

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
WSI SĘDZISZOWA I OKOLIC
SĘDZISZOWA 55, 38-350 Bobowa
NIP 7382093575 REGON 120861462

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	27. 04. 2011
Nr zał.	1
L.dz.	6374/2011
Znak Sprawy	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja spotkań integracyjnych i wydarzeń kulturalnych dla wsi Sędziszowa, Biesna i Siedliska
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aby poznać drogę przyszłą, trzeba wiedzieć skąd się wyszło”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.05.2011 r.** do **15.08.2011 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski w Bobowej
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pozytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Wsi Sędziszowa i Okolic**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000323414

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2009-02-12**

5) nr NIP: **7382093575** nr REGON: **120861462**

6) adres:

miejsowość: **Sędziszowa 55, 38-350 Bobowa, województwo małopolskie**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: – **Bobowa** powiat:⁸⁾ **gorlicki**
województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **38-350** poczta: **Bobowa**

7) tel.: **508061358** faks: -

e-mail: **annawiejaczka@wp.pl** [http:// www.sedziszowa.c0.pl/](http://www.sedziszowa.c0.pl/)

8) numer rachunku bankowego: **96879710130010010821520001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Grybowie Oddział w Bobowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów¹⁾:

- a) **Anna Wiejaczka - prezes stowarzyszenia**
- b) **Maria Bartoszek - wiceprezes**
- c) **Stanisław Tabiś - wiceprezes**
- d) **Anna Durlak-Ligęza - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Wsi Sędziszowa i Okolic
miejsowość **Sędziszowa 55, 38-350 Bobowa,**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Wiejaczka, tel. 508061358

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podstawowe cele Stowarzyszenia to: integracja mieszkańców Sędziszowej i okolic, tworzenie warunków do rozwoju społecznego, gospodarczego i kulturalnego a także wspomaganie organizacyjno-rzeczowe wszelkich działań zmierzających do rozwoju Sędziszowej i okolic, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu szczególnie wśród dzieci i młodzieży, promocja zdrowego trybu życia, szeroko pojęta działalność charytatywna, pozyskiwanie funduszy ze środków unijnych i innych na rzecz rozwoju wsi i okolic, współpraca z organizacjami i instytucjami wsi i regionu. Jedną z form realizacji celów jest prowadzenie różnorodnych form wypoczynku, organizowanie obozów, wycieczek, kolonii, rajdów turystycznych i krajoznawczych dla dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – *nie dotyczy*

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾ zobowiązani są prezes i dwaj wiceprezesi.
Do zaciągania zobowiązań finansowych i podpisywania pism w tym zakresie zobowiązany jest prezes i skarbnik.

Zgodnie z zapisem w Statucie i w KRS.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W czasie trwania projektu „*Aby poznać drogę przyszłą, trzeba wiedzieć skąd się wyszło*” - organizacja wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców wsi Sędziszowa, Siedliska i Biesna - zrealizowane będą następujące zadania:

1. Spotkanie integracyjne przedstawicieli wsi Sędziszowa, Siedliska (gmina Bobowa) i Biesna (gmina Łuzna) z realizatorami projektu i zaproszonymi gośćmi – 20 osób.
2. Warsztaty z dziedzictwa kulturowego naszego regionu dla 15 uczestników (po 5 z każdej wsi) - 4 h.
3. Pszczelarskie warsztaty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z tych trzech miejscowości w Muzeum i Skansenie „Bartnik” w Stróżach – dla 40 osób.
4. Warsztaty koronki klockowej dla 15 uczniów- (po 5 z poszczególnych wsi) 20 h.
5. Całodniowa wycieczka integracyjna „Szlakiem trzech kultur – Lemków, Żydów i Pogórzan dla 50 osób z w/w wsi.
6. Wydanie folderku o Sędziszowej – 300 szt.
7. Opracowanie monografii wsi Sędziszowa. Zamieszczenie zdjęć ciekawych obiektów najbliższego regionu: gminy Bobowa i Łuzna - wydanie w formie CD. Zamieszczenie pracy na stronie internetowej Stowarzyszenia Wsi Sędziszowa Okolic, szkoły w Sędziszowej oraz UM Bobowa. (realizacja w ramach projektu ale poza jego budżetem).
8. „Dni Regionalne”- połączone z degustacją potraw lokalnych, pokazem ginących zawodów, twórczości regionalnej, prac twórców ludowych, konkursami dla dzieci i całych rodzin dotyczącymi dziedzictwa kulturowego naszego regionu. Będą to imprezy plenerowe : ""Święto Rodziny"", ""Święto pieczonego ziemniaka"", ""Biesiada rodzinna"" Przewidywany udział w imprezie – około 300 osób.
9. Opracowanie i wydanie informatora o zrealizowanym projekcie – 200 szt.

