

URZĄD MIEJSKI w Bobowej

wywieszono na tablicy ogłoszeń

dnia 03.10.2014r.

ściągnięto z tablicy ogłoszeń

dnia

12

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Skarbnik

D. Andrzej Sagan

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	30.09.2014
Nr zał.	L.dz. 6582/2014
Znak Sprawy.....	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Siatkówka - moja gra w aktywne życie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2014r. do 15.12.2014r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Bobowa

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy Bobowa**

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000022544

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1988-01-12

5) nr NIP: 7381398947 nr REGON: 490715564

6) adres:

miejsowość: Bobowa ul.: Bohaterów Bobowej 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bobowa powiat:⁸⁾ gorlicki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 38-350 poczta: Bobowa

7) tel.: 0-18 3514250 faks: 0-18 3514058

e-mail: lksbobowa@o2.pl <http://lks.bobowa.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 31879710130010010000260001

nazwa banku: BS w Grybowie Oddział Bobowa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Popardowski Paweł – prezes

Ziobrowsa Krystyna – księgowa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym

mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Popardowski – 600 147 344

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu.
2. Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
3. Organizowanie zawodów, imprez i zajęć sportowo- rekreacyjnych.
4. Prowadzenie działalności szkoleniowej.
5. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej.
6. Organizowanie obozów sportowo- rekreacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem głównym projektu jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców gminy Bobowa, wokół działań na rzecz **upowszechniania uprawiania sportu i rekreacji w lokalnym środowisku**. Wnioskodawca będzie realizował podobne działania również w mieście Grybów i w gminie Ciężkowice.

Projekt polega na realizacji otwartych zajęć sportowych z zakresu piłki siatkowej - która jest wiodącą dziedziną sportu wnioskodawcy. Zaplanowane w ramach projektu zajęcia będą miały charakter edukacyjno -rekreacyjny. Zajęcia z zakresu piłki siatkowej będą mieć charakter otwartych spotkań sportowych, ale także pełnić będzie funkcję aktywizującą i integrującą społeczność lokalną. Na zakończenie projektu planujemy organizację turnieju piłki siatkowej w hali sportowej w Bobowej.

Partnerami formalnymi wnioskodawcy przy realizacji projektu będą: Gmina Ciężkowice, Miasto Grybów, Małopolski Ośrodek Szkoleniowy „Akcent”, Grupa AZOTY Tarnów oraz Grupa ksiazkiewicz.pl-partner medialny, właściciel portalu Internetowego Bobowa24.pl. Rezultatem projektu będzie wzrost aktywności społecznej mieszkańców gminy wokół wspólnych działań na rzecz lokalnego sportu, podniesienie kompetencji społecznych, integracja. Ponadto, nastąpi wzrost aktywności ruchowej, poprawa relacji i współpracy wśród beneficjentów, integracja międzypokoleniowa, promocja wolontariatu.

Zadanie będzie częściowo finansowane ze środków FIO 2014.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wnioskodawca na terenie Bobowej od kilku lat stara się organizować zajęcia sportowe z zakresu piłki siatkowej dla młodzieży szkolnej z nawet pewnymi sukcesami, pragnie jednak zmotywować

mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w działaniach na rzecz popularyzowania sportu, tzn. żeby mieszkańcy nie byli tylko odbiorcami gotowych ofert, ale sami inicjowali wydarzenia sportowe i uczestniczyli w ich realizacji. Istotnym założeniem jest to, żeby powyższe działania skupiały się wokół tematu popularyzowania aktywności ruchowej wśród mieszkańców, co jest celem statutowym Wnioskodawcy. Poza tym wnioskodawca pragnie zwrócić uwagę na potrzebę zaangażowania w projekt młodego pokolenia, którego przedstawiciele niestety coraz częściej zamiast uprawiać sport przesiadują przed komputerami lub przed telewizorami, powoduje to pojawianie się coraz większej ilości wad postawy wśród dzieci i młodzieży, ale też skierowanie swojej oferty i zachęcenie do uprawiania sportu osób dorosłych, które po ukończeniu edukacji w ogóle nie uprawiają sportu. Ponadto wnioskodawcy zależy na integracji lokalnego społeczeństwa poprzez rozbudzenie aktywności społeczno -sportowej. Należy zauważyć, że przy dobrze przygotowanej infrastrukturze sportowej, wśród dzieci i młodzieży występuje problem braku ofert zagospodarowania czasu wolnego (na podstawie własnego badania ankietowego przeprowadzonego na grupie reprezentatywnej 100 młodzieży Gimnazjum w Bobowej), a podstawowym problemem społecznym jest zwiększająca się częstotliwość zachowań ryzykownych, w tym przemocy, nikotynizmu, uzależnienia od gier komputerowych oraz obniżania się wieku inicjacji alkoholowej (5% młodzieży w wieku od 14-16 roku życia sięgnęło 1 raz po alkohol - dane z badań ankietowych pedagoga szkolnego). Najlepszą formą profilaktyki jest sport, który oprócz spełnienia roli wychowawczej, nauki zdrowej rywalizacji, zasad fair play, pełni także funkcje rozładowania emocji i agresji dla młodych ludzi. Niepokojącym problemem mieszkańców jest pojawianie się chorób cywilizacyjnych, mających swe podłoże m.in. braku aktywności fizycznej. Projekt ma na celu przeciwdziałanie tym niekorzystnym zjawiskom. Wnioskodawca planując realizację niniejszego projektu chce przeciwdziałać tym negatywnym zjawiskom. Mamy świadomość, że uprawianie sportu i rekreacji nie rozwiąże lokalnych problemów społecznych, ale z pewnością wyeliminuje część przyczyn oraz złagodzi ich negatywne skutki. W kontekście dzieci i młodzieży, wiadomo powszechnie w myśl przysłowia „Czego się Jaś nie nauczy, Jan nie będzie umiał”, realizacja projektu przyczyni się do nabycia dobrych nawyków aktywności sportowo – ruchowej. Jeśli zaś chodzi o osoby dorosłe realizacja projektu „wyciągnie” ich sprzed telewizorów, domowych pieleszy i przyczyni się do poprawy kondycji i aktywności ruchowej. Z pewnością realizacja projektu wpłynie na zaspokojenie potrzeb lokalnego społeczeństwa w zakresie efektywnego zagospodarowania wolnego czasu, wpłynie na poprawę więzi rodzinnych i sąsiedzkich - planujemy zaangażowanie w imprezę sportowo - rekreacyjną całych rodzin, zostaną efektywnie wykorzystane obiekty sportowe, którymi dysponują miejscowości, na terenie których realizowany będzie projekt. Realizacja projektu będzie miała również wymiar społeczny, ponieważ planowane jest rodzinne zaangażowanie zarówno w grze jak i w kibicowanie. Istotne również jest to, że dzięki realizacji projektu uprawianie sportu stanie się lepszą alternatywą spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowią będą mieszkańcy Bobowej w wieku od 12 roku życia. Udział w projekcie dla każdego uczestnika będzie bezpłatny. Każda osoba chętna będzie mogła wziąć udział w projekcie, ponieważ projekt ma charakter otwarty. Ogółem szacujemy, że w projekcie

weźmie udział co najmniej 100 beneficjentów bezpośrednich oraz 200 beneficjentów pośrednich (impreza sportowa). Rekrutacja do projektu odbędzie się za pomocą plakatów, ogłoszeń parafialnych, poprzez stronę Internetową oraz informacje w prasie. Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie w oparciu o plakaty oraz udostępniony na stronie www klubu oraz tablicach ogłoszeń regulamin, zaś uczestnictwo w projekcie będzie obwarowane spełnieniem kryteriów:

- zamieszkania na terenie Bobowej,
- podpisaniem deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- podpisaniem zgody opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich,

