



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania w postaci dotacji, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 11 Osi Priorytetowej Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.2 Odnowa obszarów wiejskich”

### 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

tel. 18 35-14-300 wew. 25

NIP 738-212-99-65      REGON 491892059

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone będzie do wartości szacunkowej mniejszej niż 30 000 EURO zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO obowiązującym w Urzędzie Gminy Bobowa.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie niezbędnej dokumentacji aplikacyjnej do uzyskania dofinansowania w postaci dotacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 11 Osi Priorytetowej - Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.2 Odnowa obszarów wiejskich”, na którą składa się opracowanie:

- a) wniosku o dofinansowanie,
- b) analizy finansowej, ekonomicznej,

Ponadto Zamawiający wymaga współdziałania Wykonawcy w zakresie dokonania wyjaśnień / uzupełnień do wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą na etapie oceny formalnej, finansowej oraz merytorycznej wniosku o dofinansowanie, w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą.

### 5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do **11 stycznia 2019 r.**

## **6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia: **04.10.2018 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa z dopiskiem „Opracowanie niezbędnej dokumentacji aplikacyjnej do uzyskania dofinansowania w postaci dotacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 11 Oś Priorytetowa - Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11. 2 Odnowa obszarów wiejskich”.

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Barbara Mucha tel. 18 351-43-00 wew. 25, e-mail: projekty@bobowa.pl

## **8. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium **najniższej ceny – 100%**.

3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który zaproponował najniższą cenę. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami, zaczynając od tego, który zaoferował niższą cenę.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

## **9. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej drogą mailową.

## **10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

## **11. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

O udział w realizacji zamówienia mogą się ubiegać firmy, które:

1. Posiadają doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, potwierdzone uzyskaniem dofinansowania co najmniej dla pięciu wniosków o przyznane pomocy.
2. Posiadają doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej w ramach 11 Osi Priorytetowej - Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11. 2 Odnowa obszarów wiejskich, potwierdzone uzyskaniem dofinansowania co najmniej dla dwóch wniosków o przyznanie pomocy.
3. **Podstawą do udzielenia Wykonawcy zamówienia jest spełnienie przez niego w/w warunków.**
4. Wykonawca powinien dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków.

5. Zamawiający przewiduje przekazać Wykonawcy, oprócz wynagrodzenia zasadniczego, premię za efekt tzw. success fee w wysokości 100% wartości wynagrodzenia brutto. Premia zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty zaksięgowania na koncie Zamawiającego płatności od instytucji zarządzającej wybranym instrumentem finansowym.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANA OFERTY.**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik 3). Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty winna być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodne ze stanem faktycznym.

## **13. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa, reprezentowana przez Burmistrza Bobowa z siedzibą ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu

z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Z poważaniem

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Wacław Ligęza*

#### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.