Zorganizowanie spotkania przedstawicieli poszczególnych wsi będzie miało za zadanie zapoznanie się z uczestnikami projektu, przedstawienie programu projektu, przedyskutowanie i omówienie terminów spotkań, kalendarza działań w ramach projektu. Warsztaty z dziedzictwa kulturowego będą miały za zadanie szersze, głębsze zaznajomienie dzieci i młodzieży z dziedzictwem kulturowym Powiatu Gorlickiego, jego zabytkami, działalnością ludzi tu zamieszkujących. Służyć to będzie wzbudzeniu szacunku do swojej „Małej Ojczyzny”, podtrzymywaniu tożsamości lokalnej i narodowej. Uczestniczenie w warsztatach

pszczelarskich i koronki klockowej da szansę młodzieży zapoznania się z ciekawymi zawodami, które mogłyby w przyszłości wybrać. Koronka klockowa to dobrze rozpoznawalny produkt lokalny. Po wojnie wiele gospodyń z okolicznych wsi również z Sędziszowej i Siedlisk wspomagało budżet rodzinny dodatkowymi dochodami z koronek. I dzisiaj koronka lub pszczelarstwo może być źródłem dodatkowych dochodów rodziny. Na zakończenie warsztatów i wycieczki przewidziane są konkursy: koronki klockowej i fotograficzny o dziedzictwie kulturowym najbliższej okolicy i powiatu gorlickiego. Wystawa dzieł będzie miała miejsce podczas spotkań związanych z „Dniami regionalnymi” takimi jak: "Biesiada rodzinna" i „Dzień Rodziny”.

Wycieczka „szlakiem trzech kultur – Łemków, Żydów i Pogórze” umożliwi wszystkim jej uczestnikom poznanie specyfiki swojego regionu, pięknej tradycji, dziedzictwa ojców i dziadków, pokaże właściwe formy wypoczynku z rodziną. Ma za zadanie również pogłębianie tolerancji dla odmiennych kultur, religii, zwyczajów. Nabór osób na wycieczkę będzie otwarty.

" Dni regionalne" połączone z promocją gminy Bobowa i Powiatu Gorlickiego: "Dzień Rodziny w Sędziszowej", "Święto pieczonego ziemniaka", "Biesiada rodzinna" będą mieć za zadanie rozwijanie wartości rodzinnych związanych z dziedzictwem kulturowym i tradycjami wspólnoty lokalnej, umacnianie tożsamości lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Barczo często ludzie również ci, mieszkający na wsiach zamykają się w domach a ich jedyną rozrywką jest telewizja i internet. Chcielibyśmy aby mieszkańcy naszych „małych Ojczyzn” w ramach działań związanych z „Dniami regionalnymi” takimi jak: ""Biesiada rodzinna"" i „Dzień Rodziny” mogli się spotkać, uczestniczyć w ciekawych imprezach kulturalnych w plenerze. Uczestniczenie w warsztatach pszczelarskich i koronki klockowej da szansę młodzieży zapoznania się z ciekawymi zawodami, które mogłyby w przyszłości wybrać albo przynajmniej trochę lepiej poznać. Koronka klockowa to dobrze rozpoznawalny produkt lokalny. Po wojnie wiele gospodyń z okolicznych wsi również z Sędziszowej i Siedlisk wspomagało budżet rodzinny dodatkowymi dochodami z koronek. I dzisiaj koronka lub pszczelarstwo może być źródłem dodatkowych dochodów rodziny”. Chcielibyśmy też poszerzyć wiedzę o dziedzictwie kulturowym gminy Bobowa, powiatu gorlickiego. Pokazać, że każdy w swojej wiosce może ciekawie i godnie żyć. Działania w ramach projektu „Aby poznać drogę przyszlą, trzeba wiedzieć skąd się wyszło” to również promocja wsi Sędziszowa, gminy Bobowa i Powiatu Gorlickiego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, idealnego na wypoczynek. Uatrakcyjnienie życia mieszkańców poprzez promocję dawnych zwyczajów, potraw itp. to również zachęcenie turystów do częstszego odwiedzania naszej wsi, gminy, powiatu. Uczestnictwo w warsztatach: pszczelarskich i koronczarskich to ukazanie różnych form działań hobbystycznych.
Ważnym zadaniem projektu jest również integracja mieszkańców naszych wsi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu „Aby poznać drogę przyszlą, trzeba wiedzieć skąd się wyszło” - organizacja wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców wsi Sędziszowa, Siedliska i Biesna, będą mieszkańcy tych wsi, ale też innych miejscowości gminy Bobowa. W warsztatach pszczelarskich weźmie udział 40 dzieci a w koronczarskich będzie uczestniczyć 15 uczniów ze wsi Sędziszowa, Siedliska i Biesna (po 5 osób) .

