

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	26. 08. 2015
Nr zał.	L.dz.
Znak Sprawy	4550/2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XVI Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej w Bobowej

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.09.2015 do 31.10.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA BOBOWA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 000047955

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **9 stycznia 1995**

5) nr NIP: **738-18-45-518** nr REGON: **492011940**

6) adres:

miejsowość: **Bobowa ul.: Grunwaldzka 18**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

.....

gmina: **Bobowa** powiat:⁸⁾ **Gorlice** województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **38-350** poczta: **Bobowa**

7) tel.: **18 3514013** faks: **18 3514013**

e-mail: **stowarzyszenie@bobowa.eu** [http:// ck.bobowa.pl](http://ck.bobowa.pl), koronki.eu

8) numer rachunku bankowego:

20 8797 1013 0010 0100 1007 0003

nazwa banku:

BS Grybów o/Bobowa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Bogdan Krok - Prezes**

b) **Monika Madej - Skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogdan Krok, tel. 600 979799

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- Stowarzyszenie nawiązuje kontakty z twórcami koronki klockowej w Polsce i za granicą uczestnicząc każdego roku w kilkunastu imprezach w Polsce i za granicą z wystawą i pokazami, |
|---|

- Stowarzyszenie ma nawiązane kontakty i współpracuje aktywnie z kilkudziesięcioma Stowarzyszeniami koronki klockowej za granicą (od roku 1997)
- Współpraca ta polega na uczestniczeniu w Międzynarodowych spotkaniach i wystawach Koronki Klockowej m.in. w Rosji, Chorwacji, Niemczech, Czechach, Słowacji, Węgrzech, Portugalii, Francji, Anglii, Włoszech.
- W Polsce Stowarzyszenie zrzesza koronczarki z regionu Bobowej ale także Krakowa, Łodzi, Poznania i wielu innych miejsc w kraju.
- Organizujemy warsztaty koronki klockowej nieodpłatnie dla szkół, stowarzyszeń i innych organizacji na terenie regionu i kraju,
- Prowadzi stałe warsztaty nauki koronek dla dzieci na terenie gminy Bobowa (rocznie objętych nauką jest do 40 dzieci)
- Wydaje okolicznościowe broszury poświęcone historii koronki klockowej i Festiwalowi Koronki Klockowej w Bobowej
- Patronuje małej Galerii Koronki Klockowej w Bobowej (budynek Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa)
- Jest organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej od roku 2000 (w 2015 roku – odbędzie się XVI edycja imprezy).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy działań zmierzających do ochrony unikalnego w Polsce rękodzieła ludowego – koronki klockowej przed zapomnieniem i zaginięciem. Festiwal Koronki zostanie zorganizowany w formie spotkania, wystaw i warsztatów środowiska bobowskich koronczarek z koronczarkami z terenu Polski oraz kilku krajów europejskich – przewidujemy, że w charakterze wystawców udział weźmie ok. 40 osób. Zostaną zaprezentowane nowe możliwości zastosowania tego rodzaju koronki w projektowaniu odzieży, biżuterii, obrazów i form przestrzennych. Podczas imprezy koronczarki będą na tle swoich wystaw autorskich prezentować techniki robienia koronki klockowej, wymieniać się wzorami, narzędziami i doświadczeniami a publiczność będzie miała możliwość udziału w warsztatach, pokazach mody, wystawach i zakupu gotowych wyrobów. W drugim dniu Festiwalu odbędzie się spotkanie polskich koronczarek, ogłoszenie wyników i rozdanie nagród w XXI Ogólnopolskim Konkursie Koronki Klockowej oraz otwarcie wystawy nagrodzonych prac.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bobowa jest jedynym miejscem nie tylko w Małopolsce ale także w Polsce gdzie zachowała się tradycja związana z wyrabianiem koronki klockowej.

