

**U C H W A Ł A** Nr .....  
**Rady Miejskiej w Bobowej**  
**z dnia .....**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/180/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Miejska w Bobowej uchwala, co następuje:**

**§ 1** W uchwale Nr XXVI/180/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 § 11 Programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVI/180/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012 roku otrzymuje brzmienie:

§ 11. Gmina Bobowa na realizację Programu w roku budżetowym 2013 przeznaczy środki finansowe w wysokości 170 213,00 zł. (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy dwieście trzynaście złotych).

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobowej.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zlecenia stowarzyszeniom realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej proponuję dokonać zmian w uchwale Nr XXVI/180/12 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 23 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013. Zmiany te polegają na zwiększeniu środków finansowych o kwotę:

- 11 662,00 zł przeznaczonych na „Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej na terenie Gminy Bobowa, dla dzieci i młodzieży szkolnej, w szczególności z rodzin najuboższych z uwzględnieniem programów i działań profilaktycznych, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych”,
- 15 000,00 zł przeznaczonych na organizację Pikniku Historycznego pn. „Z Bobowej na Grunwald”.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia .....

**Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bobowej,
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bobowej,
- Programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,

- podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cele Programu**

#### § 2. Cel główny

Budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

#### § 3. Cele szczegółowe:

- Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### § 4. Współpraca Gminy Bobowa z podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina Bobowa powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów

ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,

- 4) efektywności – Gmina Bobowa oraz podmioty Programu dążą do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne,
- 5) uczciwej konkurencji – konkurencji zgodnej z uczciwymi zasadami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności – Gmina Bobowa udostępnia współpracującym z nim podmiotom Programu, informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, a także informuje o sposobie realizacji Programu.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Współpraca Gminy Bobowa z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem ustawowych zadań własnych samorządu gminnego.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca , o której mowa w § 5 może odbywać się w szczególności w formie:

- Wspierania lub powierzania zadań o charakterze publicznym organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Konsultowania z podmiotami Programu aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- Udzielania informacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- Doradztwa i pomocy merytorycznej,
- Pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organami administracji publicznej, organizacjami, instytucjami, urzędami, sektorem prywatnym,
- Promowania działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- Bieżącej wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Gmina Bobowa zamierza podjąć współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań publicznych, a w szczególności:

- Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- Działalności charytatywnej,
- Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- Działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- Wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- Promocji i organizacji wolontariatu,
- Porządku i bezpieczeństwa publicznego
- Ochrony i promocji zdrowia,
- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Program współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 9. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) konsultowanie z podmiotami Projektu projektów aktów normatywnych w dziedzinach

dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,

- 4) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych,
- 5) udzielenie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu.

§ 10. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Bobowa,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. Gmina Bobowa na realizację Programu w roku budżetowym 2013 przeznaczy środki finansowe w wysokości 150 704,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy siedemset cztery 00/100).

## **Rozdział X**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

- § 12. 1) wysyłanie informacji do podmiotów Programu o przystąpieniu do tworzenia Programu, z prośbą o określenie preferowanych form współpracy oraz priorytetowych zadań publicznych,
- 2) analiza otrzymanych wniosków od podmiotów Programu,
  - 3) skierowanie projektu Programu do Rady Miejskiej,
  - 4) przyjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

§ 13. Konsultacje Programu przebiegać będą w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/306/10 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 13 września 2010 r.

## **Rozdział XI**

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. Burmistrz Bobowej ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.

1) Komisja obraduje w Urzędzie Miejskim w Bobowej, ul. Rynek 21, na posiedzeniach zamkniętych.

2) W skład Komisji wchodzi:

- przedstawiciele Burmistrza Bobowej,

- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, biorące udział w konkursie.

3) Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Burmistrza Bobowej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.

4) Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

5) Burmistrz Bobowej może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs,

6) Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynię co najmniej jedna oferta,

7) Komisja kolegialnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich opinii,

8) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu w ofercie w miejscu – Adnotacje urzędowe,

9) Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą opiniowane przez Komisję,

10) Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:

a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0 – 5 pkt,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt,

c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0 – 5 pkt,

d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 1% środków własnych – 1 pkt,

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen: 0 – 5 pkt,

f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach



poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0 – 5 pkt.

- 11) Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według Załącznika Nr 1 do uchwały. W przypadku oceny, o której mowa w pkt 10 lit d wpisuje się w rubrykę : „Ilość przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia środków własnych wyrażonych w procentach przez 1 pkt.
- 12) Ocena końcowa danej oferty, obliczona jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13) Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.
- 14) W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.
- 15) W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.
- 16) Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Burmistrzowi Bobowej.
- 17) Burmistrz Bobowej na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- 18) Burmistrz Bobowej na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.
- 19) Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania i wysokości przeznaczonych środków publicznych, zamieszcza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej,
  - na stronie internetowej Gminy Bobowa.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVI/180/12  
Rady Miejskiej w Bobowej  
z dnia 23 października 2012 r.

### **KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Nazwa zadania: .....

<b>Zakres:</b>	<b>Ilość przyznanych punktów:</b>
możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
jakość wykonania proponowanego zadania	

i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania – skala ocen: 1 procent środków własnych = 1 pkt.	
planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen: 0 – 5 pkt.	
realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen: 0 – 5 pkt.	