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem operacji jest promocja dziedzictwa kulturowego Powiatu Gorlickiego a w szczególności wsi Sędziszowa i okolic oraz wzmocnienie tożsamości ludzi je zamieszkujących. Operacja ma też na celu możliwość rozbudzania zainteresowań dzieci i młodzieży tradycją i kulturą oraz ginącymi zawodami np. koronczarstwem, pszczelarstwem. Projekt wpisuje się w cele ogólne LGD „Beskid Gorlicki”: **„Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich”** – poprzez większe uaktywnienie społeczne mieszkańców wsi oraz **„Podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru”** – poprzez poznanie i promocję dziedzictwa kulturowego regionu. Projekt zakłada działania integrujące, edukacyjne, aktywizujące społeczność naszych „Małych Ojczyzn”. Ma za zadanie wzbudzenie dumy z miejsca jego życia, ukazanie możliwości ciekawego spędzania wolnego czasu, atrakcyjności regionu, zachęcenie do większej aktywności społecznej na rzecz swojego środowiska, szukania nowych form zarobkowania (ginące zawody, agroturystyka). Projekt realizuje również założenia PROW 2007-2013

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Projekt będzie realizowany na terenie wsi Sędziszowa ale również na terenie gminy Bobowa: warsztaty koronki klockowej, zwiedzanie synagogi w ramach wycieczki szlakiem trzech kultur. Projekt będzie też realizowany na terenie Stróż – warsztaty pszczelarskie dla dzieci oraz na terenie powiatu gorlickiego – zwiedzanie Biecza i Hańczowej w ramach wycieczki integracyjno-edukacyjnej.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Zorganizowanie spotkania przedstawicieli poszczególnych wsi będzie miało za zadanie zapoznanie się z uczestnikami projektu, przedstawienie programu projektu, przedyskutowanie i omówienie terminów spotkań, kalendarza działań w ramach projektu. Warsztaty z dziedzictwa kulturowego będą miały za zadanie szersze, głębsze zaznajomienie dzieci i młodzieży z dziedzictwem kulturowym Powiatu Gorlickiego, jego zabytkami, działalnością ludzi tu zamieszkujących. Służyć to będzie wzbudzeniu szacunku do swojej „Małej Ojczyzny”, podtrzymaniu tożsamości lokalnej i narodowej. Uczestniczenie w warsztatach pszczelarskich i koronki klockowej da szansę młodzieży zapoznania się z ciekawymi zawodami, które mogłyby w przyszłości wybrać. Koronka klockowa to dobrze rozpoznawalny produkt lokalny. Po wojnie wiele gospodyń z okolicznych wsi również z Sędziszowej i Siedlisk wspomagało budżet rodzinny dodatkowymi dochodami z koronek. I dzisiaj koronka lub pszczelarstwo może być źródłem dodatkowych dochodów rodziny. Na zakończenie warsztatów i wycieczki przewidziane są konkursy: koronki klockowej i fotograficzny o dziedzictwie kulturowym najbliższej okolicy i powiatu gorlickiego. Wystawa dzieł będzie miała miejsce podczas spotkań związanych z „Dniami regionalnymi” takimi jak: „Biesiada rodzinna” i „Dzień Rodziny”.

Wycieczka „szlakiem trzech kultur – Łemków, Żydów i Pogórzan” umożliwi wszystkim jej uczestnikom poznanie specyfiki swojego regionu, pięknej tradycji, dziedzictwa ojców i dziadków, pokaże właściwe formy wypoczynku z rodziną. Ma za zadanie również pogłębianie tolerancji dla odmiennych kultur, religii, zwyczajów. Nabór osób na wycieczkę będzie otwarty.

