

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
Bobowej

Wpł.
dnia 07.11.2014

Nr zał. L.dz. 4604/2014

Znak Sprawy

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Propozycja spędzania wolnego czasu przez członków UKS SPARTAKUS Siedliska oraz uczniów
Gimnazjum w Siedliskach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 listopada 2014 do 30 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ BOBOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: UKS SPARTAKUS Siedliska

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie fundacja
() kościelna osoba prawna kościelna jednostka
organizacyjna
() spółdzielnia socjalna
inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
6/2001

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14 listopada 2001

5) nr NIP: **7381992107** nr REGON: **4515900017**

6) adres:

miejsowość: SIEDLISKA ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BOBOWA powiat:⁸⁾ GORLICKI

województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 38-324 poczta: SIEDLISKA

7) tel.: 18-3540170 faks: 18-3540170

e-mail: sekretariat@zs-siedliska.pl http://zs-siedliska.pl

8) numer rachunku bankowego: **93879710130010010735250001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Grybów oddział w Bobowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) BOŻENA TARSA - prezes

b) Szymanek Paweł - sekretarz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS SPARTAKUS SIEDLISKA, 38-324 SIEDLISKA, TEL. 183540170

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BOŻENA TARSA TEL 698 217 232

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Zgodnie ze statutem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów celem wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
2. Rozwój dyscyplin sportowych jaką jest piłka siatkowa i piłka nożna, podnoszenie jej poziomu, zajęcia, rekreacja.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.
5. Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym gminy.
6. Organizacja szkolenia zawodników i zawodów sportowych.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu upowszechnienie uprawiania dyscyplin sportowych jakimi są piłka siatkowa, piłka nożna i zajęcia rekreatywne. Podnoszenie wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej wśród dzieci. Uczestniczenie i przeprowadzenie zawodów sportowych, jak i szkolenie zawodników w tym zakresie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak takich zajęć prowadzi do braku organizacji tego typu działań. Oferta przeznaczona jest dla dzieci, które poprzez zajęcia pozalekcyjne podnoszą swoje umiejętności gry. Udział w turniejach i zawodach umożliwi uczniom poznanie rówieśników z innych klubów, pozwoli na spędzenie aktywnie i sportowo wolnego czasu pozaszkolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy: dzieci szkolne reprezentujące UKS SPARTAKUS Siedliska w liczbie
Piłka siatkowa - 22 dziewcząt, 16 chłopców
Piłka nożna - 16 chłopców
Zajęcia rekreacyjne - 15 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.
Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach sportowych pozaszkolnych.
Nauka i doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną, siatkową, aktywne spędzanie czasu wolnego poprzez zajęcia rekreacyjne typu nordic walking.
Nabywanie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie do zawodów sportowych na sali gimnastycznej, boisku sportowym, oraz na obiektach lekkoatletycznych (bieżnia, skocznia, rzutnia)- obiekty przy Zespole Szkół w Siedliskach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej.
2. Organizacja turnieju mikołajkowego w piłce siatkowej chłopców i dziewcząt:
- zakup pucharów oraz dyplomów dla najlepszych drużyn,
3. Organizacja zajęć z nordic wal king - aktywne spędzanie wolnego czasu.
4. Organizacja turnieju w piłce halowej chłopców - zakup piłek, pucharów, dyplomów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2014r. do 30.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej przez instruktora zatrudnionego przez MKS Podkarpacie w Bobowej	Od 20.11.2014 do 30.12.2014r.	UKS SPARTAKUS
Organizacja turnieju mikołajkowego w piłce siatkowej.	8.XII - 17.XII	UKS SPARTAKUS
Zakup piłek do zajęć z piłki siatkowej,	XI	UKS SPARTAKUS
Zakup akcesorium do prowadzenia zajęć z piłki siatkowej.	Od 20.11.2014 do 30.12.2014r.	UKS SPARTAKUS
Organizacja turnieju w piłce halowej.	XII	UKS SPARTAKUS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podnoszenie poziomu wykształcenia w dziedzinie piłki siatkowej, piłki nożnej, nabycie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez aktywny ruch na świeżym powietrzu, jak również ogólnego rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży.

