

P. Sępek A  
H

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	03.03.2014
Nr zał. ....	L.dz. 891/2014
Znak Sprawy .....	

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"SĘP"  
w Wilczyskach  
NIP 7382074307, Regon 120642412

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-  
ADMINISTRACYJNY SZKOŁY

Wpł. dnia 2014-03-04 NR 3/14  
Dopusis .....

Propozycja spędzania czasu wolnego w formie zajęć pozalekcyjnych –przygotowanie do udziału w  
zawodach sportowych i udział w zawodach/piłka siatkowa i piłka ręczna/.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2014 do 10.06.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ BOBOWA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Sęp” Wilczyska

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 31/1999

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 29.09.1994

5) nr NIP: 7382074307. nr REGON: 120642412

6) adres:

miejsce: Wilczyska 29

gmina: Bobowa powiat: Gorlice

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 38-350 poczta: Bobowa

7) tel.: 18 3550112 faks: 18 3550112

e-mail: [spwilczyska@interia.pl](mailto:spwilczyska@interia.pl)

8) numer rachunku bankowego: 10879710130010010000680001

nazwa banku: BS w Grybowie oddział Bobowa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Wiesław Tarasek-prezes**

b) **Barbara Włodarz-członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**UKS „Sęp” Wilczyska 183550112**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Wiesław Tarasek Tel 18 3514234**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - zgodnie ze STATUTEM
b) działalność odpłatna pożytku publicznego - NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY
-------------

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY
-------------

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia sportowe z piłki ręcznej i innych gier zespołowych - treningi po dwa razy w tygodniu. Dzieci zdobywają umiejętności podstawowe z zakresu techniki gry . Umiejętności te pozwalają na udział w zawodach sportowych. Udział w zajęciach pozwala dzieciom na zainteresowanie się sportem , aktywnym wypoczynkiem. Zadanie wsparte środkami , to wyjazdy na zawody piłki ręcznej.
--

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie, które będzie realizowane, wpłynie na zainteresowanie się sportem, da możliwość spędzenia czasu wolnego w sposób aktywny z pożytkiem dla zdrowia. Wpłynie na poprawę wytrenowania, co umożliwi udział w zawodach sportowych z rówieśnikami, a tym samym kontakt z innymi klubami, szkołami. Pozwoli na aktywne i sportowe spędzenie czasu wolnego.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach udział biorą uczniowie SP Wilczyska z klas I-VI, Grupa liczy 25 osób.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w pozaszkolnych zajęciach sportowych.

Nauka i doskonalenie gry w piłkę ręczną i inne gry zespołowe.

Wyjazdy na zawody i turnieje sportowe.

Kształtowanie postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech - sumienności, punktualności, współpracy w grupie i innych.

Zaangażowanie dzieci w chęć kształtowania zdrowego trybu życia.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Treningi odbywać się będą na obiektach sportowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wilczyskach :

- sala gimnastyczna
- boiska wielofunkcyjne

Udział w zawodach sportowych na terenie gminy, powiatu , rejonu , województwa .

Wyjazdy do :

- Nowego Sącza
- Libuszy
- Kraków
- Bobowa

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wyjazdy na rozgrywki organizowane przez MZPR , liga Wiertmet, Liga „Krasnala klas III i młodsi.

Organizacja IV Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej „Skrzacik”2014.

Zakup sprzętu sportowego.

