

Bobowa, dnia 22 sierpnia 2016 r.

RIiGK.042.2.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na
realizację zadania pn.

OPRACOWANIE GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI

GMINY BOBOWA NA LATA 2016-2022

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bobowa

Ul. Rynek 21 38-350 Bobowa

NIP: 7382129965

REGON: 491892050

adres e-mail: um@bobowa.pl

<http://www.bobowa.pl/>

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) do postępowania nie stosuje się w/w przepisów – zamówienie poniżej 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie **Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bobowa na lata 2016-2022**, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w trakcie opracowywania dokumentu przepisami prawa i wytycznymi odnoszącymi się bezpośrednio do programu rewitalizacji, w tym w szczególności z:
 - ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2015 poz. 1777),
 - Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r. opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
 - wymogami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, określonymi w regulaminie prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego, przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 480/16 z dnia 31 marca 2016 r.
2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 73.00.00.00 – Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze,
 - 73.22.00.00 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju
3. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch etapów:

- 1) **Etap I** – wyznaczenie obszarów zdegradowanych i obszaru/obszarów do rewitalizacji w Gminie Bobowa,
- 2) **Etap II** – Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego/ wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy Bobowa.

Zamawiający informuje, że wykonawca będzie realizował etap II zamówienia w przypadku, gdy Rada Miejska w Bobowej przyjmie uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) w ramach 1 etapu: **Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszarów do rewitalizacji w Gminie Bobowa:**
 - a) opracowanie diagnozy potwierdzającej przesłanki wytyczenia obszaru zdegradowanego i rewitalizacji obszaru rewitalizacji, w tym w oparciu o:
 - statystykę publiczną,
 - analizy przestrzenne, które wraz z wyznaczeniem obszarów rewitalizacji należy wykonać w oparciu o dane dotyczące gminy w zakresie problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych oraz przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych,
 - badania ankietowe realizowane wśród mieszkańców Gminy Bobowa,
 - partycypacyjne spotkania z interesariuszami - w tym organizacja co najmniej 1 spotkania/warsztatów w każdym z sołectw Gminy Bobowa (Bobowa, Berdechów, Jankowa, Brzana, Siedliska, Stróżna, Wilczyńska).
 - prace ekspercką,
 - konsultacje z Zamawiającym.

Wymagane jest, aby diagnoza uwzględniała analizę czynników i zjawisk kryzysowych we wszystkich sferach tj. społecznych, gospodarczych, środowiskowych oraz przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych, a także obejmowała identyfikację obszarów problemowych na terenie gminy poprzez porównanie wewnątrzgminnego zróżnicowania skali negatywnych zjawisk. Zjawiska te należy pokazać poprzez wskaźniki (ilościowe i jakościowe), tak aby wykazać poziom rozwoju lub dynamikę poziomu rozwoju w każdej przyjętej jednostce referencyjnej, w odniesieniu do wartości dla całej gminy (średniej dla gminy). Analizy, o których mowa powinny być

wykonane z wykorzystaniem kartograficznych metod przedstawiania danych (np. kartogramy, kartodiagramy), tabel, wykresów. Elementem diagnozy będzie sporządzenie wniosków stanowiących podstawę wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, potwierdzających spełnianie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia.

W oparciu o art. 6 ust 6 ustawy o rewitalizacji zakres umowy obejmować będzie również przygotowanie wizualizacji oraz sporządzonych w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Produkt prac należy przekazać Zamawiającemu w następujących formatach:

- w wersji papierowej oraz elektronicznej – edytowalnej,
- w wersji excel oraz shapefile oraz analiz przestrzennych i delimitacji obszarów zdegradowanych i rewitalizacji – płyta CD/DVD

Granice obszaru zdegradowanego i rewitalizacji mają być wskazane na mapie spełniającej wymagania określone ustawą o rewitalizacji.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, której załącznikiem będzie przeprowadzona diagnoza oraz mapa obrazująca granice obszaru zdegradowanego i rewitalizacji.
- c) Wykonawca będzie odpowiedzialny za moderowanie konsultacji społecznych projektu uchwały, o której mowa powyżej oraz aktualizacji projektu uchwały i załączników w związku ze zmianami wynikającymi z przeprowadzonych konsultacji, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz zasadami dotyczącymi partnerstwa i partycypacji społecznej określonymi w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Minimalne wymagane przez Zamawiającego formy konsultacji społecznych to:
- zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej,

- spotkania, debaty, warsztaty, ankiety.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania podsumowań i wniosków z każdej z form konsultacji oraz wprowadzenia zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji (w tym zmian w treści mapy, o której mowa w art. 11 ust. 4 ustawy o rewitalizacji).

Zapewnienie sali oraz cateringu na potrzeby organizacji konsultacji społecznych leży po stronie Zamawiającego.

2) w ramach 2 etapu: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego/ wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy Bobowa.

