



Zaproszenie do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
na realizację zadania pn.:

**„ Zakup wyposażenia na potrzeby szkolnictwa artystycznego
w Szkole Muzycznej I stopnia w Bobowej”**

Zadanie współfinansowane z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa
Narodowego w ramach Programu „Infrastruktura Szkolnictwa
Artystycznego 2018”.



BURMISTRZ BOBOWEJ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa

NIP 738-212-99-65 REGON 491892050

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Zakup wyposażenia na potrzeby szkolnictwa artystycznego w Szkole Muzycznej I stopnia w Bobowej**”.
2. Zakres prac niezbędnych do wykonania zadania: Zakup i dostawa instrumentów i akcesoriów muzycznych zgodnie z Załącznikiem Nr 4 – Specyfikacja Instrumentów muzycznych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również pierwsze strojenie instrumentu po jego wniesieniu i ustawieniu (pozostawieniu) we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego.
4. Dostawa instrumentów: Szkoła Muzyczna I stopnia w Bobowej, ul. Długoszowskich 3, 38-350 Bobowa, powiat gorlicki, woj. małopolskie.

IV. Uwagi:

- a) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy PZP.
- b) Za równoważne w stosunku do wskazanych instrumentów muzycznych Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawców instrumenty, które pod względem artystycznym, wykonawczym, technicznym oraz funkcjonalnym i użytkowym będą równoważne do opisanych w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:

38-350 Bobowa, ul. Rynek 21

tel./fax. +48 018 35-14-300, +48 018 35-14-034

e-mail: um@bobowa.pl strona internetowa: www.bobowa.pl



BURMISTRZ BOBOWEJ

- artystycznym, wykonawczym i funkcjonalnym – Zamawiający rozumie tak wykonane instrumenty, które umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie zakładanych walorów artystycznych w trakcie wykonywania utworów muzycznych,

- technicznym i użytkowym – Zamawiający rozumie tak wykonane instrumenty i akcesoria, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia instrumenty.

c) W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych, udowodnienie ich funkcjonalnej i użytkowej równoważności z systemami wskazanymi przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

d) **Przed wyborem najkorzystniejszej oferty (na etapie oceny merytorycznej) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przetestowania instrumentu w siedzibie Szkoły Muzycznej I stopnia w Bobowej. Termin spotkania będzie ustalany w trybie indywidualnym, jednak niezwłocznie po wystosowaniu takiej prośby przez Zamawiającego.** Procedura oceny merytorycznej instrumentów przewidywana jest przez okres nie dłuższy niż dwa tygodnie od dnia otwarcia ofert. Celem przetestowania instrumentu jest potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (zgodność oferowanego instrumentu z przedmiotem zamówienia) oraz ocena instrumentu pod kątem kryterium oceny. Zamawiający zastrzega sobie, iż wskazany przez Wykonawcę na etapie testowania instrument, będzie tożsamy z tym, który w późniejszym terminie (w przypadku powierzenia realizacji zamówienia) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu. Od strony praktycznej będzie to oznaczało dostarczenie przez Wykonawcę (pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej) wszystkich pod względem rodzaju i ilości instrumentów o numerach fabrycznych zaznaczonych na etapie testowania przez przedstawicieli Zamawiającego.

e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

f) Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia oferowane były kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagały dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30.09.2018 r.**



VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz zaparafowany projekt umowy (załącznik 3). Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy. Wartość oferty winna być rozdzielona na poszczególne elementy zamówienia.

2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5. Do oferty należy załączyć karty katalogowe zgodne ze stanem faktycznym oferowanych instrumentów muzycznych i akcesoriów zawierających parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów oraz stosowne atesty i certyfikaty.

6. Zaleca się, aby:

– ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,

– każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

– kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Dla uznania ważności oferty musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty.

Wszystkie dokumenty należy złożyć we formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



BURMISTRZ BOBOWEJ

VII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

- 1) Wykonawca udzieli min. 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.
- 2) Zapewnienie bieżącej konserwacji i napraw w okresie gwarancji w systemie „door to door”.
- 3) W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia usterki, do naprawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia usterki. W przypadku okresu naprawy wykraczającego poza termin 14 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy instrumentu zastępczego o klasie nie gorszej niż proponowany w przedmiotowym postępowaniu albo wymiany instrumentu na nowy.
- 4) W w/w przypadkach okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy instrumentu – o okres wykonania naprawy,
 - b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie, do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia: **27.06.2018 r. do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa z dopiskiem **Oferta na zadanie pn.: „Zakup wyposażenia na potrzeby szkolnictwa artystycznego w Szkole Muzycznej I stopnia w Bobowej”**. Otwarcie ofert nastąpi **27.06.2018 r. o godz. 10.30** w Urzędzie Miejskim w Bobowej, sala nr 8.



BURMISTRZ BOBOWEJ

IX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

X. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej strony internetowej Gminy Bobowa.

XI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu



BURMISTRZ BOBOWEJ

Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XII. Inne istotne warunki zamówienia

- 1) okres gwarancji – 24 miesięcy.
- 2) termin płatności : do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 3) kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy
- 4) warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Barbara Mucha tel. 18 351-43-00 wew. 25, e-mail: projekty@bobowa.pl

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Specyfikacja instrumentów muzycznych – załącznik nr 4.

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.