

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2016 r. w Bobowej pomiędzy:

**Gminą Bobowa, z siedzibą w Bobowej (38-350), ul. Rynek 21
REGON: 491892050, NIP: 7382129965, którą reprezentuje:
Wacław Ligęza- Burmistrz Bobowej,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

REGON:..... NIP:.....

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bobowa na lata 2016-2022**” i przygotowanie kompletnej dokumentacji w tym zakresie.
2. Przedmiot umowy ma być opracowany zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w trakcie opracowywania Przedmiotu umowy przepisami prawa i wytycznymi odnoszącym się bezpośrednio do programu rewitalizacji, w tym w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015 poz.1777),
 - b) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r. opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
 - c) wymogami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, określonymi w regulaminie prowadzenia Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego, przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 480/16 z dnia 31 marca 2016 r.
3. Przedmiot umowy składa się z dwóch etapów:

- 1) **Etap I** – wyznaczenie obszarów zdegradowanych i obszaru/obszarów do rewitalizacji w Gminie Bobowa,
- 2) **Etap II** – Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego/ wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy Bobowa.
4. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca Przedmiotu umowy będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.
6. Program Rewitalizacji Gminy Bobowa powinien posiadać co najmniej następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.
7. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WM Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie zgodnie z uwagami w/w. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WM.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-projektowych, konsultacji społecznych oraz zredagowanie końcowej wersji dokumentów.
9. Przedmiot umowy obejmuje również przedłożenie do zatwierdzenia Programu Rewitalizacji.
10. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
11. Analiza i diagnoza powinna obejmować swoim zakresem zarówno wszystkie sołectwa Gminy Bobowa. W przypadku braku jakichkolwiek gotowych danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje i wydrukuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
14. Dokumentacja stanowiąca Przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca Przedmiot umowy będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej- wersja do wydruku (.pdf)i edytowalna (.doc).
15. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych – w tym również na polecenie Zamawiającego.

16. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
17. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na w wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - 2) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego Przedmiotem umowy.
18. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 15 powyżej.
19. W przypadku wprowadzenia zmian w Przedmiocie umowy, po jego wydaniu Zamawiającemu, Wykonawca w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 17 powyżej, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. 17.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin wykonania w sposób należyty całości Przedmiotu umowy strony ustalają na: **do dnia 16.02.2017 r.**

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Jako koordynatora Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie Przedmiotu umowy w terminie i w sposób należyty Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym za wynagrodzenie obejmuje kwotę:
- za I etap: **zł brutto** (słownie:):.....,
- za II etap: **zł brutto** (słownie:):.....,
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru.
3. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy będzie płatne jednorazowo za całość Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji II etapu Przedmiotu umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie I etapu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 1 ust. 15-17 niniejszej umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy i Gwarancja

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność Przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej osiągniętej w danej dziedzinie oraz za pomocą osób posiadających odpowiednie uprawnienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wszystkie elementy zawarte w Przedmiocie umowy zgodnie z obowiązującymi dla nich wytycznymi i przepisami - na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji bez wad i usterek.
4. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania dokumentacji określonego w § 2 będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru dokumentacji wraz z jej przekazaniem Zamawiającemu, pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego faktu osiągnięcia zgłoszonej gotowości w terminie 14 dni od zgłoszenia. W przypadku uzasadnionego nie potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 7 ust. 1 pkt.a.ppkt.1.

§ 6

Wady przedmiotu umowy i kary umowne

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:

- 1) żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 pkt 1) lit. b,
 - 2) żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczania kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 pkt 1) lit. a).
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym w tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku opóźnienia w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

§ 7

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będą kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia, bez względu na opóźnienie,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, bez względu na przyczynę opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu zawinionych okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający - w wysokości do 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż Zamawiającemu może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:

1) w ramach 1 etapu: **Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszarów do rewitalizacji w Gminie Bobowa:**

a) opracowanie diagnozy potwierdzającej przesłanki wytyczenia obszaru zdegradowanego i rewitalizacji obszaru rewitalizacji, w tym w oparciu o:

- statystykę publiczną,
- analizy przestrzenne, które wraz z wyznaczeniem obszarów rewitalizacji należy wykonać w oparciu o dane dotyczące gminy w zakresie problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych oraz przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych,
- badania ankietowe realizowane wśród mieszkańców Gminy Bobowa,
- partycypacyjne spotkania z interesariuszami - w tym organizacja co najmniej 1 spotkania/warsztatów w każdym z sołectw Gminy Bobowa (Bobowa, Berdechów, Jankowa, Brzana, Siedliska, Stróżna, Wilczyńska).
- prace ekspercką,
- konsultacje z Zamawiającym.

Wymagane jest, aby diagnoza uwzględniała analizę czynników i zjawisk kryzysowych we wszystkich sferach tj. społecznych, gospodarczych, środowiskowych oraz przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych, a także obejmowała identyfikację obszarów problemowych na terenie gminy poprzez porównanie wewnątrzgminnego zróżnicowania skali negatywnych zjawisk. Zjawiska te należy pokazać poprzez wskaźniki (ilościowe i jakościowe), tak aby wykazać poziom rozwoju lub dynamikę poziomu rozwoju w każdej przyjętej jednostce referencyjnej, w odniesieniu do wartości dla całej gminy (średniej dla gminy). Analizy, o których mowa powinny być wykonane z wykorzystaniem kartograficznych metod przedstawiania danych (np. kartogramy, kartodiagramy), tabel, wykresów. Elementem diagnozy będzie sporządzenie wniosków stanowiących podstawę wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, potwierdzających spełnianie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia.

