

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
przy Szkole Podstawowej
w Jankowej
38-350 Bobowa

Jankowa, 08.10.2010r.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/
*stowarzyszenia/*jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* STOWARZYSZENIA/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873 zpóź.zm)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (nazwa zadania)

Piłka siatkowa

1. Udział:

- * w rozgrywkach klubowych w mini piłce siatkowej dziewcząt i chłopców w kategorii dwójek
- * drużyny dziewcząt w zawodach i imprezach sportowych na terenie gminy, powiatu i rejonu,
- * drużyny chłopców w zawodach i imprezach sportowych na terenie gminy, powiatu i rejonu.

w okresie od 18.10.2010r. do 20.12.2010r.

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

GMINĘ BOBOWA
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

"MAŁE GRANTY"

W KWOCIE 1 500,00zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* stowarzyszenia/* jednostki organizacyjnej/*

1) pełna nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Jankowej**

2) forma prawna : **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

EUKS 29/1999

4) NIP: **7382110523**

REGON : **121064064**

5) data wpisu lub rejestracji – **01.01.1999 roku**

6) inne dane ewidencyjne:

(Wcześniejsza rejestracja) **08.07.1996r. Reaktywowanie UKS – 18.04.2008r..**

7) dokładny adres: miejscowość – **Jankowa 37**

gmina – **Bobowa,**

powiat – **gorlicki,**

województwo - **małopolskie**

8) tel. – **(018) 3514054, fax - 0183514054**

e-mail:**spjankowa@wp.pl**

- brak, http:// - brak

9) nazwa banku i numer rachunku

BS Grybów NRB 74 8797 1013 0010 0108 2875 0001

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* stowarzyszenia/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* stowarzyszenia/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

1. Marek Olszanecki - prezes

2. Alicja Rodak - członek zarządu

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

**Uczniowski Klub Sportowy
przy
Szkole Podstawowej w Jankowej
38- 350 Bobowa
(018) 3514054**

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Alicja Rodak (018) 3514566
kom. 781976629**

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów celem wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
2. Rozwój dyscypliny sportowej, jaką jest piłka siatkowa i piłka ręczna oraz podnoszenie ich poziomu.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.
5. Czynny udział w życiu kulturalnym gospodarczym i społecznym gminy.
6. Organizacja szkolenia zawodników i zawodów sportowych

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

- a) działalność nieodpłatna:
zgodna ze statutem
- b) działalność odpłatna:
nie dotyczy

15) jeżeli organizacja pozarządowa* stowarzyszenie/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

1. Zakup sprzętu sportowego (strojów sportowych oraz piłek które są niezbędne w szkoleniu dzieci)
2. Udział w rozgrywkach prowadzonych przez TZPS w Nowym Sączu (wyjazdy do Nowego Sącza 3x, Gorlic 1x)
3. Przeprowadzenie zawodów sportowych w mini piłce siatkowej chłopców i dziewczynek z terenu Gminy Bobowa (zakup pucharów, medali, dyplomów, słodczy napojów dla dzieci uczestniczących w zawodach)
4. Uiszczenie opłaty za udział w zawodach prowadzonych przez TZPS w Nowym Sączu

2. Miejsce wykonywania zadania

Przygotowanie do zawodów sportowych na sali gimnastycznej lub boisku sportowym– obiekt SP w Jankowej .
Udział w rozgrywkach odbywających się w miejscowościach na terenie Gminy Bobowa, na terenie Powiatu Gorlickiego, oraz uczestniczenie w rozgrywkach prowadzonych przez TZPS w Nowym Sączu.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

1. Udział dzieci szkolnej w rozgrywkach klubowych w mini piłce siatkowej.
Rozgrywki prowadzone są przez TZPS i odbywają się między innymi w Gorlicach, Nowym Sączu
2. Zakup strojów sportowych dla uczniów uczestniczących w rozgrywkach oraz piłek do gry
3. Organizacja zawodów sportowych w mini piłce siatkowej dzieci z terenu Gminy Bobowej celem popularyzacji tej dyscypliny sportu w najmłodszych grupach wiekowych.

