**Załącznik Nr 3**

**UMOWA NR …………….. (projekt)**

**zawarta w dniu …………………… w Bobowej pomiędzy:**

**GMINĄ BOBOWA, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa**

**NIP 738-212-99-65 REGON 491892050**

**reprezentowanym przez:**

**BURMISTRZA BOBOWEJ – Wacława Ligęzę**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bobowa - Danuty Żarnowskiej**

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a...……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ.**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: **„Utworzenie lub wyposażenie Klubu Senior +” część I – Zakup, dostawa i montaż wyposażenia sali zajęć dla potrzeb Klubu Senior +**

**2.Zadanie współfinansowane z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w ramach Programu Wieloletniego „SENIOR+” na lata 2015-2020**

3.Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

4. Zakres prac niezbędnych do wykonania zadania:

**a) zakup i dostawa stołów konferencyjnych – 8 szt.**

Parametry stołu które musi posiadać każdy oferowany model:

**-** wymiary każdej sztuki:szer. 120cm, gł. 80cm, wys. 74cm (+/- 5%)

**- blat wys. min. 25mm w okleinie w kolorze naturalnym**

**- konstrukcja stalowa spawana, malowana, w kolorze czarnym lub srebrnym**

**b) zakup i dostawa biurka 1 szt.**

Parametry biurka które musi posiadać każdy oferowany model:

- Wymiary: wys. 75-79 cm, dł. 100-120 cm, szer. 55-60 cm (+/- 2cm)

- Szafka z jednej strony wraz z szufladą

- blat wys. min 20 – 30mm

- biurko w kolorze naturalnym (zbliżonym do koloru stołu konferencyjnego)

**c)zakup i dostawa fotela biurowego – 1 szt.**

Parametry krzeseł które musi posiadać każdy oferowany model:

- Odchylane oparcie

- Blokada oparcia w wybranej pozycji

- Regulacja wysokości oparcia i głębokości siedziska

- Oparcie ergonomicznie wyprofilowane

- Płynnie regulowana wysokość siedziska

 - Nowoczesne, wygodne podłokietniki

- Stabilna, metalowa podstawa jezdna z nakładkami z plastiku

- Wysokość całkowita: 950-1200 mm

- Szerokość całkowita: 570-630 mm

- Wymiary siedziska (szer./głęb.): 440-460mm/ 440-450 mm

- Wysokość oparcia: 480-590 mm

**d) zakup i dostawa krzeseł** – **35 szt.**

Parametry krzeseł które musi posiadać każdy oferowany model:

- Miękkie, tapicerowane siedzisko i oparcie w kolorze czarnym lub szarym (grafit)

- Siedzisko o wymiarach min: szerokość 475 mm, głębokość 415 mm.

- Wytrzymała, metalowa konstrukcja ramy – chromowana lub lakierowana proszkowo w kolorze czarnym lub alu (szary).

- Możliwość składowania w stosie

**e) Zakup, dostawa i montaż szafy biurowej zamykanej – 1 szt.**

Parametry szafy które musi posiadać każdy oferowany model:

- wymiary: wys. 180 cm , szer. 80, gł. 40 cm (+/- 10%)

- drzwi podwójne, na zawiasach, zamykane na zamek meblowy

- wysokość pomiędzy półkami min. 33 cm (możliwość przechowywania segregatorów)

- meble w kolorze naturalnym (zbliżonym do koloru stołu konferencyjnego i biurka)

**f) Zakup, dostawa i montaż regału biurowego, otwartego- 1 szt.**

Parametry regału które musi posiadać każdy oferowany model:

- wymiary: wys. 180 cm , szer. 80 cm, gł. 40 (+/- 10%)

- wysokość pomiędzy półkami min. 33 cm (możliwość przechowywania segregatorów)

- meble w kolorze naturalnym (zbliżonym do koloru stołu konferencyjnego, biurka i szafy biurowej)

**g) Zakup i dostawa sprzętu do zajęć sportowych**

 **1) zakup i dostawa 35 szt. Karimat**. Parametry które musi posiadać każdy oferowany model:

- wymiar min 180/60/10

- wykonanie: pianka, o niskiej ścieralności, niepochłaniającej wilgoci, zapewniająca dobre właściwości izolacyjne i wysokie właściwości sprężystości.

- kolorystyka ciemna (czerń, szarość, granat)

**2) zakup i dostawa 35 szt. par kijków do NordicWalking.**

Parametry które musi posiadać każdy oferowany model:

- regulacja długości od 105-140

- wygodna rączka - wykonana z dobrze odprowadzającego wilgoć korka

- materiał: aluminium (kij); korek (rączka)

- kolorystyka dowolna

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia nowy, sprawny, jakościowo bardzo dobry, nieużywany, gotowy do użytkowania, objęty gwarancją, na zasadach określonych niniejszą umową, spełniający wszelkie wymagania prawneoraz wyszczególnione w § ust. 4 .

6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za jego profesjonalne wykonanie.

7. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do dostawy na własny koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, ust. 4 umowy.

**§2**

**Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ……………………. zł brutto (słownie: ……………………………. ), w tym podatek VAT – ………………. zł (słownie: ………………………………………), wartość netto – ……………………. zł (słownie: ……………………………………..).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1jest niezmienne, nie podlega negocjacjom oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową.

4. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Gminy Bobowa, bez uwag.

5. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie do 7 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura wystawiona będzie w fakturze polskiej na Zamawiającego**:**

**Nabywca: Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, NIP 738 212 99 65**

**Odbiorca: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa** płatnej przelewem z terminem płatności do 7 dni liczonym od dnia wpływu prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Zmawiającego faktury/rachunku.

**§3**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia do: **21.12.2018 r.**

2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: **Dom Kultury w Siedliskach, Siedliska 298, ul, 38-350 Bobowa, powiat gorlicki, woj. małopolskie.**

3. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przy jego dostawie, przy czym odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem odbioru.

**§ 4**

**Gwarancja.**

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony (bez uwag) protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 i §3, ust.3. umowy.

3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest
 w terminie 7 dni roboczych od dnia ujawnienia wady pisemnie bądź telefonicznie powiadomić o zaistniałym stanie Wykonawcę. W przypadku pisemnego powiadomienia za datę powiadomienia uważa się nadanie listu do Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki lub w innym terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym.

**§5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

1) W przypadku nie wykonania w terminie umownym, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy całości przedmiotu umowy, w tym pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy – przy czym:

a) za okres od 1 do 10 dnia opóźnienia włącznie w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

b) za okres od 11 do 15 dnia opóźnienia włącznie w wysokości 1,0 % za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

c) za okres powyżej 16 dnia opóźnienia w wysokości 5,0 % za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,5 % od całego wynagrodzenia umownego bruttoo którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

4) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na odliczenia przysługujących kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

a) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy np. likwidacja Wykonawcy itp.,

b) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy

c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, nieterminowo lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **15** dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.

**§7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z datą jej zawarcia.

3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieś całości lub części praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w tym wynagrodzenia na rzecz osób trzecich.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna.

**Załącznik Nr 1**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowej, z siedzibą ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.

2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.