W oparciu o art. 6 ust. 6 ustawy o rewitalizacji zakres umowy obejmować będzie również przygotowanie wizualizacji oraz sporządzonych w języku niespecjalistycznym skrótów i zestawień informacji zawartych w diagnozie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Produkt prac należy przekazać Zamawiającemu w następujących formatach:

- w wersji papierowej oraz elektronicznej – edytowalnej,

- w wersji excel oraz shapefile oraz analiz przestrzennych i delimitacji obszarów zdegradowanych i rewitalizacji – płyta CD/DVD

Granice obszaru zdegradowanego i rewitalizacji mają być wskazane na mapie spełniającej wymagania określone ustawą o rewitalizacji.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem w sprawie wyznaczenia obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, której załącznikiem będzie przeprowadzona diagnoza oraz mapa obrazująca granice obszaru zdegradowanego i rewitalizacji.
- c) Wykonawca będzie odpowiedzialny za moderowanie konsultacji społecznych projektu uchwały, o której mowa powyżej oraz aktualizacji projektu uchwały i załączników w związku ze zmianami wynikającymi z przeprowadzonych konsultacji, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz zasadami dotyczącymi partnerstwa i partycypacji społecznej określonymi w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Minimalne wymagane przez Zamawiającego formy konsultacji społecznych to:
- zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - spotkania, debaty, warsztaty, ankiety.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania podsumowań i wniosków z każdej z form konsultacji oraz wprowadzenia zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji (w tym zmian w treści mapy, o której mowa w art. 11 ust. 4 ustawy o rewitalizacji).

Zapewnienie sali oraz cateringu na potrzeby organizacji konsultacji społecznych leży po stronie Zamawiającego.

2) w ramach 2 etapu: **Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego/ wyznaczonych obszarów rewitalizacji Gminy Bobowa.**

- a) Program rewitalizacji należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi w zakresie rewitalizacji, w tym w szczególności z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
- b) Program rewitalizacji musi zawierać elementy, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym w szczególności pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji (obejmującą analizę przyczyn/źródeł problemów i zjawisk kryzysowych zidentyfikowanych na obszarze rewitalizacji oraz identyfikację i analizę jego wewnętrznych potencjałów pod kątem ich wykorzystania w koncepcji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji z kryzysu) wizję obszaru, cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań dla eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, opis

przedsięwzięć rewitalizacyjnych, (w tym wskaźniki rezultatów na poziomie celów i przedsięwzięć), opis monitorowania programu rewitalizacji i jego ewaluacji oraz włączania interesariuszy w proces realizacji na etapie jego przygotowywania, wdrażania, ewaluacji i aktualizacji.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia koniecznych konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie rewitalizacji, w tym do powołania **Komitetu Rewitalizacji** – opracowanie projektów uchwał, regulaminu, zasad wyznaczania składu oraz innych dokumentów niezbędnych do powołania Komitetu Rewitalizacji wraz z przygotowaniem podsumowań i wniosków z każdej z form konsultacji oraz wprowadzeniem zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia koniecznych konsultacji społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie ze względu na zapis art. 17 ust. 5 ustawy. Minimalne wymagane przez Zamawiającego formy konsultacji społecznych to:

- zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej,
- spotkania, debaty, warsztaty, ankiety – w tym organizacja co najmniej 3 spotkań/warsztatów na terenie Gminy Bobowa.

- d) Wykonawca ma obowiązek przygotowywania projektów uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie rewitalizacji.
- e) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia procesu opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji oraz wprowadzenia zmian do projektu gminnego programu rewitalizacji wynikających z przeprowadzonego procesu konsultacji oraz opinii właściwych organów, o których mowa w art. 17 ust. 4 ustawy o rewitalizacji.
- f) Opracowany Program Rewitalizacji należy dostarczyć Zamawiającemu w:
- wersji papierowej, - 3 egzemplarze,
 - wersji elektronicznej – format do wydruku oraz w wersji edytowalnej - płyta CD/DVD.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt wykonania należycie i terminowo Przedmiotu umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac w ramach przedmiotowego zadania (w formie np. wykresu Ganta) w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wydruku materiałów promocyjnych zachęcających do uczestnictwa w konsultacjach w formie:
 - ulotek (format A5) w ilości 500 szt.

- plakatów (format A2) w ilości 100 szt.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Bobowej oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, w tym do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej w Bobowej.
- 5) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę. Analiza i diagnoza obszarów zdegradowanych i obszarów do rewitalizacji powinna opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 7) Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w związku z czym konieczne jest spełnienie przez dokument wszystkich możliwych kryteriów wynikających z Regulaminu prowadzenia wykazu programów rewitalizacji gmin województwa małopolskiego (załącznik do uchwały nr 480/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 31 marca 2016 r.) lub jego aktualizacji.
- 8) Program Rewitalizacji będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w związku z czym Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dokona w ramach niniejszej umowy wszelkich korekt w przygotowywanych dokumentach, usunięcia wad oraz modyfikacji, głównie wynikających z niespełnienia obowiązującego prawa i wytycznych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego (w okresie do ostatecznego zakończenia oceny dokumentu). Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia otrzymanego za realizację Przedmiotu umowy, do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji, na czas nieoznaczony, z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.