Powołany zostanie zespół zajmujący się kwalifikacją osób do uczestnictwa w projekcie, który przeanalizuje zgłoszenia kandydatów. Osobom spełniającym kryteria zaproponowane zostanie uczestnictwo, w przypadku większego zainteresowania zostanie przygotowana lista rezerwowa. Część osób, z uwagi na znane nam zainteresowanie tematem popularyzacji sportu i rekreacji, do projektu zaprosimy osobiście. Zespół realizatorów zakwalifikuje do uczestnictwa łącznie 100 osób. Ryzykiem przy realizacji naboru uczestników jest zakwalifikowanie osób przypadkowych, które w niewłaściwy sposób zinterpretują cele projektu, może wywołać to trudności w trakcie realizacji projektu, dlatego z każdym kandydatem przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, dodatkowo do uczestnictwa w projekcie będziemy się starać zaprosić znane nam osoby, które spełniają kryteria i wykazują autonomiczną motywację do realizacji celów projektu.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców gminy Bobowa, wokół działań na rzecz upowszechnienia uprawiania sportu i rekreacji w lokalnym środowisku. Wnioskodawca będzie realizował podobne działania również w mieście Grybów i w gminie Ciężkowice.

Projekt polega na realizacji otwartych zajęć sportowych z zakresu piłki siatkowej - która jest wiodącą dziedziną sportu wnioskodawcy oraz imprezy sportowej. Zaplanowane w ramach projektu zajęcia będą miały charakter edukacyjno -rekreacyjny. Zajęcia z zakresu piłki siatkowej

będą mieć charakter otwartych spotkań sportowych, ale także pełnić będzie funkcję aktywizującą i integrującą społeczność lokalną.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, tj. za pomocą organizacji zajęć edukacyjno – rekreacyjnych, dzięki którym u beneficjentów nastąpi podniesienie kompetencji społecznych, nabycie wiedzy i umiejętności współpracy pomiędzy sobą, ale także z przedstawicielami lokalnych władz, nabycie pozytywnych doświadczeń w realizacji samodzielnie zainicjowanych działań na rzecz lokalnego sportu. Zaplanowane w ramach projektu zajęcia, którymi zostanie objętych 100 uczestników. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu (zajęcia sportowe, turniej sportowy) pełnić będą funkcję aktywizującą i integrującą społeczność lokalną. Poprzez realizację działań projektu zakładamy wzrost liczby obywateli angażujących się w działaniach organizowanych przez Wnioskodawcę w środowisku lokalnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa w Bobowej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1. Powołanie zespołu realizującego projekt, zatrudnienie personelu, prace przygotowawcze, niezbędne zakupy.

Zarząd Klubu zorganizuje spotkanie organizacyjne, na którym wyznaczony zostanie personel projektu. Na spotkaniu zostaną opracowane programy zajęć oraz sposób dokumentacji działań. Zostaną ustalone terminy zajęć sportowych. Zespół realizatorów opracuje szczegółowy regulamin rekrutacji wraz ze wzorem karty zgłoszeń, deklarację uczestnictwa. W skład zespołu realizatorów wejdzie: koordynator, księgowy, 3 trenerów, 4 sędziów, 1 osoba sprawująca opiekę medyczną w czasie turnieju, 1 osoba odpowiedzialna za przygotowanie obiektu sportowego przed i uprzątnięcie po turniejach, informatyk odpowiedzialny za przygotowanie strony Internetowej oraz jej aktualizację. Należy zaznaczyć, że w prace m.in. związane z organizacją zajęć, imprez sportowych, rozlepianie plakatów i ogłoszeń, zostaną zaangażowani członkowie klubu na zasadach wolontariatu. Szacujemy, że w prace te zaangażuje się co najmniej 5 osób.

Działanie 2. Prowadzenie otwartych zajęć sportowych dla uczestników.

Planujemy prowadzenie treningów piłki siatkowej według następujących kategorii wiekowych:

- dzieci,
- młodzież,
- dorośli.

Organizowane zajęcia prowadzone będą w hali sportowej w Bobowej według ustalonego

harmonogramu. Planujemy utworzenie ogółem 4 grup po około 25 osób każda, regularnie trenujących piłkę siatkową.