- a) Program rewitalizacji należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi w zakresie rewitalizacji, w tym w szczególności z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
- b) Program rewitalizacji musi zawierać elementy, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym w szczególności pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji (obejmującą analizę przyczyn/źródeł problemów i zjawisk kryzysowych zidentyfikowanych na obszarze rewitalizacji oraz identyfikację i analizę jego wewnętrznych potencjałów pod kątem ich wykorzystania w koncepcji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji z kryzysu) wizję obszaru, cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań dla eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, (w tym wskaźniki rezultatów na poziomie celów i przedsięwzięć), opis monitorowania programu rewitalizacji i jego ewaluacji oraz włączania interesariuszy w proces realizacji na etapie jego przygotowywania, wdrażania, ewaluacji i aktualizacji.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia koniecznych konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie rewitalizacji, w tym do powołania **Komitetu Rewitalizacji** – opracowanie projektów uchwał, regulaminu, zasad wyznaczania składu oraz innych dokumentów niezbędnych do powołania Komitetu Rewitalizacji wraz z przygotowaniem

podsumowań i wniosków z każdej z form konsultacji oraz wprowadzeniem zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji.

Minimalne wymagane przez Zamawiającego formy konsultacji społecznych to:

- zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - spotkania, debaty, warsztaty, ankiety – w tym organizacja co najmniej 4 spotkań/warsztatów na terenie Gminy Bobowa.
- d) Wykonawca ma obowiązek przygotowywania projektów uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie rewitalizacji.
- e) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia procesu opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji oraz wprowadzenia zmian do projektu gminnego programu rewitalizacji wynikających z przeprowadzonego procesu konsultacji oraz opinii właściwych organów, o których mowa w art. 17 ust. 4 ustawy o rewitalizacji.
- f) Opracowany Program Rewitalizacji należy dostarczyć Zamawiającemu w:
- wersji papierowej- 3 egzemplarze,
 - wersji elektronicznej – format do wydruku oraz w wersji edytowalnej - płyta CD/DVD.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac w ramach przedmiotowego zadania (w formie np. wykresu Ganta) w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wydruku materiałów promocyjnych zachęcających do uczestnictwa w konsultacjach w formie:
 - ulotek (format A5) w ilości 500 szt.
 - plakatów (format A4) w ilości 100 szt.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Bobowej oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Gminnego Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej w Bobowej.
- 5) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę. Analiza i diagnoza obszarów zdegradowanych i obszarów do rewitalizacji powinna opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 7) Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w związku z czym konieczne jest spełnienie przez dokument wszystkich możliwych kryteriów wynikających z Regulaminu prowadzenia wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego (załącznik do uchwały nr 480/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r.) lub jego aktualizacji.
- 8) Program Rewitalizacji będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dokona wszelkich korekt w przygotowywanych dokumentach, usunięcia wad oraz modyfikacji, głównie wynikających z niespełnienia obowiązującego prawa i wytycznych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (w okresie do ostatecznego zakończenia oceny dokumentu). Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia otrzymanego za realizację Przedmiotu umowy, do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do: **30.12.2016 r.**

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się następujący Wykonawcy:

1. Zamówienie może być realizowane wyłącznie przez Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

2. Dodatkowo o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek będzie oceniany na podstawie oświadczenia w zakresie spełnia/nie spełnia.

- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie od roku 2010 r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- a) posiada doświadczenie w zakresie opracowania w gminie dokumentów strategicznych, w szczególności dokumentów o charakterze diagnostycznym oraz dokumentów dotyczących polityki społecznej np. strategii rozwiązywania problemów społecznych – udokumentowane referencjami,
- b) posiada doświadczenie praktyczne w zakresie prowadzenia działań partycypacyjnych i debat społecznych – udokumentowane referencjami,
- c) posiada doświadczenie w zakresie diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych na obszarze gminy w celu wyznaczenia obszaru rewitalizacji, w tym co najmniej jeden rozpoczęty proces dotyczący diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji – udokumentowane referencjami,
- d) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów dotyczących prowadzenia procesów rewitalizacji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji – udokumentowane referencjami,

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług należy obowiązkowo dołączyć do oferty.

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnym potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz co najmniej pięcioosobowym zespołem specjalistów realizującym usługi konsultingowe lub z zakresu zarządzania i planowania strategicznego oraz badań i analiz dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym:

1. Kierownik merytoryczny I etapu prac (Wyznaczenie obszaru zdegradowanego rewitalizacji), który spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie wyższe w specjalności architektura i/lub planowanie przestrzenne lub socjologia lub ekonomia uczestniczył w opracowaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji;

b) posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania dokumentów planistycznych lub strategicznych w JST;

2. Kierownik merytoryczny II etapu prac (Opracowanie Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego / wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy), który spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie wyższe;

b) uczestniczył w opracowaniu co najmniej 2 programów rewitalizacji;

c) posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania dokumentów strategicznych w JST;

d) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie moderatorskie (w tym prowadzenie konsultacji);

