego wyposażenia”**

Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa
Narodowego w ramach Programu „Infrastruktura Domów Kultury
2018”.



BURMISTRZ BOBOWEJ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP 738-212-99-65

REGON 491892050

II. Tryb udzielenia zamówienia

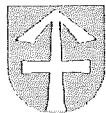
Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego w ramach zadania pn.: **„Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez zakup niezbędnego wyposażenia”** spełniającego wymagania określone w załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego.

IV. Uwagi:

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany samochód był kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały dodatkowych nakładów i był gotowy do użytkowania.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.



BURMISTRZ BOBOWEJ

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 27.11.2018 r.**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik 3). Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Do oferty należy załączyć karty katalogowe zgodne ze stanem faktycznym oferowanego samochodu zawierające opis i parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów.
6. Zaleca się, aby:
 - ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).



BURMISTRZ BOBOWEJ

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferty musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty. Wszystkie dokumenty należy złożyć we formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia:

1. Podczas podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty do zarejestrowania samochodu. Koszt rejestracji samochodu ponosi Zamawiający.
2. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące gwarancji jakości Wykonawcy oferowanego samochodu:
 - a) 2 lata gwarancji jakości na części mechaniczne,
 - b) 3 lata gwarancji jakości na powłoki lakiernicze,
 - c) 12 lat gwarancji jakości na perforację elementów nadwozia,
3. Wykonawca w okresie gwarancji, zapewni bezpłatną pomoc Assistance z samochodem zastępczym na czas wyłączenia pojazdu z użytku.
4. Wykonawca w okresie gwarancji, zapewni bezpłatne przeglądy serwisowe (przeгляд bez materiałów eksploatacyjnych koniecznych do wymiany), zgodnie z zaleceniem producenta pojazdu, przy średnim przebiegu rocznym 30 000 km. Przeglądy serwisowe, zobowiązań gwarancyjnych naprawy wykonane będą w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki, zlokalizowane w promieniu 100 km licząc od granic miasta Bobowa.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia: **13.11.2018 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa z dopiskiem **Oferta na zadanie pn.:**

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21
tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034
e-mail: um@bobowa.pl strona internetowa: www.bobowa.pl



BURMISTRZ BOBOWEJ

„Rozwój bazy kulturalnej na terenie Gminy Bobowa, poprzez zakup niezbędnego wyposażenia” – samochód. Otwarcie ofert nastąpi 13.11.2018 r. o godz. 10.15 w Urzędzie Miejskim w Bobowej, sala nr 8.

IX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

X. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej strony internetowej Gminy Bobowa.

XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.



BURMISTRZ BOBOWEJ

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XII. Inne istotne warunki zamówienia

2) termin płatności : do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT

3) kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy

4) warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie:

- zapytania ofertowego jest Małgorzata Olchawska tel. 18 351-43-00 wew. 25,
e-mail: fundusze@bobowa.pl.

- w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest Artur Forczek tel. 18 351 43-00 wew. 28.

Z poważaniem

Z up. BURMISTRZA
Maria Gucwa-Barylak
Kierownik Referatu Inwestycji
i Gospodarki Komunalnej

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie.
3. Projekt umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.