Piłka siatkowa jest wiodącą dyscypliną sportu, której szkoleniem zajmuje się Wnioskodawca. Z kilkuletnich doświadczeń i obserwacji Wnioskodawcy wynika, że jest to dyscyplina sportu, która wymaga zarówno współpracy, współdziałania, dobrej organizacji pracy między uczestnikami, kształtuje pozytywne wzorce zachowań, wymaga dużej dyscypliny, uczy systematyczności. Aby osiągać sukces w grze, trzeba być aktywnym jej uczestnikiem, stąd też pomysł na projekt, tj. połączenie aktywności fizycznej z aktywnością społeczną. Zaobserwowano, że ludzie, którzy uprawiają piłkę siatkową częściej osiągają w życiu sukcesy oraz są również aktywni w innych dziedzinach swojego życia.

Działanie 3. Organizacja turnieju sportowego w Bobowej.

W ramach tego działania planujemy organizację 1 turnieju z zakresu piłki siatkowej, będzie to impreza jednodniowa. Do organizacji turnieju niezbędne będzie: zatrudnienie 4 sędziów, przygotowanie hali sportowej przed zawodami oraz zapewnienie opieki medycznej. Najlepsze zespoły oraz wszyscy uczestnicy otrzymają drobne nagrody rzeczowe i dyplomy – niezbędny zatem będzie zakup nagród i upominków.

Działanie 4. Nabór i promocja zadania.

Promocja projektu odbędzie się w lokalnych mediach. Planujemy utworzyć podstronę Internetową, na której będą umieszczane wszelkie informacje związane z realizacją projektu, dokumentacja fotograficzna, wyniki turnieju, etc.

Wynikiem promocji będzie m.in. nabór chętnych co najmniej 100 mieszkańców Bobowej. Promocja zajęć sportowych będzie prowadzona poprzez wykonanie i rozwieszenie informacji i ogłoszeń informacyjnych w szkołach, na tablicach. We wszystkich materiałach związanych z promocją projektu zostanie zamieszczona informacja o ew. wsparciu finansowym zadania ze środków gminy Bobowa.

Udział w projekcie dla każdego uczestnika będzie bezpłatny. Każda osoba chętna będzie mogła wziąć udział w projekcie, ponieważ projekt ma charakter otwarty. Ogółem szacujemy, że w projekcie weźmie udział co najmniej 100 beneficjentów bezpośrednich oraz co najmniej 200 beneficjentów pośrednich (impreza sportowa). Rekrutacja do projektu odbędzie się za pomocą plakatów, ogłoszeń parafialnych, poprzez stronę Internetową oraz informacje w prasie. Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie w oparciu o plakaty oraz udostępniony na stronie www klubu oraz tablicach ogłoszeń regulamin. Ryzykiem przy realizacji naboru uczestników jest zakwalifikowanie osób przypadkowych, które w niewłaściwy sposób zinterpretują cele projektu, może wywołać to trudności w trakcie realizacji projektu, dlatego z każdym kandydatem przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, dodatkowo do uczestnictwa w projekcie będziemy się starać zaprosić znane nam osoby, które spełniają kryteria i wykazują autonomiczną motywację do realizacji celów projektu.

Działanie 5. Rozliczenie zadania oraz ewaluacja i podsumowanie.

Ze zgromadzonej dokumentacji merytorycznej i fotograficznej przygotowane zostanie sprawozdanie. W ramach ewaluacji zostanie przeprowadzone wśród uczestników badanie ankietowe - ewaluacja (100 ankiet).