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

1. Szkolenie uzdolnionej młodzieży i dzieci w zakresie piłki siatkowej i pozostałych dyscyplin sportowych
2. Udział w sportowej rywalizacji w wyszczególnionych kategoriach wiekowych.
3. Rozwijanie sprawności fizycznej
4. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
5. Dodatkowe aspekty wpływające na sprawy wychowawcze.

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

Nie dotyczy

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

- prowadzenie zajęć treningowych
- organizowanie zawodów i turniejów szkolnych
- udział w zawodach gminnych, powiatowych itp.
- udział w turniejach okolicznościowych
- udział w rozgrywkach klubowych

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

Uczestnicy:
Dzieci szkolne reprezentujące UKS Jankowa w liczbie 14 osób (dziewczynki , chłopcy)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Udział w imprezach sportowych organizowanych na terenie gminy, powiatu i rejonu
2. Podnoszenie poziomu wyszkolenia w dziedzinie piłki siatkowej i ręcznej, jak również ogólnego rozwoju fizycznego dzieci młodzieży.
3. Prowadzenie ciągłego naboru dzieci i młodzieży do uprawiania tej dyscypliny sportowej.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [...1500.00zł.....]

1500.00

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....-.....]

Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Zakup sprzętu sportowego (strojów, piłek)	670.00	670.00	0
2.	Koszty przejazdów, na turnieje prowadzone przez TZPS w Nowym Sączu (Gorlice, Nowy Sącz)	550.00	550.00	0
3.	Przeprowadzenie zawodów mini piłce siatkowej dla dziewcząt i chłopców, zakup dyplomów, medali, pucharów napojów, itp.	200.00	200.00	0
4.	Wpisowe za udział w zawodach klubowych prowadzonych przez TZPS w Nowym Sączu	80.00	80.00	0
Ogółem		1500.00	1500.00	0

Koszty ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1500.00	
Środki własne	0	
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?	-	-
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	-	-
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	-	-
Ogółem	1500.00	-

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

Młodzież bardzo chętnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach sportowych. Pozyskanie środków umożliwi zakup sprzętu sportowego niezbędnego do prowadzenia zajęć.

Zauważalny brak zainteresowania firm prywatnych pomocą dla małych klubów sportowych działających na terenie gmin.

Poza finansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

Członkowie Zarządu Klubu i członkowie klubu świadczą nieodpłatnie pomoc w realizacji zadań statutowych i utrzymania obiektu sportowego.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Rada Gminy w Bobowej(w szczególności Komisja Edukacji, Kultury i Sportu), Terenowy Szkolny Związek Sportowy.

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania(w przeliczeniu na pełne etaty):[0]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [0]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

- 1.Marek Olszanecki - studia wyższe kierunku z wychowanie fizyczne
instruktor piłki siatkowej
uprawnienia sędziowskie PS (I klasa sędziowska)

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

1. UKS przy SP w Jankowej – korzysta z Sali gimnastycznej wraz z boiskiem sportowym i zapleczem sanitarnym w szkole.
2. Do realizacji zadań konieczny jest zakup niezbędnego sprzętu sportowego.

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Klub korzysta z tych obiektów nieodpłatnie. Ponosi jedynie koszty związane z przygotowaniem do zawodów .

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

UKS w Jankowej po kilkuletnim zawieszeniu działalności został reaktywowany w 2008 roku . Od tamtego czasu prowadzone są zajęcia sportowe w celu podnoszenia sprawności uczniów. Uczniowie uczestniczą w różnych rozgrywkach sportowych przez cały rok szkolny.

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

Nie odbywały się

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* stowarzyszenia/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* stowarzyszenia/* jednostki organizacyjnej/*)

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

przy Szkole Podstawowej

ul. Bankowa
38-254 Bobowa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

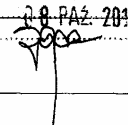
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* stowarzyszenia/* jednostki organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych.

Poświadczenie złożenia oferty

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-
ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
w Bobowej

Wpł. nr: 28 PAZ 2019
podpis: 

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....

*niepotrzebne skreślić