„Dni regionalne” połączone z promocją gminy Bobowa i Powiatu Gorlickiego: „Dzień Rodziny w Sędziszowej”, „Święto pieczonego ziemiaka”, „Biesiada rodzinna” będą miały za zadanie rozwijanie wartości rodzinnych związanych z dziedzictwem kulturowym i tradycjami wspólnoty lokalnej, umacnianie tożsamości lokalnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2011 r. do 15.08.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie integracyjne przedstawicieli wsi Sędziszowa, Siedliska (gmina Bobowa) i Biesna (gmina Łużna) z realizatorami projektu – 20 osób. 2. Warsztaty z dziedzictwa kulturowego naszego regionu dla 15 uczestników (po 5 z każdej wsi) - 4 h. 3. Pszczelarskie warsztaty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z tych trzech miejscowości w Muzeum i Skansenie „Bartnik” w Stróżach – dla 40 osób. 4. Warsztaty koronki klockowej dla 15 uczniów- (po 5 z poszczególnych wsi) 20 h. 5. Całodniowa wycieczka integracyjna „Szlakiem trzech kultur – Łemków, Żydów i Pogórzan dla 50 osób z w/w wsi. 6. Wydanie folderku o Sędziszowej – 300 szt. 7. Opracowanie monografii wsi Sędziszowa. Zamieszczenie zdjęć ciekawych obiektów najbliższego regionu: gminy Bobowa i Łużna - wydanie w formie CD. Zamieszczenie pracy na stronie internetowej Stowarzyszenia Wsi Sędziszowa Okolic, szkoły w Sędziszowej oraz UM Bobowa. (realizacja w ramach projektu ale poza jego budżetem). 8. „Dni Regionalne”- połączone z degustacją potraw lokalnych, pokazem ginących zawodów, twórczości	II połowa maja 2011 r. Czerwiec 2011 r. Lipiec 2011 r. Czerwiec 2011 r. Czerwiec-sierpień 2011 r. Czerwiec-sierpień 2011 r. Maj-sierpień 2011 r.	oferent

<p>regionalnej, prac twórców ludowych, konkursami dla dzieci i całych rodzin dotyczącymi dziedzictwa kulturowego naszego regionu. Będą to imprezy plenerowe : ""Święto Rodziny"", ""Święto pieczonego ziemniaka"", ""Biesiada rodzinna"" Przewidywany udział w imprezie – około 300 osób. 9. Opracowanie i wydanie informatora o zrealizowanym projekcie – 200 szt.</p>	<p>Sierpień 2011 r.</p>	
---	-------------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja działań związanych z projektem: „Aby poznać drogę przyszłą, trzeba wiedzieć skąd się wyszło” - organizacja wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców wsi Sędziszowa, Siedliska i Biesna - powinna dać następujące efekty:

- promocja wsi Sędziszowa, gminy Bobowa i Powiatu Gorlickiego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, idealnego na wypoczynek: folderka, informator itp.
- zapoznanie się z pszczelarstwem, poznanie sposobu wykonywania koronek klockowych,
- uczenie szacunku historii i tradycji regionu, umacnianie tożsamości lokalnej,
- pogłębianie więzi ze swoim środowiskiem, regionem, krajem,
- poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu, w tym jego dziedzictwa kulturowego, jako części Polski i Europy,
- rozwijanie różnorodnych zainteresowań wśród uczestników projektu,
- rozwijanie szacunku wobec innych wspólnot regionalnych, etnicznych i narodowych,
- rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej,
- ograniczenie zachowań patologicznych u dzieci i młodzieży