W 1899 roku w Bobowej utworzona została Krajowa Szkoła Koronkarska. Wszystko po to, by młode dziewczęta mogły zdobyć potrzebną wiedzę i umiejętności. Pierwszym kuratorem był bobowski lekarz Wincenty Wróblewski, pierwszą nauczycielką – Zofia Małecka. Wiele uczennic pamięta z tego okresu nauczycielkę Zofię Dunajczanową, która w 1945 roku wyprowadziła się do Krakowa. Uczennice bobowskiej szkoły koronkarskiej zdobyły w 1902 roku brązowy medal na wystawie w Saint Luiz, a w 1905 roku złoty medal w San Francisco. Dział koronkarstwa przetrwał w tej szkole – z przerwami do 1999 roku, czyli 100 lat. Niestety, prawa ekonomii okazały się silniejsze niż tradycja, w stulecie szkoły trzeba było ten kierunek zamknąć z powodu braku chętnych.

Jeszcze w latach 90-tych ubiegłego wieku koronka klockowa była źródłem dochodu dla bardzo wielu rodzin z kilku sąsiednich miejscowości jak: Brzana, Stróżna, Siedliska, Jankowa, Biesna, Łuzna i Szalowa. System chałupniczy funkcjonował w oparciu o miejscową Spółdzielnię Rękodzieła Ludowego i Artystycznego „Cepelia”.

Kiedy w roku 1994 powstawało Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej to za jeden z głównych celów postawiło sobie ochronę przed zaginięciem koronki klockowej. Ten zapis wynikał z sytuacji w jakiej znalazło się w tym okresie to unikatowe rękodzieło artystyczne.

Przechodząca ciężki kryzys ekonomiczny i postawiona w stan upadłości spółdzielnia cepeliowska przestała całkowicie lub zgoła bardzo mało zajmować się chałupniczkami-koronczarkami. Powód był prosty – nie było pieniędzy na skup koronek a ich sprzedaż się załamała z przyczyn ekonomicznych problemów społeczeństwa. Produkty maszynowe były tańsze. Na artyzm i ulotność wzorów ręcznej koronki niewiele osób mogło sobie pozwolić.

Wystarczyło kilka lat aby to piękne rękodzieło stało się rękodzielnictwem niszowym. Statystyki pierwszego konkursu w 1995 roku organizowanego przez Stowarzyszenie były przerażające. Zaledwie kilka osób dorosłych i kilkoro dzieci wzięło w nim udział. Trzeba było kilku lat aby w corocznych konkursach brało udział po kilkadziesiąt osób dorosłych i tyleż samo dzieci i młodzieży.

W roku 2000 roku Stowarzyszenie postanowiło zorganizować I Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej z udziałem pięciu delegacji zagranicznych.

Chcieliśmy podnieść rękodzieło koronkowe do rangi sztuki, spopularyzować w środowisku lokalnym aby odbudować szeregi tych, którzy go wykonują.

Dodatkową potrzebą było aby pokazać lokalnym wytwórcom koronki że ten rodzaj rękodzieła jest pomostem współpracy z podobnymi środowiskami w Europie a Bobowa tym samym ma coś co jest także częścią bogatej kultury europejskiej.

Każdy kolejny festiwal przynosi dobre efekty w postaci powiększenia się liczby koronczarek w Bobowej i okolicznych miejscowościach.

Festiwal jest świętem nie tylko koronki, Bobowej ale stał się świętem koronczarek i rękodzielniczków na skalę Małopolski a nawet Polski.

Powstałe w ostatnich 15 latach w kraju kluby koronczarek spieszą do Bobowej jako do swojej „stolicy polskich koronek klockowych”.

Zwiększył się ruch turystyczny w Bobowej.

Koronka obok szlaku Chasydów Bobowskich stała się symbolem miasteczka. Władze gminy budując pomnik koronczarki na bobowskim rynku przypieczętowały status Bobowej jako „koronkowego miasteczka”. Sam pomnik jest jedynym tego typu pomnikiem w Polsce i jednym z zaledwie kilku w Europie.

Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej w Bobowej promuje nie tylko koronkę, Bobową ale także cały region Małopolski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi odbiorcami projektu będą koronczarki, które będą miały możliwość nabycia nowych wzorów, umiejętności i inspiracji do dalszej pracy. Będą miały możliwość zaprezentowania swoich prac, wymiany wzorów i doświadczeń, podniesienia swoich umiejętności i zakupu nowych materiałów (nici i narzędzi).

Odbiorcami będą także dzieci, młodzież i osoby dorosłe, których w ten sposób chcemy zachęcić do nauki tego rzemiosła.

Z efektów realizacji projektu skorzystają koronczarki i ich rodziny poprzez zwiększoną sprzedaż koronek i zamówienia na kolejne prace.

Pośrednio skorzystają mieszkańcy Bobowej (integracja, wzrost ruchu turystycznego), właściciele bazy noclegowej i gastronomicznej.

Turyści – wśród nich największą grupę będą stanowić kobiety od 35 do 60 roku. Przewidujemy, że

liczba osób, które odwiedzą Festiwal w ciągu jego trwania wyniesie ok. 3000 (osoby z Małopolski, Śląska i wielu regionów kraju).

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywizacja i integracja mieszkańców Bobowej podczas przygotowań do festiwalu. (placówki handlowe wykonują ekspozycje poświęcone koronce klockowej zaś w oknach domów mieszkańcy prezentują narzędzia pracy koronczarek, warsztaty oraz najpiękniejsze koronki znajdujące się w ich prywatnych zbiorach).
- Promocja tej unikalnej lokalnej tradycji w najbliższej okolicy, regionie, w kraju i za granicą.
- Wpisanie Bobowej na stałe w cykl imprez koronczarskich jakie rokrocznie odbywają się w ok. 20 miejscowościach na terenie całej Europy.
- Promocja regionu bobowskiego pod kątem jego walorów turystycznych co przełoży się na wzrost dochodów powstających gospodarstw agroturystycznych, handlu i gastronomii.
- Zachęcenie dzieci i młodzieży do nauki tego rzemiosła aby uchronić je przed stopniowym zanikiem.
- Zwiększenie handlu bobowskimi koronkami, tak, aby dochody z uprawiania tego rzemiosła stały się znaczącym dochodem dla coraz większych ilości rodzin a szczególnie osób bezrobotnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Bobowa, powiat Gorlice, województwo małopolskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na realizację projektu składają się następujące działania, tj. przygotowanie i organizacja Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej, ogłoszenie i przeprowadzenie Ogólnopolskiego Konkursu Koronki Klockowej, wykonanie wystawy pokonkursowej, przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów artystycznych koronki klockowej, realizacja imprez towarzyszących, np. wernisaże wystaw indywidualnych twórców koronki w miastach sąsiednich (Gorlice, Nowy Sącz), prezentacje artystyczne, targi kolekcjonerskie, pokazy historyczne.

Odbędzie się spotkanie zespołu realizującego projekt pod nazwą XVI Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej w Bobowej. Wybrane zostaną osoby do zespołów realizujących poszczególne zadania:

- ustalona zostanie liczba osób i delegacji do zaproszenia
- korespondencja ze darczyńcami
- opracowanie materiałów promocyjnych (projekty wstępne)
- rozmowy z planowanymi partnerami medialnymi

Wysłane zostaną zaproszenia do twórców na Bobowskie Targi Rękodzieła Wszelakiego

Wysłane zostaną wysłane zaproszenia do gości oficjalnych i instytucji współpracujących przy organizacji Festiwalu Koronki.

Zatwierdzona zostanie lista darczyńców, partnerów medialnych. Zostaną ustalone treści i ilości spotów reklamowych oraz tekstów przeznaczonych do druku: plakat, ulotka.