Realizacja projektu przyczyni się w znacznym stopniu do upowszechnienia aktywności zarówno społecznej jak i fizycznej wśród mieszkańców Bobowej. Nastąpi integracja lokalnego środowiska, poprawa kondycji i zdrowia mieszkańców. Uczestnicy nabędą umiejętności efektywnego zagospodarowania wolnego czasu, szczególnie to dotyczy dzieci i młodzieży. Zostaną w ten sposób wyeliminowane zachowania agresywne. Reasumując realizacja projektu niesie dla mieszkańców Bobowej wiele korzyści zarówno w aspekcie fizycznym, jak i społecznym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2014r. do 15.12.2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1. Powołanie zespołu realizującego projekt, zatrudnienie personelu, prace przygotowawcze, niezbędne zakupy: co najmniej 5 wolontariuszy, 12 osób personelu.	15.10.2014r.- 31.10.2014r.	LKS Bobowa
Działanie 2. Prowadzenie otwartych zajęć sportowych dla uczestników: co najmniej 100 uczestników, 3 trenerów x 40 godzin zajęć sportowych	15.10.2014r.- 15.12.2014r.	LKS Bobowa
Działanie 3. Organizacja turnieju sportowego w Bobowej: 1 impreza sportowa, co najmniej 200 uczestników.	15.10.2014r.- 15.12.2014r.	LKS Bobowa

Działanie 4. Nabór i promocja zadania: 100 uczestników projektu, co najmniej 1 informacja medialna, 1 podstrona Internetowa.	15.10.2014r.- 15.12.2014r.	LKS Bobowa
Działanie 5. Rozliczenie zadania oraz ewaluacja i podsumowanie: 1 sprawozdanie, co najmniej 100 zdjęć dokumentujących, 100 ankiet	01.12.2014r.- 15.12.2014r.	LKS Bobowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczności lokalne, świadczyć o tym będą uzyskane rezultaty:

- Nabycie umiejętności współpracy przez 100 osób – beneficjentów projektu – monitorowane przez ankiety ewaluacyjne po zakończeniu projektu, raport z ankiet.
- Zorganizowany wypoczynek dzieci, młodzieży i dorosłych – mieszkańców Bobowej – monitorowany przez prowadzone dzienniki zajęć.
- Nabycie umiejętności gry w piłkę siatkową - monitorowany przez badanie ankietowe, dzienniki zajęć.
- Zdobycie znaczącej poprawy kondycji fizycznej i stanu zdrowia przez uczestników - monitorowany przez badanie ankietowe.
- Integracja lokalnego środowiska, eliminowanie agresji, stosowanie zasad fair play - monitorowany przez badanie ankietowe.
- Nabór 100 uczestników do projektu - monitorowany przez prowadzone dzienniki zajęć.
- Wypracowanie 120 godzin zajęć sportowych - monitorowany przez dzienniki zajęć.
- Wzrost wolontariuszy zaangażowanych w działania klubu – monitorowany przez zawarte porozumienia wolontariackie.
- Organizacja 1 imprezy sportowej – dokumentacja fotograficzna, protokoły sędziowskie.

Wskazany przez wnioskodawcę problemem w regionie realizacji projektu jest brak wykorzystania przygotowanej w ostatnich latach infrastruktury sportowej, dzięki realizacji projektu sytuacja ulegnie pozytywnemu odwróceniu, realizacja zadania unaoczní władzom samorządowym potrzeby społeczne w zakresie krzewienia ogólnodostępnego sportu i rekreacji wśród mieszkańców miast biorących udział w zadaniu. Projekt będzie posiadać wymiar społeczny i edukacyjny – uprawianie sportu amatorskiego oraz rekreacja dla mieszkańców regionu będzie widocznym remedium na braku propozycji zagospodarowania czasu wolnego, dla części beneficjentów uczestnictwo w działaniach projektowych złagodzi negatywne zjawiska występowania zachowań ryzykownych zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży. Zasięg realizowanego projektu, profesjonalizm w organizacji zajęć sportowych oraz wymienione korzyści społeczne pozwolą nadać dziedzinie sportu amatorskiego rangę jednego z priorytetowych zadań samorządowych.

