

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"S Ę P"

w Wilczyskach
NIP 7382074307, Regon 120642412

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
NIP 7382074307, Regon 120642412

10

P. Sazon

Urząd Miejski
w Bobowej

Wpł.
dnia 29. 09. 2016

Nr zał. L.dz. 5764/2016/D

Znak Sprawy

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poz. ...)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

URZĄD MIEJSKI w Bobowej
wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 30.09.2016
ściągnięto z tablicy ogłoszeń
dnia

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA BOBOWA			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
3. Tytuł zadania publicznego	Propozycja spędzania czasu wolnego w formie zajęć pozalekcyjnych – przygotowanie do udziału w zawodach sportowych, udział w zawodach piłka ręczna i inne dyscypliny.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.10.2016	Data zakończenia	15.12.2016

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „SĘP” WILCZYSKA - stowarzyszenie numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 31/1999 nr NIP: 7382074307. nr REGON: 120642412 adres: Wilczyska 29 38-350 poczta: Bobowa 18 3550112 faks: 18 3550112 e-mail: spwilczyska@interia.pl numer rachunku bankowego: 10879710130010010000680001 nazwa banku: BS w Grybowie oddział Bobowa

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Wiesław Tarasek – prezes tel.183514234 Barbara Włodarz – członek zarządu
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
NIE DOTYCZY	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA - ZGODNA ZE STATUTEM STOWARZYSZENIA	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: NIE DOTYCZY	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Wiesław Tarasek – prezes (osoba określona w statucie) Barbara Włodarz – członek zarządu (osoba określona w statucie)

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
<p>Zajęcia sportowe z piłki ręcznej i innych gier zespołowych – treningi po dwa razy w tygodniu. Dzieci zdobywają umiejętności podstawowe z zakresu techniki gry . Umiejętności te pozwalają na udział w zawodach sportowych. Udział w zajęciach pozwala dzieciom na zainteresowanie się sportem , aktywnym wypoczynkiem.</p> <p>Udział w lidze wojewódzkiej – rywalizacja z najlepszymi w woj. małopolskim.</p> <p>Zadanie wsparte środkami , to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjazdy na zawody piłki ręcznej. - Zakup sprzętu sportowego. - Opłaty za opiekę medyczną, licencję trenerską, - Opłaty za udział w rozgrywkach (wpisowe)

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Zadanie, które będzie realizowane, wpłynie na zainteresowanie się sportem, da możliwość spędzenia czasu wolnego w sposób aktywny z pożytkiem dla zdrowia.

Aktualny poziom wykształcenia pozwala na rywalizację dzieci na poziomie szczebla wojewódzkiego. Wyjazdy na różnego rodzaju turnieje sportowe, mecze treningowe.

Możliwość promocji regionu poprzez sport.

Wypromowanie zdolnych i utalentowanych uczniów, możliwość rozwoju.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Dzięki dofinansowaniu możliwa jest realizacja zamierzonych celów tj. pokrycie kosztów związanych z udziałem w różnych turniejach i zawodach. Bezpośrednio sam udział w rywalizacji sportowej pozwala adeptom piłki ręcznej rywalizować z najlepszymi w województwie, a przez to podnosić swoje umiejętności. Dzieci zdolne biorące udział w zadaniu realizują swoje pasję, mają możliwość powołań do kadr wojewódzkich i innych. Dzieci mniej zdolne ruchowo mają możliwość wyrównania umiejętności. Celowość zadania pozwala dzieciom zdolnym i mniej zdolnym w odpowiedni sposób zagospodarować czas wolny, sport staje się alternatywą dla komputera, telewizji. Zajęcia i udział w zawodach uczy postaw społecznych, dzieci uczą się ponosić porażki i godnie cieszyć się z wygranej.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w pozaszkolnych zajęciach sportowych.

Nauka i doskonalenie gry w piłkę ręczną i inne gry zespołowe.

Wyjazdy na zawody i turnieje sportowe.

Kształtowanie postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech – sumienności, punktualności, współpracy w grupie i innych.

Zaangażowanie dzieci w chęć kształtowania zdrowego trybu życia.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w pozaszkolnych zajęciach sportowych.