We wrześniu powstaną na wolnych, zaniedbanych murach na terenie Bobowej murale artystyczne o tematyce koronki klockowej. Będą to fragmenty koronek, pojedyncze motywy, ujęte w formie graffiti. Rolą murali będzie promocja miasta jako stolicy polskiej koronki klockowej oraz reklama samego Festiwalu Koronki Klockowej.

Do 15 września będziemy przyjmować prace na XXI Ogólnopolski Konkurs Koronki Klockowej. Odbędzie się posiedzenie Komisji Artystycznej, która oceni prace, przyzna nagrody i spisie odpowiedni protokół. Wydrukowane zostaną plakaty, ulotki, foldery. Powieszone banery reklamowe. Rozpocznie się emisja spotów reklamowych na świetlnych ekranach (Nowy Sącz, Gorlice, Tarnów). W radio RDN, Telewizji Kraków ruszy promocja imprezy. Do większości ośrodków sanatoryjnych, wczasowych i gospodarstw agroturystycznych w powiecie gorlickim oraz Krynicy wysłane zostaną plakaty wraz z programem Festiwalu Koronki.

Na przełomie września i października ustalona zostanie lista hostess. Ustali się też harmonogram dyżurów członków Stowarzyszenia na poszczególne dni festiwalu Koronki. Zarówno praca hostess jak i praca osób obsługujących biuro festiwalu oraz pomoc techniczna realizowane będą w ramach pracy społecznej członków Stowarzyszenia.

Zbudowane zostaną stanowiska wystawiennicze i dokonana będzie aranżacja plastyczna, oświetlenie i nagłośnienie hali gdzie będzie odbywał się Festiwal. Odpowiednio zaadaptowane zostaną na potrzeby Festiwalu pomieszczenia w sąsiedztwie hali.

Wyposażone w niezbędny sprzęt zostaną: pomieszczenie na warsztaty koronkarskie, pomieszczenie do przygotowywania gorących i zimnych napojów oraz pomieszczenie biurowe festiwalu.

30 września przywieźć będziemy gości z lotniska w Krakowie i Katowicach oraz przyjmować ich na miejscu. Zakwaterowanie w hotelu i kwaterach prywatnych.

W dniu 1 października o godz. 15.00 w hali widowiskowo-sportowej dokonamy uroczystego otwarcia imprezy.

W trakcie otwarcia zaprezentowane zostaną poszczególne stoiska i delegacje zagraniczne i krajowe koronczarek. Stoiska czynne będą od czwartku do niedzieli codziennie w godz. 10.00 – 18.00. Każdego dnia wg. programu będą pracowały warsztaty nauki koronek klockowych dla uczestników i zwiedzających. Będą miały miejsce prezentacje muzyczne zespołów amatorskich. Drugiego dnia Festiwalu o godz. 11.30 planujemy spotkanie osób biorących udział w XXI Ogólnopolskim Konkursie Koronki. Zostanie odczytany protokół, wręczone dyplomy i nagrody pieniężne. Otworzona zostanie do zwiedzania wystawa pokonkursowa.

W piątek uczestnicy wezmą udział w wernisażu wystawy twórców koronek klockowych ze Słowacji, Węgier lub Czech w Gorlicach, Nowym Sączu i Bobowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie treści materiałów promocyjnych: plakat, ulotki reklamowe (projekty wstępne). Rozmowy z wybranymi patronami medialnymi Festiwalu Koronki Klockowej i Konkursu: Telewizja Polska, Polskie Radio, rozgłośnie regionalne, dzienniki regionalne i ogólnopolskie. Korespondencja w tej sprawie.	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Rozmowy z darczyńcami – korespondencja. Tłumaczenia tekstów promocyjnych na język angielski. Uzupełnienie strony internetowej.	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Wysyłanie zaproszeń do gości oficjalnych, urzędów wojewódzkich, centralnych, powiatowych, polityków, dziennikarzy.	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej

Zatwierdzenie listy darczyńców, patronów medialnych, treści spotów reklamowych oraz tekstów materiałów przeznaczonych do druku: plakat, ulotka. Przygotowanie ww. materiałów do druku.	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Druk materiałów promocyjnych o Festiwalu: plakat, ulotka. Zamknięcie listy zgłoszeń na Bobowskie Targi Rękodziela Wszelakiego. Przyjmowanie prac na Ogólnopolski Konkurs Koronki Klockowej.	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Wykonanie murali o tematyce koronki klockowej na terenie Bobowej	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Posiedzenie komisji oceniającej prace złożone na XXI Ogólnopolski Konkurs Koronki Klockowej – ocena prac i protokół komisji	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Kampania prasowa i radiowa promująca XVI Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej – Bobowa 2015. Ustalenie list hostess. Ustalenie harmonogramu dyżurów członków Stowarzyszenia na poszczególnych dni Festiwalu Koronki.	wrzesień-październik 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Aranżacja plastyczna hali sportowej, budowa stoisk wystawienniczych	Wrzesień/październik 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Przyjmowanie gości i delegacji festiwalowych z zagranicy. Przywóz gości z lotniska w Krakowie i Katowicach.	Październik 2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
XVI Międzynarodowy Festiwal Koronki Klockowej – Bobowa 2015 - wystawa pokonkursowa - warsztaty koronki klockowej - występy artystyczne - targi sztuki ludowej - wernisaże wystaw twórców z zagranicy	01 – 04.10.2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Odwóz gości zagranicznych na lotniska w Krakowie i Katowicach	05 – 06.10.2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej
Likwidacja stoisk, dekoracji i reklam przydrożnych. Zamknięcie zobowiązań finansowych, zakończenie projektu.	06.10.2015 – 31.10.2015	Stowarzyszenie Twórczości Regionalnej w Bobowej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost popularności ginącego rzemiosła wśród mieszkańców Bobowej (dzieci, młodzieży i osób dorosłych) w regionie i kraju, a poprzez to jego dalszy rozwój. Zwiększenie liczby dzieci i młodzieży uczących się tego rzemiosła i jego nowych zastosowań. Uczestnicy warsztatów poznają nowe sposoby projektowania ubiorów z zastosowaniem koronki klockowej, projektowania biżuterii, obrazów i form przestrzennych. Zapoznają się z nowymi materiałami z których można zrobić koronkę klockową jak np. jedwab, taśmy włókna, koraliki, drut. Rezultatem tych działań powinny być coraz śmielsze próby projektowania odzieży z koronką bobowską. Zakładamy, że tym tematem zainteresują się projektanci także spoza naszego regionu co pozwoliłoby na zwiększenie popytu na nasze koronki. Powstanie kolejna firma, która będzie zajmowała się produkcją i skupem koronki klockowej. Poprzez powstanie nowych rynków zbytu na koronki klockowe z Bobowej, nastąpi wzrost zamożności wytwórców tego rzemiosła w regionie bobowskim.

Promocja innych walorów turystycznych regionu bobowskiego przy okazji Festiwalu Koronki Klockowej (zabytków sakralnych, judaików, piękna krajobrazu i czystej ekologicznie przyrody,

folkloru).

Nastąpi „wpisanie się” Bobowej na trwałe „w rodzinę” miejscowości europejskich w których wytwarza się jeszcze to unikalne i piękne rękodzieło artystyczne.

Zarówno goście krajowi jak i zagraniczni przy okazji pobytu w Bobowej na festiwalu poznają nowe, atrakcyjne walory turystyczne i gospodarcze Małopolski. W wyniku wzajemnych kontaktów zagranicznych i polskich uczestników festiwalu koronki nastąpi większa integracja oraz przełamanie stereotypów we wzajemnych relacjach.

Nastąpi aktywizacja i integracja samych mieszkańców Bobowej wokół organizacji imprezy, a sam Festiwal pomoże w wykreowaniu nowej marki i produktu turystycznego jakim jest bez wątpienia bobowska koronka klockowa.