Opłata członkowska do MZPR za rok 2014

Wpisowe turniej „Krakowiaka” 2014

Zagospodarowanie czasu wolnego dla uczniów klas I-VI,

Kształtowanie zdrowego trybu życia, sport jako alternatywa czasu wolnego

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 10.06.2014 <b>WYJAZDY NA ZAWODY I TURNIEJE</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Mała liga piłki ręcznej- o puchar Wiertmetu - Libusza IV Runda	Marzec 2014	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
2. Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej „Skrzacik” - Bobowa	Marzec 2014	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
3. Mała liga piłki ręcznej- o puchar Wiertmetu - Libusza V Runda	Kwiecień 2014	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
4. Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej „Krakowiak” - Kraków	Kwiecień 2014	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
5. Mała liga piłki ręcznej- o puchar Wiertmetu - Libusza FINAŁ	Maj 2014	UKS Sęp/piłka ręczna
6. Liga piłki ręcznej „Krasnal” Libusza I Runda	Maj 2014	UKS Sęp/ piłka ręczna/
7. Liga piłki ręcznej „Krasnal” Libusza FINAŁ	Czerwiec 2014	UKS Sęp/piłka ręczna/
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 10.06.2014 <b>ORGANIZACJA ZAWODÓW</b>		
1. Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju piłki ręcznej „Skrzacik” 2014	Marzec 2014	UKS Sęp/piłka ręczna/
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 10.06.2014 <b>OPLĄTY I WPISOWE</b>		
1. Składka członkowska za 2014 MZPR	Marzec 2014	UKS Sęp/piłka ręczna/
2 Wpisowe Turniej „Krakowiaka”	Kwiecień 2014	UKS Sęp/piłka ręczna/
Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 10.06.2014 <b>ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO</b>		
1. Zakup Sprzętu sportowego	Marzec 2014	UKS /Piłka ręczna/

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podnoszenie poziomu wykształcenia w dziedzinie piłki ręcznej.

Podniesienie ogólnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci.

Umożliwienie rywalizacji z innymi, możliwość sprawdzenia się.

Nabycie umiejętności organizowania czasu wolnego.

Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.

Zdobycie wysokich miejsc i lokat w zaplanowanych turniejach.

Organizacja i przeprowadzenie Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Ręcznej „Skrzacik”

Umożliwienie dzieciom wyjazdu na turnieje i zawody.

Poprzez udział w zajęciach sportowych i udział w zawodach, podniesienie umiejętności wykształcenia w danej dyscyplinie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Przejazdy do Bobowa 2) Przejazdy na zawody do Libuszy 3) Przejazd zawody Turniej - Kraków 6) Organizacja Turnieju „Skrzaciła” 7) Opłata członkowska MZPR za 2014 8) Wpisowe turniej „Krakowiaka” 9) zakup sprzętu sportowego	1 1 1 1 1 1 1 1 1	200 1000 500 800 125 200 200 200		200 1000 500 800 125 200 200 200	200 1000 500 800 125 200 200 200		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>3025 zł.</b>	<b>3025 zł.</b>		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3025 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3025 zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dzieci bardzo aktywnie i chętnie uczestniczą w zajęciach sportowych. Pozyskanie środków umożliwi wyjazdy na zawody sportowe dzieci, zakup sprzętu sportowego, organizację zawodów sportowych.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Informacje o zasobach kadrowych przy realizacji zadania w tym o kwalifikacjach wolontariuszy

- Zbigniew Ligęza - nauczyciel wychowania fizycznego

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Członkowie UKS - u korzystają z obiektów sportowych -Sali gimnastycznej oraz boiska sportowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wilczyskach .

Gromadzony sprzęt sportowy przez klub pozwala na podniesienie wyszkolenia technicznego umiejętności członków klubu.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotacja z Urzędu Gminy na zadanie „ małe granty ” w 2014 roku 4740 zł.

Propozycja spędzania czasu wolnego w formie zajęć pozalekcyjnych –przygotowanie do udziału w zawodach sportowych i udział w zawodach/piłka siatkowa i piłka ręczna/

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
" S Ę P "  
w Wilczyskach  
NIP 7382074307, Regon 120642412

PREZES UKS "SEP"  
WILCZYSKA

*mgr Wiesław Tarasek*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data *28.02.2014* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Bobowoj
Wpł. dnia <b>03.03.2014</b>
Nr zał. .... L.dz. .... Znak Sprawy .....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.