



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA BOBOWA			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
4. Tytuł zadania publicznego	PROPOZYCJA SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU PRZEZ CZŁONKÓW UKS JANKOWA ORAZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JANKOWEJ NA ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	NAZWA- UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W JANKOWEJ FORMA PRAWNA – STOWARZYSZENIE NUMER W KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM LUB INNEJ EWIDENCJI – EUKS 29/1999 DATA WPISU REJESTRACJI – 01.01. 1999 NR NIP – 7382110523 NR REGON – 121064064 ADRES – JANKOWA 37, BOBOWA 38-350 , NUMER RACHUNKU BANKOWEGO – NRB 74 87971013 0010 0108 2875 0001 NAZWA BANKU – BANK SPÓŁDZIELCZY ODDZIAŁ W BOBOWEJ		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	NAZWISKA I IMIONA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ – MAREK OLSZANECKI – prezes - ALICJA RODAK – członek zarządu TEL. - (018)3514054 ,FAKS – 0183514054 e-mai: spjankowa@wp.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
ZADANIE MA NA CELU UPOWSZECHNIENIE UPRAWIANIA DYSCYPLINY SPORTOWEJ JAKĄ JEST PIŁKA SIATKOWA I INNYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH . UCZESTNICZNIE W RÓŻNYCH ROZGRYWKACH SPORTOWYCH I

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW SPORTOWYCH (ROZGRYWKI SZKOLNE WE WSZYSTKICH GRACH ZESPOŁOWYCH) JAK I SZKOLENIE ZAWODNIKÓW W TYM ZAKRESIE. PODNOSZENIE WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ WŚRÓD DZIECI. OFERTA PRZEZNACZONA JEST DLA DZIECI KTÓRE POPRZECZ ZAJĘCIA POZALEKCYJNE PODNOSZĄ SWOJE UMIEJĘTNOŚCI GRY. UDZIAŁ W TURNIEJACH I ZAWODACH UMOZLIWI UCZNIOM POZNANIE RÓWIEŚNIKÓW Z INNYCH KLUBÓW SPORTOWYCH, POZWOLI NA SPĘDZENIE AKTYWNE SPORTOWO WOLNEGO CZASU POZASZKOLNEGO. UCZESTNIKAMI SĄ DZIECI SZKOLNE (DZIEWCZYNKI I CHŁOPCY). ZAKŁADANYM CELEM REALIZACJI ZADANIA JEST – UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SORTU WŚRÓD DZIECI POPRZECZ ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH. UMIEJĘTNOŚĆ PRAWIDŁOWEGO PLANOWANIA I ORGANIZOWANIA CZASU WOLNEGO POPRZECZ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH POZASZKOLNYCH. NAUKA I DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI GRY W PIŁKE SIATKOWĄ ORAZ POZOSTAŁYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH. MIEJSCEM REALIZACJI ZADANIA – PRZYGOTWANIE DO ZAWODÓW SPORTOWYCH NA SALI GIMNASTYCZNEJ LUB BOISKU SZOLNYM. UDZIAŁ W ROZGRYWKACH ODBYWAJĄCYCH SIĘ W MIEJSCOWOŚCIACH NA TERENIE GMINY BOBOW, ORAZ UCZESTNICZENIE W ROZGRYWKACH PROWADZONYCH PRZECZ TZPS W NOWYM SĄCZU (KINDER +SPORT), UCZESTNICZENIE W LIDZE MINI SIATKÓKI ORGANIZOWANEJ PRZECZ SZKOLNY ZWIĄZEK SPORTOWY GMINY GORLICE, ORAZ INNYCH KLUBÓW SPORTOWYCH KTÓRE ODBYWAJĄ SIĘ W RÓŻNYCH MIEJSCOWOŚCIACH.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

GŁÓWNYM ZAKŁADANYM REZULTATEM ZADANIA JEST PODNOSZENIE POZIOMU WYSZKOLENIA W DZIEDZINIE GIER ZESPOŁOWYCH, JAK RÓWNIEŻ OGÓLNEGO ROZWOJU FIZYCZNEGO DZIECI I MODZIEŻY. CZŁONKOWIE NABĘDĄ UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZOWANIA AKTYWNE SPORTOWEGO WOLNEGO CZASU POZASZKOLNEGO

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	PRZEJAZ NA ZAWODY DO GORLIC	300zł	300 zł	0 zł
2.	PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW SPORTOWYCH	300 zł	300 zł	0 zł
3.	ZAKUP STROJÓW SPORTOWYCH	1000 zł	1000 zł	0 zł
Koszty ogółem:		1600 zł	1600 zł	0 zł

Oświadczam(-y), że:

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES UKS
w Jankowej

.....
M. Olszanecki
.....
Marek Olszanecki
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Szkole Podstawowej
w Jankowej
38-350 Bobowa

Data 06.11.2017.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. Nr 243 poz. 1449), zaświadcza się, że w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Gorlickiego, wpis dokonany pod numerem ewidencyjnym: **29/1999**

aktualnie zawiera dane:

Data wpisu do ewidencji: **01.01.1999 r.**

(wcześniejsza rejestracja:) **08.07.1996 r. - Rejestr Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Ich Związków Wydziału Turystyki i Kultury Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu pod numerem 363, (pismo:TK.III/4125/363/96)**

Nazwa klubu sportowego: **Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Jankowej**

Siedziba: kraj **Polska**, woj. **Małopolskie**, powiat **Gorlicki**, gmina **Bobowa**, miejscowość **Jankowa**,

Adres: **38-350 Bobowa, Szkoła Podstawowa im. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" w Jankowej**

Data uchwalenia statutu: **20.03.1995 r.**

(zmiany:) - **18.04.2008 r., 01.06.2012 r. (wpis do ewidencji – 24.12.2012 r.)**

Teren działania: **wieś Jankowa, gmina Bobowa**

Cel działania:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

Władze klubu:

<i>Zarząd Klubu</i>			<i>Organ kontroli wewnętrznej- Komisja Rewizyjna</i>	
<i>Lp.</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>
1.	Prezes	Marek Olszanecki	Przewodniczący	Ewa Łatka
2.	Sekretarz	Izabela Myśliwiec	Sekretarz	Grażyna Herchel
3.	Członkowie	Teresa Skrzypek Adam Bulanda Alicja Rodak	Członek	Edyta Świąć

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanej strony.

Z up STAROSTY
mgr Tadeusz Mikrut
Naczelnik Wydziału Edukacji,
Kultur i Sportu

Otrzymują:

1. wnioskodawca
2. a/a

Dokonano zapłaty - opłaty skarbowej od wydanego zaświadczenia, kwota 17 zł, dnia 16.04.2017 r.
nr pokwitowania 1211-0510003371417
(nr rachunku bankowego Urzędu Miasta Gorlice 36106022980000320000119343)

Achnotacja - Sławomir Janas - Główny Specjalista Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Gorlicach

(podpis)
Sławomir Janas
Sławka opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

Proszę skierować:
Sławomir Janas
Główny Specjalista
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
tel. 18 354 -87-71
e-mail: edukacja@powiatgorlicki.pl