

Zarządzenie Nr 103/2016
Burmistrza Bobowej
z dnia 17 maja 2016r.

URZĄD MIEJSKI w Bobowej
wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 17.05.2016, 2002
ściągnięto z tablicy ogłoszeń
dnia

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2016 r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki pływania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), Uchwały Nr XIV/120/15 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Bobowa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki pływania.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobowej www.bobowa.pl

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Oświaty i Sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięża

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 239 ze. zm.)

Burmistrz Bobowej

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2016 r. zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki pływania.

I. Rodzaj, zakres i forma zadania.

Rodzaj zadania: nauka pływania.

Oczekuje się od oferentów podjęcia działań w zakresie:

- prowadzenie zajęć z nauki pływania dzieci z kl. II i III szkół podstawowych z Gminy Bobowa

Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 25 730,00 zł

Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.

Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę dzieci Gminy Bobowa.

Otrzymane wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na:

- transport,
- wynajem obiektu, urządzeń i sprzętu na pływalni
- pokrycie kosztów instruktorów nauki pływania
- pokrycie kosztów opiekunów

Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- nagrody finansowe dla osób fizycznych.

W 2016 r. i 2015 r. Gmina Bobowa nie ogłaszała konkursów i nie finansowała zadań z nauki pływania dzieci.

II. Warunki przyznania dotacji.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które wśród celów statutowych, jako wiodącą, mają działalność w dziedzinie kultury fizycznej.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Bobowej w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację wsparcia (do 55% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum 45%.

Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłoniёнemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanе wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.

Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach tej ustawy. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,

- informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadań finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny organizacji i umocowanie do jej reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2015 rok, a w przypadku krótszej działalności, za okres jej działania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie o braku zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz we właściwym urzędzie skarbowym,
- statut organizacji lub jego kserokopię,
- uwierzytelnione kserokopie kopie uprawnień kadry szkoleniowej,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentowania do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie ma być realizowane zgodnie z punktem I według harmonogramu realizacji zadania, w terminie realizacji niewykraczającym poza okres: 15.06.2016 r.-15.12.2016r.

Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć dzieci ze szkół podstawowych kl. II i III Gminy Bobowa.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa - „najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

IV. Termin składania ofert .

Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „Konkurs ofert - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w obszarach nauki pływania" należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobowej, w pok. nr 4 do dnia 06 czerwca 2016 r. do godz. 15.30. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą na adres – Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa.

Data złożenia oferty jest datą osobistego dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Bobowej, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową - data wpłynięcia do Urzędu Miejskiego w Bobowej.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia - decyduje data i godzina faktycznego doręczenia do Urzędu Miejskiego w Bobowej.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 7 czerwca 2016 r. o godzinie 14.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej.

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.

Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Burmistrza Bobowej Komisja konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy.

Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

VI. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- nie złożono żadnej ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Postanowienia końcowe.

Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- dostarczenia na wezwanie Burmistrza oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, nr telefonu (018) 3514300 wew. 39.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza