

RIiGK.042.13.2018

20.11.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na realizację zadania pn.

**„Budowa Ławki Niepodległości dla samorządów
przy Szkole Muzycznej”**

Zadanie dofinansowane z Ministerstwa Obrony Narodowej.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP 738-212-99-65 REGON 491892050

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Budowa Ławki Niepodległości dla samorządów przy Szkole Muzycznej”**.
2. Zakres robót niezbędnych do wykonania zadania: **dostawę i montaż multimedialnej „Ławki Niepodległości” według projektu Ministerstwa Obrony Narodowej.**
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać szczegółowe wymagania zawarte w dokumentacji technicznej Ławki Niepodległości, opracowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Konstrukcja, waga i sposób mocowania ławki oraz użyty materiał będą w 100% odporne na wandalizm i próby niepowołanego demontażu siedziska. Okres gwarancji: 60 miesięcy.
4. Miejsce posadowienia Ławki Niepodległości – działka 1273/12 w Bobowej, plac przed budynkiem Szkoły Muzycznej w Bobowej, Gmina Bobowa.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu zadania.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.
7. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości prac związanych z realizacją zadania upływa **21 grudnia 2018 r.** – **graniczna data, do której Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zamontować multimedialną Ławkę Niepodległości.**

V. Opis przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

7. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru określonego w **załączniku nr 1**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) parafowany projekt umowy - stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków - **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
- e) zestawienie kosztów.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia: **27.11.2018 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa z dopiskiem „**Budowa Ławki Niepodległości dla samorządów przy Szkole Muzycznej**”. Otwarcie ofert nastąpi **27.11.2018 r. o godz. 10.10** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, sala nr 18.

VII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

VIII. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej strony internetowej Gminy Bobowa.

IX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy o przekazanie Zamawiającemu kosztorysu ofertowego wraz z cenami jednostkowymi oraz stawką roboczogodziny, narzuty procentowe, zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny wraz z ich cenami jednostkowymi.

X. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) okres gwarancji – 60 miesięcy.
- 2) termin płatności : do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 3) kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy
- 4) warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, a w szczególności z załączoną dokumentacją.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Barbara Mucha tel. 18 351-43-00 wew. 25, e-mail: projekty@bobowa.pl.

XII. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Dokumentacja techniczna Ławki Niepodległości, opracowana przez Ministerstwo Obrony Narodowej – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie – załącznik nr 4.