

**RADA MIEJSKA  
w BOBOWEJ**  
38-350 Bobowa, Rynek 21

**UCHWAŁA NR X/80/15  
RADY MIEJSKIEJ W BOBOWEJ**

z dnia 22 czerwca 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2015 r. traci moc uchwała Nr XXVI/173/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa, uchwała Nr XXXIX/294/13 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały XXVI/173/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa, uchwała Nr XLVI/360/14 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/173/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa oraz uchwała Nr IV/24/15 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 26 stycznia 2015r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXVI/173/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady



Stanisław Tabiś

Załącznik do Uchwały Nr X/80/15  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 22 czerwca 2015 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY BOBOWA**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobowa.

**Rozdział 2.**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) zielone;
- 2) papier i tektura ( w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.);
- 3) szkło i opakowania szklane;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) metale;
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 13) opakowania wielomateriałowe;
- 14) odpady ulegające biodegradacji;
- 15) bioodpady;
- 16) ubrania i tekstylia.

2. Zmieszane odpady komunalne nie mogą zawierać odpadów wymienionych w ust. 1.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego po ich pojawieniu się.

2. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód oraz inne zanieczyszczenia mogą być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku niemożliwości usunięcia oblodzenia należy część nieruchomości służącej do użytku publicznego posypać piaskiem lub innym środkiem zapobiegającym śliskości, w celu jej zlikwidowania.

§ 4. 1 Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) mycia jedynie nadwozia samochodu;
- 2) mycia na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 4) mycia w miejscach nie przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa;
- 2) nie stwarzania uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

**§ 5.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest utrzymywać czystość i porządek na nieruchomości, poprzez:

- 1) gromadzenie odpadów jedynie w przeznaczonych do tego pojemnikach, przy czym kompostowanie odpadów zielonych na terenie nieruchomości, na której powstały nie może powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 3) niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości ciekłych, poprzez ich regularne opróżnianie;
- 4) utrzymywanie terenów zielonych w takim stanie, aby nasiona chwastów nie rozsiewały się także na sąsiednie nieruchomości;
- 5) utrzymywanie rosnących drzew w stanie nie stwarzającym zagrożenia i utrudnienia dla ludzi i ruchu samochodowego.

### **Rozdział 3.**

**Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 6.** Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zmieszanego i selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

- 1) Przewiduje się następujące rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Bobowa:
  - a) kontenery o minimalnej pojemności 120l, które powinny posiadać zamykane klapy i pokrywy,
  - b) worki o minimalnej pojemności 120l, które powinny być zawiązane,
  - c) kosze uliczne o minimalnej pojemności 35l, które ustawione wzdłuż dróg publicznych powinny być wykonane z materiału trudnopalnego i posiadać konstrukcje uniemożliwiającą wydostawanie się z nich odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych;
- 2) Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o pojemności minimalnej 120l o następujących ujednoliconych kolorach:

