

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Bobowej pomiędzy:

Gminą Bobowa

z siedzibą w Bobowej, ul. Rynek 21.

REGON: 491892050, NIP: 738 212 99 65, którą reprezentuje:

Burmistrz Bobowej – Waław Ligęza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Danuty Żarnowskiej

zwaną w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakupu i dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy realizowanego ze środków PFRON w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE - osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”.
2. Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia nowy, sprawny, jakościowo dobry, nieużywany, gotowy do użytkowania, objęty gwarancją, na zasadach określonych niniejszą umową, spełniający wszelkie wymagania prawne.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za jego profesjonalne wykonanie.
6. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do dostawy na własny koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 pkt. 3 umowy.

§2

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT – **zł** (słownie:) wartość netto – **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją

przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w pkt. 1.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową.

4. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.

5. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie do 7 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura wystawiona będzie na adres Zamawiającego: **Gmina Bobowa ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, REGON: 491892050, NIP: 7382129965**, w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

7. Zamawiający przy dokonywaniu płatności za otrzymaną fakturę z wykazaną kwotą podatku VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).

§3

Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia do: **14.12.2018 r.**

2. Miejsce dostawy: Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa

3. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przy jego dostawie, przy czym odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem odbioru.

§ 4

Gwarancja.

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.

2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony (bez uwag) końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 i § 3, ust.3. umowy.

3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia ujawnienia wady pisemnie bądź telefonicznie powiadomić o zaistniałym stanie Wykonawcę. W przypadku pisemnego powiadomienia za datę powiadomienia uważa się nadanie listu do Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki lub w innym terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym. W przypadku okresu naprawy wykraczającego poza termin 14 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu zastępczego o klasie nie gorszej niż proponowany w przedmiotowym postępowaniu albo wymiany sprzętu na nowy. W w/w przypadkach okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:

a) w przypadku naprawy - o okres wykonania naprawy,

b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

1)W przypadku nie wykonania w terminie umownym, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej

umowy całości przedmiotu umowy, w tym pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy – przy czym:

a) za okres od 1 do 10 dnia opóźnienia włącznie w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

b) za okres od 11 do 15 dnia opóźnienia włącznie w wysokości 1,0 % za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

c) za okres powyżej 16 dnia opóźnienia w wysokości 5,0 % za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,5 % od całego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

4) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na odliczenia przysługujących kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

a) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy np. likwidacja Wykonawcy itp.,

b) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,

c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, nieterminowo lub niezgodnie ze Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **15** dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z datą jej zawarcia.

3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym wynagrodzenia na rzecz osób trzecich.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod

rygorem nieważności.

5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Klauzula RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.