

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD MIEJSKI w Bobowej**  
wywieszono na tablicy ogłoszeń  
dnia ..... 2013 - 11 - 08 .....  
ściągnięto z tablicy ogłoszeń  
dnia .....

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	07. 11. 2013
Nr zał. ....	L.dz. 4490/2013
Znak Sprawy .....	

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD EKONOMICZNO-  
ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ  
w Bobowej  
Wpł. dnia 2013 - 11 - 08  
podpis .....

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Propozycja spędzania wolnego czasu przez członków UKS SPARTAKUS Siedliska oraz uczniów  
Gimnazjum w Siedliskach  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 listopada 2013 do 30 grudnia 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINE BOBOWA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: UKS SPARTAKUS Siedliska

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna  
organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

fundacja

kościelna jednostka

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
6/2001

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14 listopada 2001

5) nr NIP: 7381992107

nr REGON: 4515900017

6) adres:

miejsowość: SIEDLISKA

ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: BOBOWA

powiat:<sup>8)</sup> GORLICKI

województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 38-324

poczta: SIEDLISKA

7) tel.: 18-3540170 faks: 18-3540170

e-mail: sekretariat@zs-siedliska.pl http://zs-siedliska.pl

8) numer rachunku bankowego: **93879710130010010735250001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Grybów oddział w Bobowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) BOŻENA TARSA - prezes

b) MARIUSZ FYDA - vice prezes

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

UKS SPARTAKUS SIEDLISKA, 38-324 SIEDLISKA, TEL. 183540170

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BOŻENA TARSA TEL 698 217 232

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Zgodnie ze statutem
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów celem wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.</li><li>2. Rozwój dyscyplin sportowych jaką jest piłka siatkowa i piłka nożna, podnoszenie jej poziomu, zajęcia, rekreacja.</li><li>3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.</li><li>4. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.</li><li>5. Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym gminy.</li><li>6. Organizacja szkolenia zawodników i zawodów sportowych.</li></ol>
---

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu upowszechnienie uprawiania dyscyplin sportowych jakimi są piłka siatkowa, piłka nożna i zajęcia rekretacyjne. Podnoszenie wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej wśród dzieci. Uczestniczenie i przeprowadzenie zawodów sportowych, jak i szkolenie zawodników w tym zakresie
--

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Brak takich zajęć prowadzi do braku organizacji tego typu działań. Oferta przeznaczona jest dla dzieci, które poprzez zajęcia pozalekcyjne podnoszą swoje umiejętności gry. Udział w turniejach i zawodach umożliwi uczniom poznanie rówieśników z innych klubów, pozwoli na spędzenie aktywnie i sportowo wolnego czasu pozaszkolnego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnicy: dzieci szkolne reprezentujące UKS SPARTAKUS Siedliska w liczbie  
Piłka siatkowa - 22 dziewcząt, 16 chłopców  
Piłka nożna - 20 chłopców  
Zajęcia rekreacyjne - 15 osób

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.  
Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach sportowych pozaszkolnych.  
Nauka i doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną, siatkową, aktywne spędzanie czasu wolnego poprzez zajęcia rekreacyjne typu nordic walking.  
Nabywanie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Przygotowanie do zawodów sportowych na sali gimnastycznej, boisku sportowym, oraz na obiektach lekkoatletycznych (bieżnia, skocznia, rzutnia)- obiekty przy Zespole Szkół w Siedliskach.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej.
2. Organizacja turnieju mikołajkowego w piłce halowej:  
- zakup pucharów oraz dyplomów dla najlepszych drużyn,
3. Organizacja zajęć z nordic walking - zakup kijków do chodzenia.
4. Organizacja zajęć z piłki nożnej dla młodzieży gimnazjalnej - zakup piłek
5. udział w turnieju piłki nożnej halowej o Puchar Podokręgu Piłki Nożnej w Gorlicach

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.11.2013r. do 30.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć z piłki siatkowej przez instruktora zatrudnionego przez MKS Podkarpacie w Bobowej	Od 19.11.2013 do 30.12.2013r.	UKS SPARTAKUS
Organizacja turnieju mikołajkowego w piłce nożnej halowej	10.XII - 17.XII	UKS SPARTAKUS
Zakup piłek do zajęć z piłki nożnej	XI	UKS SPARTAKUS
Zakup kijków do zajęć z nordic walking	Od 19.11.2013 do 30.12.2013r.	UKS SPARTAKUS
Udział w turnieju piłki halowej w Gorlicach	XII	UKS SPARTAKUS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podnoszenie poziomu wykształcenia w dziedzinie piłki siatkowej, piłki nożnej, nabycie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez aktywny ruch na świeżym powietrzu, jak również ogólnego rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży.