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów (życiorys eksperta, referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek będzie oceniany na podstawie oświadczenia w zakresie spełnia/nie spełnia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Akceptacja wszystkich warunków opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, poprzez **zaparafowanie i złożenie wraz z ofertą umowy** stanowiącej **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Spełnienie warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w rozdziale V Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) **Oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych przepisami** (wzór – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego) wraz z **dokumentami potwierdzającymi prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu** (m.in. referencje- poświadczenie należytego wykonania usług, życiorysy, cv).
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VII. Sposób sporządzenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (wzór - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) .
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
4. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI do zapytania ofertowego.**
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
6. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty wymienione w rozdziale VI. DO ZAPYTANIA wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.
13. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta cenowa – „Opracowanie gminnego programu rewitalizacji Gminy Bobowa na lata 2016-2022.**

14. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w pkt. III zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 710).
4. **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.**

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa, pok. nr 4.**
2. **Termin składania ofert do dnia 30 sierpnia 2016 r. do godz. 15:15.**
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
4. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi 30 sierpnia 2016 r. o godz. 15:20 w Urzędzie Miejskim w Bobowej pok. nr 8.**

X. Kontakt z Zamawiającym

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie zamawiającego <http://www.bobowa.pl/>.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Małgorzata Olchawska, tel. 18 35 14 300 wew. 25
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

XII. Kryteria wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów wg poniżej wymienionych kryteriów.

1. Kryterium 1: cena

Cena (brutto) - 60% wagi oceny (maksymalnie 60 punktów)

Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru:

- cena - 60% (oferta najniższa cenowo otrzyma 60 pkt.),

$$C_x = \left(\frac{C_n}{C_{ofb}} \times 60 \right)$$

Gdzie: C_x - liczba punktów badanej oferty.

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych.

C_{ofb} - cena brutto badanej nieodrzuconej oferty.

60 - wskaźnik stały

Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

2. Doświadczenie Wykonawcy niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia- 40% wagi oceny(maksymalnie 40 punktów)

Doświadczenie Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia– oceniania będzie wg następujących kryteriów:

1) poświadczone referencjami doświadczenie w zakresie w gminie dokumentów strategicznych, w szczególności dokumentów o charakterze diagnostycznym oraz dokumentów dotyczących polityki społecznej, np. strategii rozwiązywania problemów społecznych;

- a) za 1 doświadczenie w zakresie opracowania w gminie dokumentów strategicznych Wykonawca otrzymuje – 2 pkt
- b) za 2 do 4 doświadczeń w zakresie opracowania w gminie dokumentów strategicznych Wykonawca otrzymuje – 4 pkt
- c) za 4 o więcej doświadczeń w zakresie opracowania w gminie dokumentów strategicznych Wykonawca otrzymuje – 10 pkt

2) udokumentowane referencjami doświadczenie praktyczne z zakresu prowadzenia działań partycypacyjnych i debat społecznych;

- a) 1 doświadczenie praktyczne z zakresu prowadzenia działań partycypacyjnych i debat społecznych Wykonawca otrzymuje – 2 pkt.
- b) od 2 do 4 doświadczeń praktycznych z zakresu prowadzenia działań partycypacyjnych i debat społecznych Wykonawca otrzymuje – 4 pkt.
- c) od 5 i więcej doświadczeń praktycznych z zakresu prowadzenia działań partycypacyjnych i debat społecznych Wykonawca otrzymuje – 10 pkt.

3) udokumentowane referencjami doświadczenie praktyczne z zakresu diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych na obszarze gminy w celu wyznaczenia obszaru rewitalizacji, w tym :

- a) co najmniej jeden rozpoczęty proces dotyczący diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Wykonawca otrzymuje - 2 pkt
- b) jeden zakończony proces dotyczący diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Wykonawca otrzymuje - 4 pkt
- c) 2 i więcej zakończonych procesów dotyczący diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Wykonawca otrzymuje – 10 pkt

4) poparte referencjami doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów dotyczących prowadzenia procesów rewitalizacji zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

- a) za 1 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów dotyczących prowadzenia procesów rewitalizacji Wykonawca otrzymuje – 2 pkt
- b) za 2 do 4 doświadczeń w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów dotyczących prowadzenia procesów rewitalizacji Wykonawca otrzymuje – 4 pkt
- c) za 5 i więcej doświadczeń w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów dotyczących prowadzenia procesów rewitalizacji Wykonawca otrzymuje – 10 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów procentowych, będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów za oba kryteria (100 % wagi oceny).

W przypadku wpływu jednej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zastrzega się możliwość odstąpienia od oceny oferty w zakresie ww. kryteriów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłoniętym wykonawcą.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

XIV. Informacje na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z postępowania zostaje wykluczony wykonawca, który nie spełnił wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, przedmiocie zamówienia, nie spełnił warunków z rozdziałów V i VI, nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń, jak również złożył ofertę po terminie oraz nie zaakceptował warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

XV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

XVI. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.

3. Wzór umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia. Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu projektu, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą lub wykonawcami.