Realizacja projektu posiada wymiar lokalny także z powodu oddziaływania na mieszkańców - wzmocnienie więzi społecznych, rodzinnych, sąsiedzkich oraz poznaniu osób posiadających podobne pasje mieszkających w innych miejscowościach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	po stronie Ludowy Klub Sportowy Bobowa (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :	120	60	godzina	7200	0	7200	0
	1) honorarium trenerów: 3 osoby x 40 godzin x 60zł							
	2) honorarium sędziego – obsługującego turniej: 4 osoby	4	100zł	osoba	400	0	400	0
	3) honorarium osoby przygotowującej halę sportową przed turniejem i uprzątniecie po zawodach	5	20zł	godzina	100	0	100	0
	4) honorarium osoby sprawującej opiekę medyczną w trakcie imprezy	5	30zł	godzina	150	0	150	0
	5) nagrody dla laureatów turnieju piłki siatkowej	1	5000zł	zestaw	5000	5000	0	0
6) praca wolontariuszy: pomoc w organizacji turnieju – 5 osób x 5 godzin x 20zł	25	20zł	godzina	500	0	0	500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ludowy Klub Sportowy Bobowa (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja zadania	2	900	miesiąc	1800	0	1800	0
	2) Obsługa księgową zadania	2	450	miesiąc	900	0	900	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ludowy Klub Sportowy Bobowa (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :	2	700	miesiąc	1400	0	1400	0
	1) aktualizacja strony – informatyk							
IV	Ogółem:	-	-		16150	5000	11950	500

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	28,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	11950 zł	68,48%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	11950 zł	68,48%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	2,87%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	17450 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – program FIO 2014	11950zł	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Paweł Popardowski – mgr wychowania fizycznego, nauczyciel dyplomowany ZS nr1 w Bobowej. Trener II klasy piłki siatkowej, instruktor pływania, piłki ręcznej, lekkiej atletyki, ratownik WOPR. Od 21 lat pracuje również z młodzieżą szkół średnich w Bobowej. Od 2001 roku jest trenerem kadry województwa małopolskiego młodzików w piłce siatkowej. W swojej pracy osiągnął znaczące sukcesy na arenie wojewódzkiej jak i krajowej w sporcie szkolnym i klubowym.

Iwona Ćwikła – mgr wychowania fizycznego, nauczyciel dyplomowany Zespołu Szkół Nr 1 w Bobowej, trener II klasy piłki siatkowej, instruktor gimnastyki, piłki ręcznej i koszykówki.

Adam Urbanek, nauczyciel dyplomowany, instruktor piłki siatkowej, mgr wychowania fizycznego, ZS nr.1 w Bobowej

Informatyk odpowiedzialny za przygotowanie strony internetowej :
Dawid Róż - student informatyki PWSZ w Tarnowie

Opieka medyczna:

Mariusz Łaś - dyplomowany ratownik medyczny,

Osoba przygotowująca obiekty sportowe przed i porządkująca po turniejach:

Danuta Chmura - osoba odpowiedzialna, staranna, uczestnicząca we wcześniejszych przedsięwzięciach wnioskodawcy, osoba sprawdzona.

Wolontariusze odpowiedzialni za pomoc organizacyjną przy realizacji imprezy sportowej, dystrybucji plakatów (członkowie Klubu: Tubek Ireneusz, Popardowski Jakub, Mędoń Piotr, Tubek Maciej, Molendowicz Małgorzata)

Planowana obsługa księgową:

Krystyna Ziobrowska - główna księgowa klubu, doświadczenie zawodowe 20 lat pracy jako księgowa i kadrowa

Planowany koordynator projektu:

Jolanta Halina Jabłczyk – pracownik instytucji kultury, doświadczenie w organizacji przedsięwzięć edukacyjnych, sportowych i kulturalnych, m.in.:

- prowadzenie świetlicy środowiskowej SŁONECZKO,
- koordynacja projektu pn. „Zagrajmy o zdrowie” – PO FIO 2008
- realizacja projektu pn. „Łączy nas sport” PO FIO 2009
- koordynacja projektu pn. „Sport bez granic” PO FIO 2009
- koordynacja projektu pn. „Z podwórka na stadiony” – PO FIO 2010
- realizacja projektu „Integracja poprzez pasje” dofinansowanego przez Polską Fundację Dzieci i