Pomysł organizacji Festiwalu Koronki wynika z wielowiekowej tradycji wyrabiania koronek klockowych w Bobowej. Jest sposobem na realizację programu „Ratowania ginących zawodów”. Festiwal przekona koronczarki, że istnieje zainteresowanie ich wyrobami, że warto pokazywać swoje talenty, że nie należy zamykać się z tą twórczością w czterech ścianach domów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Twórczości Regionalnej w Bobowej				16 200	3 100	12 700	400
1.	Nagrody w konkursie koronki	1	2500	Pula nagród	2500	500	2000	0
2.	Montaż i demontaż stoisk wystawienniczych	1	1000	Usługa/umowa	1000	200	800	0
3.	Aranżacja plastyczna i dekoracja (w tym materiały)	1	1500	Usługa	1500	300	1200	0
4.	Transport wyposażenia hali wystawowej	1	500	usługa	500	100	400	0
5.	Przewóz uczestników festiwalu	1	1500	usługa	1500	300	1200	0
6.	Zakwaterowanie 20 osób x 5 dni	1	4500	Komplet umów/usług	4500	900	3600	0
7.	Wyżywienie 20 osób x 5 dni	1	4000	Komplet umów/usług	4000	800	3200	0
8.	Warsztaty – wynagrodzenie instruktorek	1	300	Umowa o dzieło	300	0	300	0
9.	Hostessy	0	200	Wolontariat	400	0	0	400
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Twórczości Regionalnej w Bobowej				1200	500	500	200

1.	Obsługa księgową	1	500	Umowa zlecenie	500	100	400	0
2.	Obsługa biura festiwalowego	1	200	Wolontariat	200	0	0	200
3.	Środki czystości	1	250	Komplet	250	150	100	0
7.	Sprzątanie	1	200	Umowa o dzieło	250	250	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Twórczości Regionalnej w Bobowej				6200	1200	4800	200
1.	Projekt i skład graficzny	1	500	Umowa/usługa	500	100	400	0
2.	Druk plakatów (250 szt.), broszura (500 szt.)	1	500	komplet	500	100	400	0
3.	Promocja (spoty reklamowe, ogłoszenia w prasie)	1	1000	komplet	1000	200	800	0
4.	Wykonanie murali o tematyce koronki klockowej na terenie Bobowej	1	4000	Umowa/usługa	4000	800	3200	0
5.	Obsługa techniczna	1	200	Wolontariat	200	0	0	200
IV	Ogółem:				23 600	4 800	18 000	800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 800 zł	20.27%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	18 000 zł	76.27 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	18 000 zł	76.27 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	3,39 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23 600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej
--	----------------------	---	--

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	oferty
WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE	18 000 zł	TAK	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE*	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE*	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE*	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszyscy członkowie Stowarzyszenia, którzy będą uczestniczyli w organizacji Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej w Bobowej posiadają ponad 15-letnie doświadczenie w organizowaniu tej imprezy. Są to osoby Monika Madej, Joanna Malec, Celina Job, Marta Tumidajska, Zofia Tarasek, Józefa Myśliwiec, Krystyna Lach, Zofia Król, Małgorzata Klimek, Małgorzata Belcer. Osoba pełniąca funkcję koordynatora – Bogdan Krok - doświadczenie w organizowaniu Festiwalu nabył w trakcie 15 edycji tej imprezy. Bożena Piecuch obsługująca księgowo finanse Festiwalu legitymuje się 20-letnim stażem pracy w księgowości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na czas organizacji Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniami hali widowiskowo-sportowej (800 m²) przy wraz z zapleczem oraz przyległym parkingiem i placem. Posiadamy własne elementy do zbudowania ciągu 25 stoisk wystawienniczych do prezentacji koronki klockowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Od 1996 roku współorganizator Ogólnopolskiego Konkursu Koronki Klockowej .
- Realizacja projektu: „Aktywacja bezrobotnych kobiet - rozwój oryginalnego rzemiosła” listopad 1999 - projekt sfinansowała Fundacja Batorego w Warszawie
- Współpraca z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w programie „Ginące zawody” od 1995 roku – pozyskiwanie dotacji
- Stały udział w międzynarodowych wystawach koronek klockowych - Portugalia, Czechy, Hiszpania, Włochy, Belgia, Słowacja, Niemcy, Rosja, Chorwacja - od 1995 roku
- Warsztaty koronkarskie dla dorosłych i młodzieży.
- Od 2000 roku organizator Międzynarodowego Festiwalu Koronki Klockowej we współpracy z Centrum Kultury i Promocji Gminy Bobowa

