

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"SPARTAKUS"  
przy PUBLICZNYM GIMNAZJUM  
w Siedliskach  
38-324 SIEDLIKA

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	18. 11. 2011
Nr. zał. ....	L.dz. 2720/2011
Znak Sprawy .....	

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Propozycja spędzania wolnego czasu przez członków UKS SPARTAKUS Siedliska oraz uczniów  
Gimnazjum w Siedliskach  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 listopada 2011 do 30 grudnia 2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINE BOBOWA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: UKS SPARTAKUS Siedliska

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie               | <input type="checkbox"/> fundacja            |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna<br>organizacyjna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna                   | <input type="checkbox"/>                     |
| inna.....  |  |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
6/2001

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14 listopada 2001

5) nr NIP: **7381992107** nr REGON: **4515900017**

6) adres:

miejsowość: SIEDLIKA ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: BOBOWA powiat:<sup>8)</sup> GORLICKI

województwo: MAŁOPOLSKIE

kod pocztowy: 38-324 poczta: SIEDLIKA

7) tel.: 18-3540170 faks: 18-3540170

e-mail: sekretariat@zs-siedliska.pl http://zs-siedliska.pl

8) numer rachunku bankowego: 93879710130010010735250001

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Grybów oddział w Bobowej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) BOŻENA TARSA - prezes

b) MARIUSZ FYDA - vice prezes

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

UKS SPARTAKUS SIEDLIKA, 38-324 SIEDLIKA, TEL. 183540170

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BOŻENA TARSA TEL 698 217 232

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Zgodnie ze statutem
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów celem wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.</li><li>2. Rozwój dyscyplin sportowych jaka jest piłka siatkowa i piłka nożna, podnoszenie jej poziomu, zajęcia, rekreacja.</li><li>3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.</li><li>4. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.</li><li>5. Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym gminy.</li><li>6. Organizacja szkolenia zawodników i zawodów sportowych.</li></ol>
---

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu upowszechnienie uprawiania dyscyplin sportowych jakimi są piłka siatkowa i piłka nożna. Podnoszenie wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej wśród dzieci. Uczestniczenie i przeprowadzenie zawodów sportowych, jak i szkolenie zawodników w tym zakresie
--

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Brak takich zajęć prowadzi do braku organizacji tego typu działań. Oferta przeznaczona jest dla dzieci, które poprzez zajęcia pozalekcyjne podnoszą swoje umiejętności gry. Udział w turniejach i zawodach umożliwi uczniom poznanie rówieśników z innych klubów, pozwoli na spędzenie aktywnie i sportowo wolnego czasu pozaszkolnego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnicy: dzieci szkolne reprezentujące UKS SPARTAKUS Siedliska w liczbie  
Piłka siatkowa - 22 dziewcząt, 16 chłopców  
Piłka nożna - 20 chłopców

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.  
Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach sportowych pozaszkolnych.  
Nauka i doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną i siatkową.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Przygotowanie do zawodów sportowych na sali gimnastycznej lub boisku sportowym - obiekt przy Zespole Szkół w Siedliskach.  
Udział w rozgrywkach odbywających się w miejscowościach na terenie gminy Bobowa oraz uczestniczenie w rozgrywkach prowadzonych przez PPN w Gorlicach

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Dofinansowanie prowadzenia zajęć z piłki siatkowej w ramach animatora sportu.
2. Organizacja turnieju mikołajkowego w piłce halowej:
  - zakup pucharów oraz dyplomów dla najlepszych drużyn,
  - zakup jednolitych strojów sportowych dla drużyny reprezentującej UKS na turniejach.
3. udział drużyny w turnieju piłki halowej w Gorlicach organizowanego przez TZPS w Gorlicach:
  - pokrycie kosztów przejazdu.
4. Organizacja turnieju mikołajkowego w piłce siatkowej:
  - zakup pucharów i dyplomów dla najlepszych drużyn.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.11.2011r. do 30.12.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja turnieju mikołajkowego w piłce nożnej halowej	10.XII - 17.XII	UKS SPARTAKUS
Udział w turnieju PPN w Gorlicach	26-29.X	UKS SPARTAKUS
Organizacja turnieju mikołajkowego drużyn siatkarskich	10.XII.2011	UKS SPARTAKUS
Animator sportu	Do 30.11.2011r.	UKS SPARTAKUS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podnoszenie poziomu wyszkolenia w dziedzinie piłki siatkowej i piłki nożnej, jak również ogólnego rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży.

Planujemy że członkowie nabeżdą umiejętności organizowania aktywnie sportowego wolnego czasu pozaszkolnego

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Animator 2) Zakup strojów 3) Nagrody 4) Transport	1 10 10 1	900,00 75,00 25,00 100,00		900,00 750,00 250,00 100,00	900,00 750,00 250,00 100,00	0 0 0 0	0 0 0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				2000,00	2000,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>1)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>1)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>1)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) <sup>1)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>1)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2000,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
		TAK/NIE <sup>11)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Informacja o zasobach kadrowych przy realizacji zadania w tym o kwalifikacjach wolontariuszy  
1. Tarsa Bożena - nauczyciel WF, instruktor piłki siatkowej  
2. Mariusz Fyda - nauczyciel WF  
3. Wiesław Job - nauczyciel WF, instruktor piłki siatkowej

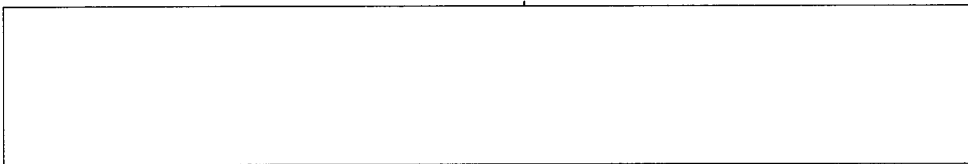
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Członkowie UKS Spartakus korzystają z obiektów sportowych Zespołu Szkół w Siedliskach . Gromadzony sprzęt sportowy pozwala na podniesienie wyszkolenia i umiejętności członków klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotacja z Urzędu Gminy na zadanie „Małe Granty” w 2010 roku - 2000,00 zł  
Piłka siatkowa, piłka nożna.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
**UKS "SPARTAKUS"**  
w Siedliskach  
mgr *Bożena Tarsa*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
Data ..... *16. 11. 2011.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Bobowej	
Wpł. dnia	18. 11. 2011
Nr zał. ....	Licz. ....
Znak Sprawy .....	.....



- kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.