Nauka i doskonalenie gry w piłkę ręczną i inne gry zespołowe.

Wyjazdy na zawody i turnieje sportowe.

Kształtowanie postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech – sumienności, punktualności, współpracy w grupie i innych.

Zaangażowanie dzieci w chęć kształtowania zdrowego trybu życia.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Wyjazdy na turnieje i mecze treningowe w pozwalające rywalizować z innymi zespołami.

Zakup sprzętu sportowego.

Opłaty związane z funkcjonowaniem UKS-u : opłata licencyjna, wpisowe do rozgrywek

Zagospodarowanie czasu wolnego dla uczniów klas II-VI,

Kształtowanie zdrowego trybu życia, sport jako alternatywa czasu wolnego

Uiszczenie opłat umożliwiających funkcjonowanie klubu : licencje trenerskie, wpisowe do ligi.

7. Harmonogram na rok 2016 rozpoczęcie 15.X.2016 zakończenie 15.XII.2016

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	WYJAZDY NA ZAWODY I TURNIEJE	X.XI.XII 2016 rok	UKS „Sęp” Wilczyska /piłka ręczna/
2	ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO	X.XI.XII 2016 rok	UKS „Sęp” Wilczyska /piłka ręczna/
3	OPŁATA LICENCYJNA TRENERSKA	X.XI.XII 2016 rok	UKS „Sęp” Wilczyska /piłka ręczna/
4	WPISOWE DO UDZIAŁU W LIDZE NA SEZON 2016/2017	X.XI.XII 2016 rok	UKS „Sęp” Wilczyska /piłka ręczna/
5	OPŁATA ZA OPIEKĘ MEDYCZNĄ NA TURNIEJU LIGII WOJEWÓDZKIEJ SEZON 2016/2017	X.XI.XII 2016 rok	UKS „Sęp” Wilczyska /piłka ręczna/

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2016 rozpoczęcie 15.X.2016 zakończenie 15.XII.2016

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fari) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS „SĘP” WILCZYSKA : (nazwa oferenta)									
1	WYJAZDY NA ZAWODY I TURNIEJE	1	1590 zł	-	1590 zł	100%	0	0	0	1
2	ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO	1	500 zł	-	500 zł	100%	0	0	0	2
3	OPLATA LICENCYJNA TRENERSKA	1	150 zł	-	150 zł	100%	0	0	0	3
4	WPISEW DO UDZIAŁU W LIDZE NA SEZON 2016/2017	1	50 zł	-	50 zł	100%	0	0	0	4
5	OPLATA ZA OPIEKĘ MEDYCZNĄ	1	50 zł	-	50 zł	100%	0	0	0	5
				Razem:	2340 zł	2340 zł	0	0	0	0

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Nr poz.	Koszty po stronie: UKS „SĘP” WILCZYSKA (nazwa oferenta)	1	0	-	0	-	-	-	-	1
2	ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO	1	0	-	0	-	-	-	-	2	
3	OPŁATA LICENCYJNA TREERSKA	1	0	-	0	-	-	-	-	3	
4	WPISOWE DO UDZIAŁU W LIDZE NA SEZON 2016/2017	1	0	-	0	-	-	-	-	4	
5	OPŁATA ZA OPIEKĘ MEDYCZNĄ	1	0	-	0	-	-	-	-	5	
Razem:											
			0	0	-	0	-	-	-	-	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ¹²⁾ ogółem:		UKS „SĘP” WILCZYSKA : (nazwa oferenta 1)		0	0	-	-	-	-	
		 : (nazwa oferenta 2)		-	-	-	-	-	-	
			Ogółem:		0	0	-	-	-	-	

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2340zł
	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0zł
2	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): GMINA BOBOWA	2340zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0zł
3	3.1 Wkład osobowy	0zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

OFERENT NIE PRZEWDUJE POBIERANIA OPŁAT PIENIEŻNYCH OD WYKONANIA ZADANIA

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

ZBIGNIEW LIGĘZA – nauczyciel, trener, instruktor.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

NIE DOTYCZY

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