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Bogdan Krok

SKARBNIK

Monika Madej
Monika Madej

**STOWARZYSZENIE
TWÓRCZOŚCI REGIONALNEJ
w Bobowej
38-350 Bobowa, ul. Grunwaldzka 18
NIP 738-18-45-518 REGON 492011940**

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

data 25.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpł. dnia 26. 08. 2015	
Nr zał.	L.dz.
Znak Sprawy	<i>[Signature]</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.08.2015 godz. 11:23:22

Numer KRS: 0000047955**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		27.09.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/4023/09/156	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 492011940, NIP: 7381845518
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE TWÓRCZOŚCI REGIONALNEJ W BOBOWEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI DZIAŁ A NR 544 SĄD WOJEWÓDZKI W NOWYM SĄCZU WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat GORLIICKI, gmina BOBOWA, miejsc. BOBOWA
2.Adres	ul. GRUNWALDZKA, nr 18, lok. ---, miejsc. BOBOWA, kod 38-350, poczta BOBOWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.10.1994
	2	07.04.2002R. ZMIANA W § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 15, § 24, § 27

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FRYCZEK
	2.Imiona	ZYGMUNT
	3.Numer PESEL/REGON	59051602457
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAL
	2.Imiona	FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	55050919376
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KULIŚ
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	43011501935
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALSKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	48021315835
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MYŚLIWIEC
	2.Imiona	JÓZEFA
	3.Numer PESEL/REGON	26030311763
	4.Numer KRS	*****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKOWSKI
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	57031418050
	4.Numer KRS	*****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOMIN
	2.Imiona	JULIA
	3.Numer PESEL/REGON	19020300463
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GORLICKIEGO
----------------	------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1/ PREZES ZARZĄDU; 2/ ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH: PREZES ORAZ SKARBNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KROK
	2.Imiona	BOGDAN
	3.Numer PESEL/REGON	59062912833
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MYŚLIWIEC
	2.Imiona	JÓZEFA
	3.Numer PESEL/REGON	26030311763
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZPIŁA
	2.Imiona	EWA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	62102311066
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MADEJ
	2.Imiona	MONIKA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	74052515762
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIKORSKA
	2.Imiona	MARIA JANINA
	3.Numer PESEL/REGON	54012717049
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
2.Imiona		KAZIMIERZ ANDRZEJ

	3.Numer PESEL/REGON	48021315835
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚLIWA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	59080408668
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRÓL
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	68092706262
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. NAWIĄZYWANIE I UTRWALANIE KONTAKTÓW MIĘDZY TWÓRCAMI LUDOWYMI ORAZ WSZYSTKIMI, KTÓRZY SĄ ZAINTERESOWANI KULTURĄ REGIONALNĄ ŚRODOWISKA BOBOWSKIEGO I OKOLICY. 2. WYZWALANIE OFIARNOŚCI I INCJATYW WSPIERAJĄCYCH DZIAŁAŁNOŚĆ STOWARZYSZENIA ZE STRONY SYMPATYKÓW KULTURY REGIONALNEJ, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH, JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I INSTYTUCJI SZCZEBLA CENTRALNEGO. 3. KULTYWOWANIE, PROPAGOWANIE I KRZEWIENIE TRADYCJI WYROBU RĘCZNEJ KORONKI KLOCKOWEJ W BOBOWEJ, REGIONIE, KRAJU I ZA GRANICĄ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.08.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>