- a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier i tekturę ( w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.),
  - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i folię oraz opakowania wielomateriałowe,
  - c) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane białe i kolorowe,
  - d) CZERWONY z przeznaczeniem na metal,
  - e) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady zielone, bioodpady i odpady ulegające biodegradacji;
- 3) Do zmieszanego gromadzenia odpadów należy stosować worki CZARNE o pojemności minimalnej 120l;
- 4) Liczba osób korzystających z danego rodzaju pojemników na nieruchomościach zamieszkałych z uwzględnieniem minimalnej pojemności tych pojemników:
- a) przy selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych:
    - pojemnik NIEBIESKI – 5 szt. rocznie niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
    - pojemnik ŻÓŁTY – 20 szt. rocznie niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
    - pojemnik ZIELONY – 10 szt. rocznie niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
    - pojemnik CZERWONY – 4 szt. rocznie niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
    - pojemnik BRĄZOWY – 7 szt. rocznie niezależnie od liczby osób zamieszkałych,
    - pojemnik CZARNY – dla gospodarstw domowych zamieszkałych od 1 do 4 osób, - 20 szt. rocznie, dla gospodarstw zamieszkałych od 5 osób – 40 szt. rocznie,
  - b) przy nieselektywnym zbieraniu odpadów komunalnych:
    - pojemnik CZARNY – dla gospodarstw domowych zamieszkałych od 1 do 4 osób, - 60 szt. rocznie, dla gospodarstw zamieszkałych od 5 osób – 80 szt. rocznie;
- 5) Liczba osób korzystających z danego rodzaju pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych z uwzględnieniem minimalnej pojemności tych pojemników:
- a) szkoły, przedszkola – co najmniej 1 l na każde dziecko i pracownika,
  - b) hotele, motele lub pensjonaty – 10 l na miejsce sypialniane,
  - c) biura, urzędy, przychodnie i praktyki lekarskie – pojemnik o pojemności, co najmniej 80 l na każdym 10 pracowników,
  - d) lokale handlowe – 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
  - e) lokale lub ogródki gastronomiczne – 20 l na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, jednakże nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
  - f) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne – pojemnik o pojemności, co najmniej 120 l na każdym 10 pracowników,
  - g) cmentarze – minimum 2 pojemniki o pojemności, co najmniej 120 l;
- 6) Dla domku letniskowego lub dla innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ustala się normę minimalną - 1 pojemnik o pojemności 120 l na każde 4 osoby;
- 7) Właściciel nieruchomości ma obowiązek oznakować worki (numerem przypisanym do danej nieruchomości wydanym przez Urząd Miejski w Bobowej) w taki sposób, aby umożliwić jego identyfikację;

- 8) Odpady niebezpieczne należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je w pojemnikach;
- 9) Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach uniemożliwiających pylenie i po napełnieniu zgłosić do Urzędu Miejskiego celem wywieżenia;
- 10) Zabrania się umieszczania w koszach ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych lub z działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej.
- 11) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 12) Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota;
- 13) Na drogach i w miejscach publicznych odpady gromadzone są w koszach ulicznych. Kosze uliczne na odpady o minimalnej pojemności 35l, powinny być rozstawione w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, na przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 7. Przyjmuje się, że średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy Bobowa wynosi rocznie 55 kg.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do systematycznego usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem podmiotu odbierającego odpady komunalne, wystawiając pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w określone dni odbioru, do godz. 8<sup>00</sup>, przy drogach publicznych.

2. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych ustala się:

- 1) odpady zmieszane, bioodpady, odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji stanowiące odpady komunalne odbierane są w następującym cyklu:
  - a) w części miejskiej gminy (Bobowa, Berdechów):
    - w miesiącach od kwietnia do października: z budynków wielolokalowych - jeden raz w tygodniu, natomiast z zabudowy jednorodzinnej - co dwa tygodnie,
    - w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień: z budynków wielolokalowych jeden raz w tygodniu, natomiast z zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu,
  - b) w części wiejskiej gminy (Brzana, Jankowa, Wilczyska, Stróżna, Siedliska, Sędziszowa):
    - z budynków wielolokalowych - jeden raz w tygodniu,
    - z zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu;
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny na terenie Gminy Bobowa odbierane są w następującym cyklu:
  - z budynków wielolokalowych - jeden raz w tygodniu,
  - z zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu;

3) odpady zgromadzone w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3. Harmonogram wywozu i odbioru odpadów udostępniony będzie mieszkańcom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobowej. Dopuszcza się również inny sposób udostępniania harmonogramu.

§ 9. 1. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 6-11 oraz odpady niebezpieczne odbierane są jeden raz w roku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu Urzędu Miejskiego w Bobowej.

2. Odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 12 odbierane będą po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Miejskiego w Bobowej.

3. Niezagospodarowany popiół należy gromadzić w pojemnikach lub workach na odpady zmieszane i oddawać w wyznaczonym harmonogramem terminie podmiotowi odbierającemu odpady.