Rezultaty mierzalne to: organizacja warsztatów koronczarskich i pszczelarskich dla 55 dzieci, warsztaty z dziedzictwa kulturowego powiatu gorlickiego dla 15 uczestników, wycieczka ""Szlakiem trzech kultur"" dla 50 osób, wydanie folderka (300 szt.) i informatora (50 szt.), opracowanie monografii wsi Sędziszowa i jej zamieszczenie na stronach internetowych stowarzyszenia, szkoły podstawowej, UM Bobowa, spotkania integracyjne w ramach ""Dni Regionalnych"" dla około 300 osób.
Opracowany projekt może być realizowany z powodzeniem w różnych formach, w różnym czasie w innych miejscowościach powiatu gorlickiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynajem autokaru na całonocną wycieczkę "Szlakiem trzech kultur" po powiecie gorlickim 2) Wyżywienie na wycieczce po powiecie gorlickim 3) Bilety wstępów do muzeów, opłata przewodnika 4) Dowóz dzieci na warsztaty pszczelarskie w Stróżach i koronki klockowej. 5) Opłata trenera -dziedzictwo kulturowe Powiatu Gorlickiego i instruktora koronki klockowej 6) Koszt warsztatów pszczelarskich : instruktor, materiały warsztatowe, pomoce dydaktyczne 7) Poczęstunek na warsztatach pszczelarskich 8) Zakup artykułów spożywczych na potrawy regionalne, zakup tacek, kubków, sztućców, serwetek itp. 9) Nagrody w konkursach. 10) Zakup namiotów na cykliczne imprezy w plenerze. 11. Poczęstunek na warsztatach dziedzictwa kulturowego i koronczarskich.	320 50 50 220 24 600 40 300 28 2 2100 3	4 25 19,40 4 50 1 20 12,50 25 2100 350	km os os km h usługa szt. szt. szt. szt. usługa	1280,00 1250,00 970,00 880,00 1200,00 600,00 600,00 800,00 3750,00 700,00 4200,00 1050,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 293,00 4200,00 0,00	1280,00 1250,00 970,00 880,00 1200,00 600,00 800,00 3750,00 407,00 0,00 1050,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opieka na warsztatach - wolontariat 2) Kierownik wycieczki "Szlakiem trzech kultur" - wolontariat 3) Obsługa finansowo-księgową - wolontariat	40 8 20	17,52 17,52 17,52	h h h	700,80 140,16 350,4	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	700,80 140,16 350,4

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) Wydanie folderku o Sędziowskiej 2) Opracowanie i druk informatora o projekcie.	300	2	szt	600,00	0,00	600,00	0,00
		50	9,50	szt	475,00	0,00	475,00	0,00
IV	Ogółem:				18 946,36	4 493,00	13262,00	1191,36

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 493,00 zł	23,71 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	13 262,00 zł	70,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1191,36 zł	6,29 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18 946,36 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego z PPROW (LGD)	13 262,00	TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie działania organizacyjne- przygotowanie i realizacja zadań w ramach projektu będą wykonane na zasadzie wolontariatu przez członków Stowarzyszenia Przyjaciół Wsi Sędziszowa i Okolic, członkinie KGW jak również przez członków OSP w Sędziszowej. Również opiekę nad dziećmi w czasie dowozu i trwania warsztatów koronczarskich i pszczelarskich sprawować będą wolontariusze- nauczyciele. Realizowany przez stowarzyszenie projekt poza walorami edukacyjnymi i integracyjnymi naszej społeczności ma za zadanie promocję regionu w ramach „Dni regionalnych”. Również w ramach projektu będzie wydany folderek o Sędziszowej i informator o projekcie. Zamieszczone w nim zostaną informacje o zabytkach w naszej gminie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W czasie realizacji zadania będziemy opierać się na pracy wolontarystycznej członków Stowarzyszenia Przyjaciół wsi Sędziszowa i Okolic, członków Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Sędziszowej, członków OSP i KGW w Sędziszowej. Pomocą organizacyjną służyć też będzie Rada Sołecka naszej wsi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas realizacji projektu korzystać będziemy (w ramach współpracy) z obiektów szkolnych. Zajęcia warsztatowe dla dzieci będą przeprowadzane w skansenie pszczelarskim w Stróżach i w obiekcie Domu Kultury w Bobowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nasze stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych, organizowało imprezę integracyjną „Zostań strażakiem” oraz warsztaty kulinarne w ramach PPWOW PIS. W ramach tych działań współpracowaliśmy z Urzędem Miasta Bobowa skąd otrzymaliśmy dotacje na realizację zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

PREZES

Stanisław Talar *Anne Wierzbicka*

WICEPREZES

SKARBNIK

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
WSI SĘDZISZOWA I OKOLIC
SĘDZISZOWA 55, 38-350 Bobowa
NIP 7382093575 REGON 120861462

Anna Wierzbicka
Anna Durlak-Ligeza
mgr Marta Bartoszek **mgr Anna Durlak-Ligeza**
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.04.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

29.04.2011r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.