**Zarządzenie Nr 232/2017**

**Burmistrza Bobowej**

**z dnia 1 grudnia 2017 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pn. „.Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia”

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1875), art. 4 ust. 1, pkt. 1a, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm. ), w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm)

**§ 1**

1. Burmistrz Bobowej ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na „Wspieraniu osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia”.

2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

 3.  Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostały wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1)       w Biuletynie Informacji Publicznej,

2)       na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej,

3)       na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobowej

 **§ 3**

Wykonanie zadania powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobowej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 232/2017

 Burmistrza Bobowej

  z dnia 8 grudnia 2017 r.

**O g ł o s z e n i e**

Burmistrz Bobowej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817) pod nazwą: „Wspieraniu osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia”.

**I. Rodzaj zadania.**

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn.

**„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania przeznaczono kwotę **63.450 zł (Słownie: Sześćdziesiąt trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)**

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie, na terenie Gminy Bobowa.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wyłonionemu w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Bobowej.
3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Bobowej, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową.
5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Bobowej dokona odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
7. Do zadań komisji należy:
* dokonanie otwarcia ofert,
* opiniowanie zgłoszonych ofert,
* ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
* weryfikacja zakresu rzeczowego zadania oraz określenie kwoty przyznanej dotacji,
* przedstawienie propozycji wyboru ofert,
* wnioskowanie do Burmistrza Bobowej o zatwierdzenie dotacji.
1. Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, podpisany przez przewodniczącego i członków komisji, który przedstawia Burmistrzowi Bobowej. Protokół zawiera informacje o wybranych ofertach i wysokości przyznanych dotacji.
2. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi lub podmiotom, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Bobowej, do dnia 29 grudnia 2017r.
3. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 10 stycznia 2011 Nr 6, poz. 25).
4. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),

c. oświadczenie oferenta, że ośrodek prowadzony będzie zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej, a działalność ośrodka będzie mieć formę prawną ośrodka wsparcia - klubu samopomocy, o którym mowa w art. 51 ust. 4 oraz art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ),

d. program zajęć,

e. świadectwo kwalifikacji kierownika ośrodka,

* 1. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy dokumenty dot. dotacji podpisują osoby inne niż wskazane w statucie),
	2. w przypadku, gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
1. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
2. Burmistrz Bobowej zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

 1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie przez Burmistrza Bobowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadania publicznego zakresu pomocy społecznej pn. **„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia”.**

 2. Opis i warunki realizacji zadania:

1) Prowadzenie ośrodka wsparcia przeznaczonego dla 30 osób starszych i współpracy ze świetlicą opiekuńczo-wychowawczą w miejscowości Siedliska

2) Ośrodek, w którym realizowane będzie ww. zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

3) Ośrodek będzie działać 4 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek), w tym co najmniej 2 dni w tygodniu wspólnie z młodzieżą. W ramach działalności ośrodka należy zorganizować 176 spotkań, 2 wyjazdy edukacyjne ( kino, teatr) oraz 1 (dwudniową) wycieczkę.

4) Ośrodek będzie działać w każdym z wymienionych w pkt. 5 dni, co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie.

5) Wysokość dotacji za dany miesiąc wynosi zależnie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a) frekwencja na poziomie 100 % -70% – 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

b) frekwencja na poziomie 69 % - 50 % – 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

c) frekwencja na poziomie 49 % i mniej – 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

6) frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

7) Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.

8) Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem poniższych wymogów:

a) zapewnienie odpowiedniej liczby pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednich warunków sanitarnych (łazienki),

b) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,

c) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

d) w ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić dodatkowych opiekunów na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,

e) liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników (np.2 grupy),

f) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

9) Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczane wyłącznie na wydatki związanej bezpośrednio z integracją międzypokoleniową.

10) Do 50 % środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy (umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne), w tym np. wynagrodzenie księgowej, specjalisty ds. fizykoterapii psychologa.

    **V. Termin składania ofert.**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania, na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.  w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25) wraz z załącznikami określonymi we wzorze oferty, w terminie **do dnia 28 grudnia 2017 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobowej ul. Rynek 21

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z napisem **„Konkurs ofert na prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych i Młodzieży”:** oraz  adresem zwrotnym oferenta.

1. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobowej ul. Rynek 21 oraz na stronie www.bobowa.pl
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Bobowej.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Bobowej, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 28 grudnia 2017r.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
6. Burmistrz Bobowej zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

**VII. Ogłoszenie wyników.**

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobowej [www.bobowa.pl](http://www.umbobowa.pl).
2. Wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bobowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

 Rok 2016

1. „Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej na terenie gminy Bobowa, dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin najuboższych, zagrożonych chorobą alkoholową, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych”. Placówka wsparcia dziennego – świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Siedliskach. Wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej : 20.000,00 zł.
2. „Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej na terenie gminy Bobowa, dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin najuboższych, zagrożonych chorobą alkoholową, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych”. Placówka wsparcia dziennego – świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Bobowej. Wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej : 20.000,00 zł.
3. „ Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” poprzez prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla Osób w Podeszłym Wieku i Młodzieży w Siedliskach. Wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej : 81.160 zł.

Rok 2017

1. „Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej na terenie gminy Bobowa, dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin najuboższych, zagrożonych chorobą alkoholową, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych”. Placówka wsparcia dziennego – świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Siedliskach. Wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej : 20.000,00 zł.
2. „Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej na terenie gminy Bobowa, dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin najuboższych, zagrożonych chorobą alkoholową, z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych”. Placówka wsparcia dziennego – świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Bobowej. Wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej : 20.000,00 zł.
3. „ Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” poprzez prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla Osób w Podeszłym Wieku i Młodzieży w Siedliskach. Wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej : 82.800 zł.

 Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr 232/2017

 Burmistrza Bobowej

  z dnia 8 grudnia 2017 r.

**Szczegółowy opis zamówienia**

1. Ośrodek wsparcia działa zgodnie z art. 51 ust.4 w związku z art. 106 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1257 z późn. zm.)
2. Ośrodek wsparcia prowadzony jest dla 30 osób starszych, a realizowanie interakcji pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą może następować poprzez nawiązanie współpracy przez ośrodek wsparcia dla osób starszych z funkcjonująca na terenie gminy placówka wsparcia dziennego lub świetlicą szkolną, albo w inny sposób organizowaniu udziału w zajęciach dzieci.
3. Ośrodek działa przez co najmniej 4 godziny dziennie, 4 dni w tygodniu, w tym co najmniej 2 dni w tygodniu wspólnie z dziećmi i młodzieżą.
4. Liczba miejsc w ośrodku powinna wynosić maksymalnie 30.
5. Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcje pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.
6. Kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
7. Ośrodek zapewnia odpowiednią liczbę pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednie warunki sanitarne.
8. Ośrodek zapewnia przygotowanie gorących napojów, dostęp do codziennej prasy i komputera.
9. Liczba opiekunów realizujących swoje zadania, w tym samym czasie nie może być większa
10. Na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie w tym etat kierownika i inne umowy (umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne) może być przeznaczone do 75% środków dotacji.
11. Ośrodek jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć składających się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.
12. Gmina zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad realizacją zadania przez podmiot uprawniony.
13. Proponowane zajęcia i obszary integracji międzypokoleniowej.
	1. zajęcia z komputerem,
	2. zajęcia kulinarne,
	3. przekazywanie tradycji (kształtowanie świata wartości)
	4. wspólna gimnastyka korekcyjna
	5. zajęcia plastyczne – wzajemne uczenie się technik dawnych i współczesnych,
	6. wspólne obchodzenie świąt,
	7. tworzenie wspólnego teatru.
14. Planowane efekty integracji osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą:
	1. inicjatywy rodzinne i sąsiedzkie,
	2. aktywizacja osób starszych,
	3. przekazywanie młodemu pokoleniu lokalnych tradycji i obrzędów,
	4. międzypokoleniowa wymiana umiejętności,
	5. wzmocnienie więzi międzypokoleniowych i rodzinnych,
	6. zachowanie od zapomnienia tradycji i obrzędów,
	7. przekazanie dziedzictwa kulturowego.