§ 10. 1. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z miejsc użyteczności publicznej:

- a) Przystanki autobusowe (Bobowa, Jankowa, Wilczyska, Siedliska, Sędziszowa, Brzana, Stróżna) - 2 razy w miesiącu,
- b) Stadion Bobowa - raz w tygodniu
- c) Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej i Domy Kultury - raz w miesiącu, z zastrzeżeniem lit. d,
- d) Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Bobowej – co dwa tygodnie,
- e) Plac targowy - raz w tygodniu,
- f) Szkoły Podstawowe i Gimnazja, Szkoła Muzyczna, Przedszkola, Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa, Urząd Miejski - raz w tygodniu,
- g) Cmentarze na terenie gminy Bobowa – 1 raz na miesiąc tj. z wyjątkiem cmentarza w Bobowej gdzie odbiór odbywać się będzie raz w tygodniu. W okresie od dnia 20.10. do dnia 08.11. śmieci z wszystkich cmentarzy wywożone są codziennie wieczorem.

2. Odbieranie odpadów z akcji „sprzątania świata” (2 x w roku) ok. 150-200 worków jednorazowo (worki z odpadami ułożone wzdłuż dróg lub w okolicach szkół).

3. Usuwanie odpadów z koszy ulicznych odbywa się codziennie.

4. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

§ 11. 1. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczać następujące rodzaje odpadów: papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania szklane, metal, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, bioodpady, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowany jest na działce nr 818/2 położonej w Siedliskach (przy oczyszczalni ścieków), który będzie świadczył usługi w trzeci wtorek każdego miesiąca w godz. od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.

2. Odpady komunalne do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciel nieruchomości dostarczy we własnym zakresie, poza zorganizowaną zbiórką przewidzianą w harmonogramie.

3. Odpady komunalne odbierane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami za bieżący okres rozliczenia. Odpady przekazywane do w/w punktu odbierane będą tylko i wyłącznie od osób fizycznych (właścicieli nieruchomości zamieszkałych), którzy złożyli w Urzędzie Miejskim deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Miejsce i szczegółowy zakres świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12.** Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

- 1) Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy jest zobowiązany opróżniać go z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika;
- 2) Właściciel przydomowej oczyszczalni ścieków jest zobowiązany do usuwania osadów ściekowych zgodnie z instrukcją eksploatacji. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu nieczystości ciekłych powinny być usunięte;
- 4) Odbiór i transport nieczystości ciekłych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych nie może zagrażać bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 5) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres co najmniej 2 lat dowodów płacenia (np. faktur i rachunków) za korzystanie z usług przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

**§ 13.1.** W celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zaleca się, aby właściciele nieruchomości na terenach zabudowy jednorodzinnej kompostowali bioodpady w przydomowych kompostownikach, w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców, zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Organizowanie kampanii informacyjnych (konkursów) zmierzających do wzrostu świadomości mieszkańców w zakresie postępowania z odpadami.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 14.1.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla zwierząt i ludzi;
- 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, pomieszczeniach wspólnego użytku, chodnikach, ulicach, placach zabaw i innych miejscach publicznych. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów



wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych oraz psów – opiekunów osób niepełnosprawnych oraz psów używanych do dogoterapii;

3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;

4) wyprowadzanie psa poza obręb nieruchomości może mieć miejsce wówczas, gdy pies prowadzony jest na smyczy. Jeżeli jest to pies rasy uznanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu z założonym kagańcem.

2. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz uchwała w sprawie przyjęcia „programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobowa”.

3. Zasady postępowania z padłymi dzikimi zwierzętami należy uzgodnić z Powiatowym Lekarzem Weterynarii.

#### **Rozdział 7.**

#### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach**

§ 15. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

#### **Rozdział 8.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 16. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- a) gospodarstwa rolne i hodowlane,
- b) obiekty handlowe branży gastronomicznej,
- c) budynki wielolokalowe,
- d) obiekty, w których prowadzona jest działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów,
- e) wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się dwukrotnie w ciągu każdego roku, w terminie:

- a) od dnia 1 do dnia 31 marca,
- b) od dnia 1 października do dnia 30 listopada.

Przewodniczący Rady



**Stanisław Tabiś**