Młodzieży,

- realizacja projektu „Projekt innowacyjny – nowe perspektywy pracy dla absolwentów powiatu gorlickiego” we współpracy z Gorlickim Ośrodkiem Wspierania Przedsiębiorczości,
 - pozyskanie środków na projekt „działalność świetlicy środowiskowej Słoneczko”.
 - koordynator projektu dofinansowanego ze środków PO FIO 2011 - "Siatkówka bawi, uczy i wychowuje",
 - koordynator projektów edukacyjnych, doświadczenie w organizacji imprez, itp.
- Koordynacja pracami zespołu realizującego projekt, organizacja zawodów, przygotowanie sprawozdania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzeczowy wkład – nieodpłatnie użyczony lokal biurowy ze sprzętem komputerowym i biurowym wraz z wyposażeniem oraz nieodpłatnie użyczona hala sportowa wraz z aktualnym wyposażeniem przy Zespole Szkół nr 1 w Bobowej - na zasadzie zawartego porozumienia z Burmistrzem Bobowej. Hala sportowa użyczona nieodpłatnie przez gminę Bobowa. Ponadto Klub dysponuje sprzętem sportowym do piłki siatkowej pozyskanym z Polskiego Związku Piłki Siatkowej, który udostępni na zajęcia i rozgrywki sportowe (piłki siatkowe, trenażery, sprzęt do treningu ogólnorozwojowego)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

2007- Zajęcia sportowo –rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Bobowa – piłka siatkowa i pływanie – zajęcia 1 raz w tygodniu na sali przez 8 miesięcy i na basenie przez 3 miesiące . Zadanie realizowane wspólnie z Ministerstwem Sportu i turystyki – wartość zadania : 18750,00 zł.

2008- Zajęcia sportowo –rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Bobowa – piłka siatkowa i pływanie – zajęcia 1 raz w tygodniu na sali przez 8 miesięcy i na basenie przez 3 miesiące . Zadanie realizowane wspólnie z Ministerstwem Sportu i turystyki – wartość zadania : 18750,00 zł.

2008 - Organizacja obozu sportowo- rekreacyjnego dla członków klubu w Białym Dunajcu wspólnie z Ministerstwem Sportu i Turystyki w ramach projektu „Karol 2008”.
Wartość zadania : 20000,00 zł

2009 - Zajęcia sportowo –rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Bobowa – piłka siatkowa i pływanie – zajęcia 1 raz w tygodniu na sali przez 8 miesięcy i na basenie przez 3 miesiące . Zadanie realizowane wspólnie z Ministerstwem Sportu i turystyki – wartość zadania : 37 500,00 zł.

2010 - Zajęcia sportowo –rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Bobowa – piłka siatkowa i pływanie – zajęcia 1 raz w tygodniu na sali przez 8 miesięcy i na basenie przez 3 miesiące . Zadanie realizowane wspólnie z Ministerstwem Sportu i turystyki – wartość zadania : 37 500,00 zł.

2011 - Zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych - PO FIO 2011 - wartość zadania: 221500zł

Szkolenie w sekcji piłki siatkowej chłopców LKS Bobowa w kategoriach młodzieżowych w 2009 , 2010 i 2012 roku wspólnie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, wartość zadania 2009- 12 000,00, 2010- 26000,00, 2012- 15000,00.

Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego z Urzędem Gminy w Bobowej od 1995 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY BOBOWA
ul. Bohaterów Bobowej 6
38-350 BOBOWA
NIP 7381398947 REGON 490715564

KSIEGOWA
LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
BOBOWA
Krzysztyna Ziobrowska

PREZES
LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
BOBOWA
mgr. Paweł Popardowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.09.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*oferta wpięta kompletna.
Wpięta na tablicy ogłoszeń UM
i umieszczona na stronie BIP
UM Bobowej.*

ppp

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	30. 09. 2014
Nr zał.	L.dz. 0582/2014
Znak Sprawy	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku

oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.