

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Propozycja spędzania czasu wolnego w formie zajęć pozalekcyjnych –przygotowanie do udziału w
zawodach sportowych i udział w zawodach/piłka siatkowa i piłka ręczna/.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.11.2014 do 20.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ BOBOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Sęp” Wilczyska

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 31/1999

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 29.09.1994

5) nr NIP: 7382074307. nr REGON: 120642412

6) adres:

miejsowość: **Wilczyska 29**

gmina: **Bobowa** powiat: **Gorlice**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **38-350** poczta: **Bobowa**

7) tel.: **18 3550112** faks: **18 3550112**

e-mail: spwilczyska@interia.pl

8) numer rachunku bankowego: **10879710130010010000680001**

nazwa banku: **BS w Grybowie oddział Bobowa**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Wiesław Tarasek-prezes**

b) **Barbara Włodarz-członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „Sęp” Wilczyńska 183550112

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Tarasek Tel 18 3514234

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - zgodnie ze STATUTEM
b) działalność odpłatna pożytku publicznego - NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia sportowe z piłki ręcznej i innych gier zespołowych - treningi po dwa razy w tygodniu. Dzieci zdobywają umiejętności podstawowe z zakresu techniki gry. Umiejętności te pozwalają na udział w zawodach sportowych. Udział w zajęciach pozwala dzieciom na zainteresowanie się sportem, aktywnym wypoczynkiem. Zadanie wsparte środkami, to wyjazdy na zawody piłki ręcznej. Organizacja zawodów i imprez sportowych dla dzieci. Organizacja zawodów i imprez sportowych dla wszystkich chętnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie , które będzie realizowane , wpłynie na zainteresowanie się sportem, da możliwość spędzenia czasu wolnego w sposób aktywny z pożytkiem dla zdrowia . Wpłynie na poprawę umiejętności ruchowych, co umożliwi na udział w zawodach sportowych z rówieśnikami , a tym samym kontakt z innymi klubami , szkołami. Pozwoli na aktywne i sportowe spędzenie czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach udział biorą uczniowie SP Wilczyska z klas I-VI , Grupa liczy 25 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w pozaszkolnych zajęciach sportowych.

Nauka i doskonalenie gry w piłkę ręczną i inne gry zespołowe, tenis stołowy.

Wyjazdy na zawody i turnieje sportowe.

Kształtowanie postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech - sumienności, punktualności, współpracy w grupie i innych.

Organizacja cyklu imprez sportowych i zawodów z okazji 40lecia SP w Wilczyskach i 20 lecia UKS „SEP” w Wilczyskach

Zaangażowanie dzieci w chęć kształtowania zdrowego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Treningi odbywać się będą na obiektach sportowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wilczyskach :

- sala gimnastyczna
- boiska wielofunkcyjne

Udział w zawodach sportowych na terenie gminy, powiatu , rejonu , województwa .

Wyjazdy do :

- Nowego Sącza
- Libuszy
- Lipinki
- inne

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyjazdy na rozgrywki organizowane przez MZPR - liga UKS-ów

Organizacja Cyklu imprez i zawodów sportowych z okazji 40 lecia SP w Wilczyskach i 20 lecia UKS „SEŃ” w Wilczyskach

Zakup sprzętu sportowego.

Doposażenie klubu w niezbędny i dodatkowy sprzęt do prowadzenia zajęć ruchowych.

Wyjazdy na różne imprezy i mecze treningowe z grupą piłkarzy ręcznych i tenisistów stołowych.

Zagospodarowanie czasu wolnego dla uczniów klas I-VI,

Kształtowanie zdrowego trybu życia - sport jako alternatywa czasu wolnego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.11.2014 do 20.12.2014 WYJAZDY NA ZAWODY I TURNIEJE		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd na turniej z okazji Święta Niepodległości - Nowy Sącz	Listopad 2014	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
2. Mikołajkowy Turniej Piłki Ręcznej	Grudzień 2014	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
3. Inne zawody sportowe	Listopad/grudzień 2014	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.11.2014 do 20.12.2014 ORGANIZACJA ZAWODÓW		
1.Organizacja Cyklu zawodów i imprez sportowych z okazji 40 lecia SP w Wilczyskach i 20 Lecia UKS „Sęp” Wilczyska	Listopad/grudzień 2014	UKS Sęp/piłka ręczna/
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.11.2014 do 20.12.2014 ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO		
1. Zakup Sprzętu sportowego	listopad 2014	UKS /Piłka ręczna,/

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podnoszenie poziomu wykształcenia w dziedzinie piłki ręcznej.

Podniesienie ogólnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci.

Umożliwienie rywalizacji z innymi, możliwość sprawdzenia się.

Nabywanie umiejętności organizowania czasu wolnego.

Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.

Zdobycie wysokich miejsc i lokat w zaplanowanych turniejach.

Organizacja i przeprowadzenie turnieju tenisa stołowego i turnieju piłki ręcznej z okazji 20 lecia UKS-u „SĘP” Wilczyska.

Umożliwienie dzieciom wyjazdu na turnieje i zawody.

Poprzez udział w zajęciach sportowych i udział w zawodach, podniesienie umiejętności wykształcenia w danej dyscyplinie.

IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczonych wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Przejazdy na zawody	1	900		900	900		
	2) Organizacja Turniejów z okazji 20 lecia UKS-u	1	300		300	300		
	3) zakup sprzętu sportowego	1	515		515	515		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				1715 zł.	1715 zł.		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1715 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1715 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dzieci bardzo aktywnie i chętnie uczestniczą w zajęciach sportowych. Pozyskanie środków umożliwi wyjazdy na zawody sportowe dzieci, zakup sprzętu sportowego, organizację zawodów sportowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Informacje o zasobach kadrowych przy realizacji zadania w tym o kwalifikacjach wolontariuszy

- Zbigniew Ligęza - nauczyciel wychowania fizycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie UKS - u korzystają z obiektów sportowych - Sali gimnastycznej oraz boiska sportowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wilczyskach .

Gromadzony sprzęt sportowy przez klub pozwala na podniesienie wyszkolenia technicznego umiejętności członków klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotacja z Urzędu Gminy na zadanie „ małe granty ” w 2014 roku 4740 zł.

Propozycja spędzania czasu wolnego w formie zajęć pozalekcyjnych –przygotowanie do udziału w zawodach sportowych i udział w zawodach/piłka siatkowa i piłka ręczna/

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
" S Ę P "
w Wilczyskach
NIP 7382074307, Regon 120642412

PREZES UKS "SEP"
WILCZYSKA

.....
mgr Wiesław Taraszk
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *17.10.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.