Planujemy że członkowie nabędą umiejętności organizowania aktywnie sportowego wolnego czasu pozaszkolnego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zaj. z piłki siatk. 2) Nagrody	25 godz. 10	32,00 26,00		800,00 260,00	800,00 260,00		0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	----	----	----	----	----	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Zad.2) a) zakup piłek zad.2) b) zakup wózka na piłki c) zakup siatki profesjonalnej do piłki siatkowej	5 2 1	79,00 180,00 285,00		395,00 360,00 285,00	395,00 360,00 285,00		----- ----- -----
IV	Ogółem:				2100,00	2100,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2100,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2100,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Informacja o zasobach kadrowych przy realizacji zadania w tym o kwalifikacjach wolontariuszy

1. Tarsa Bożena - nauczyciel WF, instruktor piłki siatkowej
2. Mariusz Fyda - nauczyciel WF
3. Wiesław Job - nauczyciel WF, instruktor piłki siatkowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie UKS Spartakus korzystają z obiektów sportowych Zespołu Szkół w Siedliskach . Gromadzony sprzęt sportowy pozwala na podniesienie wyszkolenia i umiejętności członków klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotacja z Urzędu Gminy na zadanie „Małe Granty” w 2012 roku - 2040,00 zł
 Piłka siatkowa, piłka nożna.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
" SPARTAKUS "**
przy **PUBLICZNYM GIMNAZJUM**
w Siedliskach
38-324 SIEDLISKA

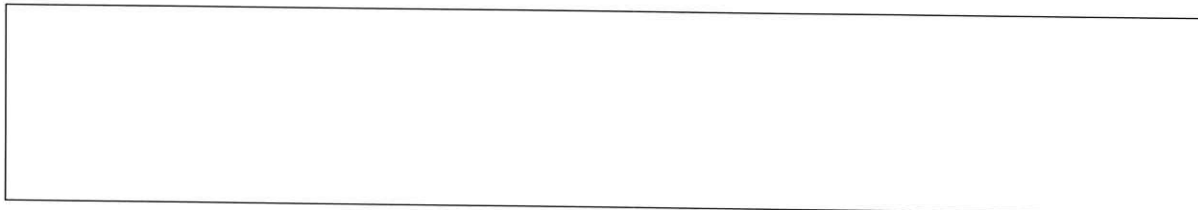
PREZES
UKS " SPARTAKUS "
w Siedliskach
Długo
mgr. *Bożenu Turso*
Szymon.....*Towar*
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacji o swoich kosztach.

- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity- Dz.U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity- Dz.U z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn.zm), § 5 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. Nr 16 poz. 123), zaświadcza się, że w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Gorlickiego, wpis dokonany pod numerem ewidencyjnym 6/2001

aktualnie zawiera dane:

Data wpisu do ewidencji: **14.11.2001 r.**

(wcześniejsza rejestracja:) - brak

Nazwa klubu sportowego: **Uczniowski Klub Sportowy "SPARTAKUS" przy Publicznym Gimnazjum w Siedliskach**

Siedziba: kraj **Polska**, woj. **Małopolskie**, powiat **Gorlicki**, gmina **Bobowa**,
miejscowość **Siedliska**, szkoła **Szkoła Podstawowa, Gimnazjum w Siedliskach**

Adres: **38-324 Siedliska, Gimnazjum w Siedliskach**

Data uchwalenia statutu: **16.10.2001 r.**

(zmiany:) - brak

Teren działania: **Wieś Siedliska**

Cel działania:

- 1.Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- 2.Angażowanie wszystkich do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- 3.Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- 4.Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- 5.Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- 6.Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- 7.Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

Za zgodność z oryginałem

6.II.2014
data

Blano
podpis

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
" SPARTAKUS "
przy PUBLICZNYM GIMNAZJUM
w Siedliskach
38-324 SIEDLISKA

PREZES
UKS " SPARTAKUS "
w Siedliskach
mgr Bożena Tarsa

Władze klubu:

Zarząd Klubu			Organ kontroli wewnętrznej- Komisja Rewizyjna	
Lp.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Funkcja	Imię i Nazwisko
1.	Prezes	Bożena Tarsa	Przewodniczący	Wiesław Job
2.	Wiceprezes	Mariusz Fyda	Członek	Grzegorz Bogusz
3.	Sekretarz	Paweł Szymanek	Członek	Paweł Szura
4.	Członek	Sebastian Tkacz	-	-
5.	Członek	Małgorzata Bogusz	-	-
6.	Członek	Jerzy Tkacz	-	-

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanie zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanej strony.

Z up. STAROSTY

mgr Tomasz Mikrut
Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury,
Turystyki i Sportu

Otrzymują:

1. wnioskodawca
2. a/a



Dokonano zapłaty opłaty skarbowej od wydanego zaświadczenia, kwota 17 zł., dnia 10.01.2008r.
nr pokwitowania W.K. 8231575
(nr rachunku bankowego Urzędu Miasta Gorlice 36106022980000320000119343).
Adnotacja - Sławomir Janas - Referent Prawny Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa Powiatowego w Gorlicach

(podpis)

Stawka opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.z.2006r. Nr 225 poz. 1635, z późn.zm.).

Za zgodność z oryginałem UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

6.11.2014 Błone
data podpis

"SPARTAKUS"
przy PUBLICZNYM GIMNAZJUM
w SIEDLISKACH
38-324 SIEDLISKA

PREZES
UKS "SPARTAKUS"
w Siedliskach
mgr Bożena Tarsa