Planujemy że członkowie nabędą umiejętności organizowania aktywnie sportowego wolnego czasu pozaszkolnego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) zaj. z piłki siatk. 2) Nagrody  5) tur. P. halowej a) akredytacja b) transport	25 godz. 10  2 2	32,00 26,00  60,00 100,00		800,00 260,00  120,00 200,00	800,00 260,00  120,00 200,00		0 0 0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	----	----	----	----	----	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Zad.3) a) zakup piłek zad.4) a) zakup kijków do chodzenia	5 10	64,00 40,00		320,00 400,00	320,00 400,00	----	----
IV	Ogółem:				2100,00	2100,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2100,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2100,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Informacja o zasobach kadrowych przy realizacji zadania w tym o kwalifikacjach wolontariuszy

1. Tarsa Bożena - nauczyciel WF, instruktor piłki siatkowej
2. Mariusz Fyda - nauczyciel WF
3. Wiesław Job - nauczyciel WF, instruktor piłki siatkowej

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Członkowie UKS Spartakus korzystają z obiektów sportowych Zespołu Szkół w Siedliskach . Gromadzony sprzęt sportowy pozwala na podniesienie wyszkolenia i umiejętności członków klubu.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotacja z Urzędu Gminy na zadanie „Małe Granty” w 2012 roku - 2040,00 zł  
Piłka siatkowa, piłka nożna.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
" SPARTAKUS "**  
.....  
przy **PUBLICZNYM GIMNAZJUM**  
w Siedliskach  
**38-324 SIEDLISKA**

**PREZES  
UKS " SPARTAKUS "**  
w Siedliskach  
*Bożena Tarsa*  
**mgr Bożena Tarsa**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**URZĄD MIEJSKI**  
w Bobowej

Wpł. dnia **07. 11. 2013**

Nr zał. .... L.dz. ....  
Znak Sprawy .....



## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**ZASWIADCZENIE**

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity- Dz.U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity- Dz.U z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn.zm), § 5 rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 16 stycznia 2006r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz.U. Nr 16 poz. 123), zaświadcza się, że w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Gorlickiego, wpis dokonany pod numerem ewidencyjnym **6/2001**

aktualnie zawiera dane:

Data wpisu do ewidencji: **14.11.2001 r.**  
(wcześniejsza rejestracja:) - brak

Nazwa klubu sportowego: **Uczniowski Klub Sportowy "SPARTAKUS" przy Publicznym Gimnazjum w Siedliskach**

Siedziba: kraj **Polska**, woj. **Małopolskie**, powiat **Gorlicki**, gmina **Bobowa**,  
miejscowość **Siedliska**, szkoła **Szkoła Podstawowa, Gimnazjum w Siedliskach**

Adres: **38-324 Siedliska, Gimnazjum w Siedliskach**

Data uchwalenia statutu: **16.10.2001 r.**  
(zmiany:) - brak

Teren działania: **Wieś Siedliska**

Cel działania:

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie wszystkich do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

**PREZES**  
**UKS "SPARTAKUS"**  
w Siedliskach  
*[Podpis]*  
mgr **Bożena Tarsa**

Za zgodność z oryginałem

*[Podpis]*  
data .....  
podpis

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY**  
**"SPARTAKUS"**  
**PUBLICZNYM GIMNAZJUM**  
w Siedliskach  
38-324 SIEDLISKA

Władze klubu:

Zarząd Klubu			Organ kontroli wewnętrznej- Komisja Rewizyjna	
Lp.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Funkcja	Imię i Nazwisko
1.	Prezes	Bożena Tarsa	Przewodniczący	Wiesław Job
2.	Wiceprezes	Mariusz Fyda	Członek	Grzegorz Bogusz
3.	Sekretarz	Paweł Szymanek	Członek	Paweł Szura
4.	Członek	Sebastian Tkacz	-	-
5.	Członek	Małgorzata Bogusz	-	-
6.	Członek	Jerzy Tkacz	-	-

Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowanie zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanej strony.

Z up. STAROSTY

mgr Tadeusz Mikrut  
Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury,  
Turystyki i Sportu

Otrzymują:

1. wnioskodawca

2. a/a

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej od wydanego zaświadczenia kwota 17 zł, dnia 10.01.2008r.  
nr pokwitowania Nr. 8231575

(nr rachunku bankowego Urzędu Miasta Gorlice 36106022980000320000119343)

Adnotacja - Sławomir Janas-Referent Prawny Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa Powiatowego w Gorlicach

(podpis)

Stawka opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.z 2006r. Nr 225 poz. 1635 z późn.zm.).

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"SPARTAKUS"  
przy PUBLICZNYM GIMNAZJUM  
w Siedliskach  
38-324 SIEDLISKA

PREZES  
UKS "SPARTAKUS"  
w Siedliskach  
mgr Bożena Tarsa

Za zgodność z oryginałem

07.11.2013r. [podpis]  
data podpis